



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PADRE MARIO POZZA - C.F.  
84006310241

Via Sette Comuni n. 18 – 36046 Lusiana Conco (Vi)

Tel. 0424406007– FAX 0424406010

e-mail [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - pec [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 28

Lusiana Conco, 03 gennaio 2023

Oggetto: rinnovo gestione amministrazione digitale – cig **Z073963086**

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'articolo 36 del Decreto Legislativo 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la determinazione Anac 12/2015 (aggiornamento piano anticorruzione);

**Visto** il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici (Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207);

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2018 n. 129 concernente “regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Vista** la necessità di procedere al rinnovo del servizio di gestione del servizio amministrazione digitale per l'anno in corso, al fine di garantire la continuità e la funzionalità dello stesso;

**Riscontrato** che il servizio reso per l'anno precedente risulta conforme alle necessità ed alle richieste dell'istituto;

**Rilevata** l'assenza di convenzioni Consip attive per i servizi che si intende acquisire a data odierna;

**Rilevata** l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

## **DETERMINA**

Di procedere ad affido diretto dell'acquisto di un gruppo di continuità alla ditta Madisoft Spa;  
di sostenere la spesa nell'ambito dell'aggregato A2 1 della gestione di conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

di evidenziare il cig relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;

di richiedere alla ditta aggiudicatrice:

- Il documento di regolarità contributiva;
- Gli estremi identificativi Iban del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

di informare la ditta aggiudicataria che:

- Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- Deve dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo della scuola;

di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico  
(dr. Rinaldo Coggi)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli aggregati A2 1

Il Direttore S.G.A.  
(dott.ssa Annamaria Conte)