



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PADRE MARIO POZZA - C.F. 84006310241
Via Sette Comuni n. 18 – 36046 Lusiana Conco (Vi)
Tel. 0424406007– FAX 0424406010
e-mail viic84400r@istruzione.it - pec viic84400r@pec.istruzione.it

Prot. n. 313

Lusiana Conco, 24 gennaio 2023

Oggetto: forniture per acquisto arredi con fondi comunali
CUP G56G22000210004- cig ZCF39101EE

Il Dirigente Scolastico

Visto il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'articolo 36 del Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la determinazione Anac 12/2015 (aggiornamento piano anticorruzione);

Visto il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici (Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207);

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il progetto Strategie aree interne;

Vista l'assegnazione di fondi da parte del Comune di Lusiana Conco per l'acquisto di strumentazione informatica, arredi e strumenti tecnici per l'istituto;

Visto il Regolamento d'istituto delibera n. 55 del 12 febbraio 2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per i servizi che si intende acquisire a data odierna;

Riscontrato che il bene oggetto di acquisto non è un bene informatico, pertanto può essere attuato fuori mepa;

Rilevata l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi ex Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 così come integrata con indicazioni contenute in determinazione ANAC n. 12/2015 (aggiornamento piano anticorruzione);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Firmato digitalmente da RINALDO COGGI

Si decreta l'avvio della procedura di acquisizione in economia con criterio del prezzo più basso (ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 50/2016) per l'acquisto di forniture necessarie per la acquisire arredi aule, laboratori e segreteria a seguito finanziamento comunale, per un totale di € 15.000,00 iva inclusa. Gli arredi andranno ad implementare le dotazioni di plessi e sede centrale, per consentire il miglioramento dell'azione didattica ed amministrativa.

Saranno consultati almeno 3 operatori economici scelti a seguito di opportune indagini di mercato svolte informalmente sul MEPA, fra i fornitori abilitati ai bandi e per i prodotti principali oggetto della gara, tenendo in considerazione l'aver effettuato forniture all'istituto ovvero presso altre istituzioni scolastiche locali, la consegna del materiale in provincia di Vicenza, l'eventuale assistenza offerta.

La fornitura potrà essere spezzata in lotti omogenei per prodotto.

Articolo 2 criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso previa consultazione tramite Rdo di 3 ditte, in quanto importo complessivo stimato al massimo pari a € 12.295,08 (dodicimiladucentonovantacinque/08) iva esclusa, pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00) iva inclusa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 3 importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di materiale di consumo di cui all'articolo 1 è di € 15.000,00 Iva compresa, derivanti da finanziamento comunale, relativo all'intera durata contrattuale, importo complessivo stimato.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 311 del Decreto Presidente della Repubblica n. 207/2010.

Articolo 4 tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Articolo 5 Responsabile del procedimento

In attesa delle direttive previste dal comma 5 dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 in materia di RUP e dell'articolo 5 della legge 241/1990 viene nominato responsabile del procedimento il dr. Rinaldo Coggi, dirigente scolastico.

Articolo 6 Approvazione atti allegati

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici tramite RdO, in particolare saranno invitate le ditte Italtrade di Altavilla Vicentina, Errebian Pomezia, Clickufficio di Roma.

Tali ditte risultano essere quelle che principalmente operano in zona con istituti scolastici e risultano operative in caso di necessità di intervento con tempistiche rapide e puntuali.

Il Dirigente Scolastico
(dr. Rinaldo Coggi)