



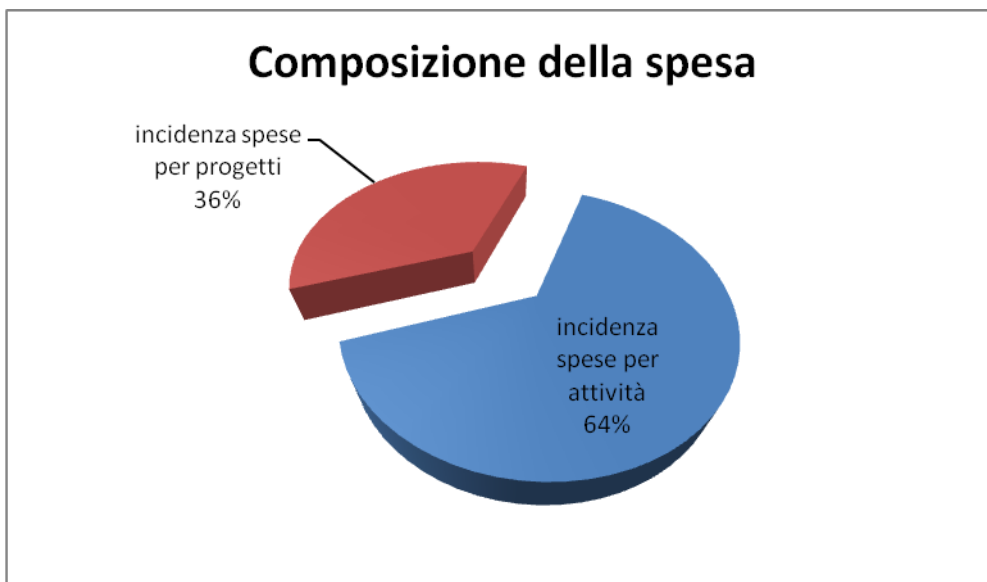
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Padre Mario Pozza”
Via Sette Comuni n. 18 - 36046 L U S I A N A C O N C O (Vicenza)
tel. 0424/406007
e-mail VIIC84400R@istruzione.it VIIC84400R@pec.istruzione.it
web: www.iclusiana.edu.it

ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2022 E RISULTATI CONSEGUITI

Per quanto concerne gli indicatori di sistema, si è analizzata l’incidenza delle spese impegnate per attività e progetti sul totale delle spese impegnate, individuando i seguenti indicatori di sistema:

- **incidenza delle spese per attività: 64%** (è pari al rapporto tra le spese impegnate per attività di funzionamento generale, sia amministrativo che didattico, di investimento, di orientamento, di spese per funzioni miste, privacy, dpo e progettualità di plesso ed il totale delle spese impegnate; indica l’incidenza dei costi fissi)
- **incidenza delle spese per progetti: 36%** (è pari al rapporto tra le spese impegnate per progetti e viaggi ed il totale delle spese impegnate; indica le risorse destinate alla realizzazione progettuale)

Graficamente, il tutto è così riassumibile:



Si possono analizzare ulteriori indici per verificare l’andamento gestionale ed i risultati conseguiti, in specie:

Indice di dipendenza finanziaria

Indica il rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari da parte di Stato e Regione ed il totale degli accertamenti. Il valore è compreso tra zero ed uno, dove lo zero indica la dipendenza minima e l'uno la dipendenza massima.

Finanziamento accertato di Stato e Regione/totale degli accertamenti = **0,23**

Indice di autonomia finanziaria

Indica il rapporto tra le entrate non provenienti da trasferimenti ordinari dello Stato e della Regione (pertanto, derivanti da enti locali, da Unione Europea, da altre istituzioni, da genitori, da privati, da gestioni economiche, da altre entrate quali possono essere gli interessi attivi e da mutui) ed il totale degli accertamenti, esprime la capacità di reperimento di risorse proprie ed autonome. Il valore è compreso tra zero ed uno, dove zero indica assenza di autonomia finanziaria ed assenza di reperimento di risorse proprie ed uno indica la massima autonomia finanziaria, con totale reperimento di risorse proprie ed autonome.

Finanziamenti accertati enti, genitori, privati, gestioni, altre entrate, mutui/totale accertamenti = **0,77**

Indice mancata riscossione

Indica il rapporto tra il totale degli accertamenti e la previsione definitiva (escluso l'avanzo di amministrazione). Esprime il grado di incertezza (la maggiore o minore affidabilità) delle entrate su cui è basata la programmazione annuale (tanto è più vicino a zero, tanto maggiore è l'incertezza e minore l'affidabilità, tanto più è prossimo ad uno, tanto minore è l'incertezza e maggiore l'affidabilità).

Totale accertamenti / previsione definitiva (escluso avanzo) = **1,00**

Indice incidenza residui attivi

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi di competenza sul totale degli accertamenti dell'esercizio di competenza. Il valore varia tra zero (assenza di produzione di residui attivi di competenza) e uno (produzione massima di residui attivi di competenza).

Accertamenti non riscossi / totale accertamenti = **0,12**

Indice accumulo residui attivi

Indica il rapporto tra il totale dei residui attivi a fine anno ed il totale degli accertamenti di competenza più il totale dei residui attivi ad inizio anno. Il valore varia tra zero e uno.

Totale residui attivi a fine anno / totale accertamenti e residui attivi = **0,83**

Indice di smaltimento dei residui attivi

Indica il rapporto tra il totale dei residui attivi incassati in corso d'anno ed il totale dei residui attivi ad inizio anno. Il valore varia tra zero (che indica uno smaltimento nullo dei residui attivi, pertanto l'assenza di incassi relativa a residui) ad uno (che indica l'incasso totale dei residui attivi vantati).

Totale residui attivi incassati in corso d'anno / totale residui attivi ad inizio anno = **0,35**

Indice della capacità di spesa

Si ottiene rapportando il totale dei pagamenti, sia in conto competenza che in conto residui, con il totale della massa spendibile (data dalla somma tra impegni sulla competenza e residui ad inizio anno). Il valore varia tra zero (qualora non si sia effettuata alcuna spesa) e uno (utilizzo totale delle autorizzazioni di spesa).

Totale dei pagamenti in competenza e residui / totale massa spendibile = **0,68**

Indice spese per attività didattiche

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'aggregato A03 (didattica), delle uscite didattiche (A05) e di tutti i progetti al totale degli impegni

(Impegni A03 + impegni progetti) / totale impegni = **0,84**

Indice spese per attività amministrative

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'aggregato A01 ed A02 al totale degli impegni

Impegni A01 e A02 / totale impegni = **0,15**

Indice incidenza residui passivi

Rapporto tra gli impegni non pagati relativi all'esercizio sul totale degli impegni dell'esercizio. Il valore varia tra zero (produzione nulla di residui passivi, pertanto totalità dei pagamenti effettuata) ad uno (rinvio dei pagamenti all'anno successivo).

Impegni non pagati di competenza / totale impegni = **0,32**

Indice di accumulo dei residui passivi

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno ed il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza e residui passivi di inizio anno)

Totale residui passivi a fine anno / totale impegni e residui passivi = **0,32**

Indice di smaltimento dei residui passivi

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi pagati in corso d'anno ed il totale dei residui passivi ad inizio anno. Il valore varia tra zero (che indica assenza di pagamenti dei residui passivi degli anni precedenti) a uno (che indica pagamento totale dei residui passivi degli anni precedenti).

Totale residui passivi pagati in corso d'anno / totale residui passivi ad inizio anno = **1,00**

Spesa pro capite per alunno

Rapporto tra il totale degli impegni ed il numero degli alunni.

Totale impegni / numero degli alunni = **838,16**

Spesa amministrativa pro capite per alunno

Rapporto tra il totale degli impegni dell'aggregato A01 e A02 ed il numero degli alunni.

Totale impegni A01 e A02 / numero alunni = **122,48**

Incidenza avanzo di amministrazione

Rapporto tra l'avanzo di amministrazione ed il totale delle entrate. Indica la capacità di gestire le entrate e le spese di competenza. Il valore varia tra zero (assenza di avanzo e pertanto gestione totale di spese di competenza tramite entrate di competenza) e uno (completa dipendenza da avanzo per gestione spese di competenza).

Avanzo di amministrazione / totale entrate = **0,87**

Indice di accumulo dell'avanzo di amministrazione

Rapporto tra avanzo esistente a fine esercizio e avanzo esistente a fine esercizio dell'anno precedente. Un valore inferiore ad uno indica un consumo dell'avanzo, pertanto le entrate di competenza non sono sufficienti per la copertura delle spese di competenza, un valore superiore indica un accumulo di avanzo, con entrate di competenza che superano le spese di competenza.

Avanzo di amministrazione / avanzo amministrazione anno precedente = **0,47**

L'andamento gestionale e contabile è risultato buono sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal Decreto Interministeriale n. 129/2018.

L'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2022 è pari a -11,19. Essendo negativo, l'indice evidenzia che in media le fatture sono state pagate in media 11,19 giorni prima della scadenza.

Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A. sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

La gestione delle minute spese per l'esercizio 2022 non è stata effettuata.