

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: viic84400r@istruzione.it - viic84400r@pec.istruzione.it

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, n ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C di cui al decreto n. 102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito - Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014- 2020, FSE+, Agenda Nord.

Azione specifica ESO4.6.A2.B – “Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l’arco della vita (Transizione digitale)”

Titolo Progetto: “EDUCAZIONE AL DIGITALE”

Codice Progetto ESO4.6.A2.B-FSEPN-VE-2024-27

CUP: G54D24003620007

All’interessato
All’albo on line**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE DI ATTIVITA’
TUTOR PER IL PROGETTO: EDUCAZIONE AL DIGITALE**

- **TITOLO DEL MODULO: 61526 – SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITA’ DIGITALE (SUPEREROI DEL CODING)**

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e in modo particolare l’art. 15;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle “regioni in transizione” e delle “regioni più sviluppate”, di cui all’Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 e, precisamente: Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 102 dell’27/05/2024 del Ministro dell’istruzione e del Merito;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la Candidatura n. 6895 del 13/11/2024 Azione: ESO4.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale. Sottoazione: ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il ciclo" e Azione: ESO4.6.A2 - Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale). Sottoazione: ESO4.6.A2.B - Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale);

VISTA l'autorizzazione del Progetto da parte del MIM con nota AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 30/12/2024 di assunzione a bilancio del PN in oggetto;

CONSIDERATO il decreto di assunzione a bilancio del PN in oggetto, prot. n. 43 del 07/01/2025, del finanziamento di € 50.103,00 suddiviso nei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo Progetto	CUP	Importo Autorizzato progetto
ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-VE-2024-60	G54D24003310007	€ 28.311,00
ESO4.6.A2.B	ESO4.6.A2.B-FSEPN-VE-2024-27	G54D24003620007	€ 21.792,00

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione e di contratti di prestazione d'opera interni ed esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 35 del 01/03/2024;

CONSIDERATA il decreto di assegnazione dell'incarico triennale di dirigenza allo scrivente presso l'istituzione scolastica VIIC84400R - IC "Padre Mario Pozza" Lusiana-Conco prot. USRV 3882 del 26/08/2025

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. 4281 del 06/10/2025;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Direzione e coordinamento prot. 4297 del 07/10/2025;

PRESO ATTO che è necessario individuare i docenti esperti e tutor per la realizzazione dei moduli: 61526 - Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale (Supereroi del coding) e 61527 - Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale (Piccoli programmatori)

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. del 2263 del 28.04.2026;

PRESO ATTO che la docente CUCCI AMBRA è in possesso delle competenze necessarie per l'incarico richiesto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA

la Docente CUCCI AMBRA per l'incarico di prestazione di TUTOR del seguente progetto e modulo:

- **CODICE PROGETTO: ESO4.6.A2.B-FSEPN-VE-2024-27 CUP: G54D24003620007**

TITOLO MODULO DESCRIZIONE	ORE MO- DULO
61526 – SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITA' DIGITALE (SUPEREROI DEL CODING)	30

Oggetto della prestazione

L'esperto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo in oggetto, i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2026.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €. 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla fine del modulo, che sarà attivato a condizione che si raggiunga il numero minimo di partecipanti (15), e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO PRESENZE DEBITAMENTE COMPILATO IN PIATTAFORMA PN.
- 2) TIME SHEET PRESENZE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO
- 3) RELAZIONE FINALE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

L'INCARICATO

IL R.U.P.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lg.vo n. 82/2005) (Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lg.vo n. 82/2005)

Allegato 1 – COMPITI DEL TUTOR

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Riccardo Poletto

Firma di Riccardo Poletto

Firma

Ambra Cucci

Firma di Ambra Cucci

Firma