

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARTORI BARBARA**
Indirizzo **VIA FORTINO N. 15/D - 36010 ROANA (VI)**
Telefono **340-6629129**

E-mail **sartoribarbora1@gmail.com**

Data di nascita **ASIAGO- 02/02/1976**

TITOLI FORMATIVI

- Date (da – a)
 - 13/06/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - I.P.S.I.A. "C. LOBBIA" - ASIAGO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Economia Aziendale Diritto Informatica
- Qualifica conseguita
 - ADDETTO ALLA SEGRETERIA D'AZIENDA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Votazione: 66.36/100

- 18/05/1998

REGIONE VENETO
Corso - 940029/I/3 - Legge 845/78

Operatore turistico
Operatore Sociale
Educatore animatore
Durata del corso - ore 700

Progettazione , Lavoro di equipe, Marketing e Legislazione, informatica,
Animazione in contesto turistico e nel rapporto con l'ambiente.
TIROCINIO presso COMUNE DI ROANA (VI)

TITOLI PROFESSIONALI

• Date (da – a)	• 08/09/2022 - 30/06/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
• Tipo di azienda o settore	I.C. "PADRE MARIO POZZA" LUSIANA (VI)
• Tipo di impiego	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	UFFICIO DIDATTICA
	• 01/07/2022 - 07/09/2022
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
	I.C. "GALLIO " GALLIO (VI)
	COLLABORATORE SCOLASTICO - tempo indeterminato
	• 12/10/2021 - 30/06/2022
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
	I.C. "PATRIZIO RIGONI" ASIAGO (VI)
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - tempo determinato
	UFFICIO DIDATTICA
	• 13/09/2018 - 11/10/2021
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
	I.C. "GALLIO" GALLIO (VI)
	COLLABORATORE SCOLASTICO - tempo indeterminato
	• 13-12-2006- 12/09/2018
	STUDIO DENTISTICO CALGARO GIUSEPPE
	IMPIEGATO - ASSISTENTE ALLA POLTRONA
	Gestione appuntamenti - fatture - assistente alla poltrona
	• 2006- 2018 (SUPPLENZE VARIE)
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
	COLLABORATORE SCOLASTICO
	• 01/08/2001 - 04/09/2001
	PANIFICIO RIGONI F.LLI NAPPA (Asiago)
	Addetto al banco - tempo determinato
	• 01/06/1997- 30/09/1997
	S.P.A. POSTE ITALIANE FILIALE DI VICENZA
	IMPIEGATA - tempo determinato

MADRELINGUA ITALIANA

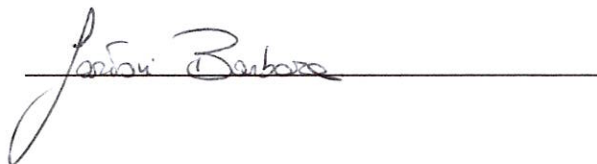
ALTRE LINGUA INGLESE - FRANCESE
Scritto e parlato livello scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE Ottima capacità di pianificazione del lavoro, del rispetto delle scadenze e delle priorità,
capacità di focalizzarsi sugli obiettivi, sulla gestione dei progetti in autonomia.
Buona capacità di ascolto, affidabilità e adattamento nel lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE - ATTESTATO DI ADESTRAMENTO PROFESSIONALE DATILOGRAFIA
UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT - WORD, EXCEL, POWER POINT, O UTLOOK.
- CERTIFICAZIONE PEXIT ESPERTO

PATENTE O PATENTI B

Canove di Roana, 20/12/2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Barbara", is written over a horizontal line.