



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: viic84400r@istruzione.it - viic84400r@pec.istruzione.it

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, n ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito - Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014- 2020, FSE+, Agenda Nord.

Azione specifica ESO4.6.A2.B – “Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale)”

Titolo Progetto: “EDUCAZIONE AL DIGITALE”

Codice Progetto ESO4.6.A2.B-FSEPN-VE-2024-27

CUP: G54D24003620007

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVA REALIZZAZIONE MODULO DIDATTICO “ MAGHI DEL CODICE”

VISTO	l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO	l'avviso pubblico prot. 136777, 09/10/2024, fse+, “interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del centro-nord”;
VISTO	L'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
VISTE	le graduatorie regionali definitive prot. n° 102 del 27 maggio 2024 da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 49.880,00;
VISTA	la Nota M.I.U.R. prot. n° n.181969 del 13/12/2024 di formale autorizzazione dei progetti: ESO4.6.A1.B-FSEPNVE- 2024-60 CUP: G54D24003310007 e ESO4.6.A2.B-FSEPNVE- 202 27CUP G54D24003620007;
VISTA	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
VISTO	il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTO	il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione e di contratti di prestazione d'opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 35 del 01/03/2024;
VISTO	l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;
VISTO	il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n° 43del 07/01/2025;
VISTO	il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione incarico di Responsabile Unico del Progetto prot. n° 4281 del 06/10/2025;

RILEVATA la necessità di reclutare personale interno o, in subordine, esterno all'istituto per la realizzazione di INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELL'ABBANDONO SCOLASTICO E PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE rivolti ad alunni;

VISTA la determina della Dirigente Scolastica n.° 4566 del 16/10/2025;

VISTO il proprio bando prot. n.° 4566 del 16/10/2025 per l'individuazione di esperti e tutor;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei percorsi formativi del Progetto è opportuno avvalersi di tutor e esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 del bando;

VISTA la dichiarazione dell'incaricato/a ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n.° 5212 del 12/11/2025;

VISTA la determina affidamento incarico prot. n.° 5318 del 18/11/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA DOCENTE CANTELE MONICA
per la realizzazione del seguente modulo:

quale **TUTOR**

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE	ORE MODULO
ESO4.6.A2.B Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Maghi del Codice Sedi: Lusiana Conco	Sviluppare il pensiero logico: Insegnare ai bambini a risolvere problemi in modo sistematico e creativo. Promuovere la creatività: Incoraggiare i bambini a esprimere se stessi attraverso la creazione di progetti digitali. Favorire il lavoro di gruppo: Sviluppare la capacità di collaborare e condividere le idee. Contenuti: Introduzione al concetto di algoritmo: Spiegare cosa è un algoritmo attraverso esempi semplici e attività pratiche (es. ricette di cucina, istruzioni per un gioco). Utilizzo di strumenti di programmazione visuale: Utilizzare software come Scratch, Blockly o Code.org, che permettono di creare programmi trascinando e rilasciando blocchi di codice. Creazione di animazioni e giochi semplici: Guidare i bambini nella creazione di storie animate, giochi interattivi e piccole applicazioni. Robotica educativa: Introduzione alla robotica attraverso kit semplici e programmazione di robot per eseguire compiti specifici. Internet delle cose: Esplorare i concetti di IoT creando semplici progetti con dispositivi come Arduino o micro:bit. Attività: Lezioni interattive: Utilizzare presentazioni, video e attività pratiche per spiegare i concetti chiave. Laboratori di coding: Organizzare laboratori dove i bambini possono sperimentare con diversi strumenti di programmazione. Sfide di coding: Proporre sfide e gare per stimolare la competizione e la creatività. Progetti di gruppo: Assegnare progetti da realizzare in gruppo per favorire la collaborazione. Visite guidate: Organizzare visite a musei della scienza o a aziende tecnologiche.	15

Oggetto della prestazione

L'esperto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2026.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla fine del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO IN PIATTAFORMA PN.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

L'INCARICATO

IL R.U.P.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Riccardo Poletto

All'interessato

All'albo on line

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Riccardo Poletto

Firma di Riccardo Poletto



Il 18/11/2025 alle 13:16:42,
Riccardo Poletto ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Monica Cantele

Firma di Monica Cantele



Il 19/11/2025 alle 12:49:20,
Monica Cantele ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma