



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

## **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO**

### **A.S. 2022/2025**

### **ANNUALITA' 2023/24**

#### **PARTE NORMATIVA E PARTE ECONOMICA**

Vista l'ipotesi di contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo "P.M. POZZA" di Lusiana Conco as 2023-2024 sottoscritta in data 23 maggio 2024;

Acquisito il parere positivo dei revisori dei conti in data 03 giugno 2024;

Il giorno 12 giugno 2024 alle ore 16.00 presso la sede centrale dell'Istituto comprensivo "Padre Mario Pozza" di Lusiana Conco, Via Sette Comuni n. 18, viene sottoscritta la presente stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula:

a) per la parte pubblica il D.S. Dott.ssa Laura Catteruccia

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

Prof. Villanova Claudio

Ins. Calascibetta Daria

Sig.ra Sonia Sartori

c) la RSA d'Istituto Prof.ssa Attisani Graziella

d) per le OO.SS.:

FLC-CGIL \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

GILDA-UNAMS \_\_\_\_\_

SNALS-CONFALS \_\_\_\_\_

ANIEF \_\_\_\_\_





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

---

**TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA**

**CAPO I**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo "Padre Mario Pozza" di Lusiana Conco e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva il D.S. provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nell'Albo sindacale on line e a trasmettere, per via telematica, all'ARAN e al CNEL il testo del contratto collettivo integrativo.
5. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

**Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci (10) giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
4. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

**CAPO II**

**RELAZIONI SINDACALI**

**CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

**Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic844400r@istruzione.it](mailto:viic844400r@istruzione.it) - [viic844400r@pec.istruzione.it](mailto:viic844400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:

- a. nell'atrio della sede centrale;
  - b. nella bacheca digitale sul sito della scuola;
  - c. nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
  3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
  4. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
  5. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
  6. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.
  7. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato in sede centrale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello stesso.

**Art. 4 - Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di sette (7) giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.
4. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
5. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

**Art. 5 - Agibilità sindacale**

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

attività lavorativa e, comunque, nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso di un personal computer con accesso ad Internet, senza impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

**Art. 6 - Trasparenza amministrativa**

Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

**Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

**Art. 8 - Assemblee sindacali**

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

**Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota, di norma, almeno sei (6) giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
3. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di cinque giorni può essere ridotto a tre giorni.
4. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico, tramite circolare, a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
5. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno cinque giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

di servizio.

7. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.
8. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
9. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

### Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
3. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 4, lettera c) la contrattazione di Istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili, quali ad esempio il funzionamento del centralino telefonico, coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente: n. 1 collaboratore scolastico per plesso, n. 2 se previsto il servizio mensa e n. 1 Assistente Amministrativo per la Segreteria.

### Art. 11 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'Istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 12 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
  - ✓ Contrattazione integrativa (art. 30, comma 4, lettera c));
  - ✓ Confronto (art. 30, comma 9, lettera b));



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

- ✓ Informazione (art. 30, comma 10, lettera b)).
- 4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e si possono svolgere anche on line, previo accordo tra le parti.
- 5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno cinque (5) giorni.
- 6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
- 7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.
- 8. Il sistema delle relazioni sindacali si concretizza nelle seguenti attività:
  - ✓ partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - ✓ contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
- 9. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 13 - Materie oggetto di contrattazione di istituto**

1. Oggetto della contrattazione di Istituto, ai sensi del richiamato art. 30 del CCNL 2019/21, sono:
  - ✓ i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - ✓ i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21;
  - ✓ i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - ✓ i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della Legge 160/2019;
  - ✓ i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017;
  - ✓ i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - ✓ i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
  - ✓ i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;

- ✓ i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- ✓ i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale n. 63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

### Art. 14 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di Istituto sono:

- ✓ l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
- ✓ i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
- ✓ i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- ✓ la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- ✓ i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- ✓ i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri possono svolgersi anche online, previo accordo tra le parti.

4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

### Art. 15 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - ✓ la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - ✓ i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
  - ✓ i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

**TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO  
CAPO I**

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

**Art. 16 - Campo di applicazione**

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**Art. 17 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Il RSPP è designato dal Dirigente Scolastico tra il personale esterno, non essendo presente tra il personale interno una figura in possesso delle competenze tecniche e dei titoli richiesti indispensabili all'assunzione della funzione.

**Art. 18 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- ✓ adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- ✓ valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ✓ designare il personale incaricato di attuare le misure;
- ✓ organizzare attività di formazione del personale, sia come aggiornamento periodico, che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

**Art. 19 - Documento di Valutazione dei Rischi**

Il Documento di Valutazione dei Rischi è redatto dal Dirigente Scolastico, che si avvale della collaborazione del RSPP. Il Documento viene revisionato annualmente.

**Art. 20 - Servizio di Prevenzione e Protezione**

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili, secondo la dimensione della scuola, e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.
2. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'Istituto, individua a tal fine il contingente necessario come da tabelle allegate.
3. Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**Art. 21 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- ✓ il DVR e il Piano dell'Emergenza;
  - ✓ l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
  - ✓ i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
- La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

**Art. 22 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

**Art. 23 - Sorveglianza sanitaria**

I lavoratori per i quali il Documento ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute, ad esempio l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D. Lvo 77/92 e nello stesso D. Lvo 81/08 o l'uso sistematico di videoterminali per almeno 20 ore settimanali, dedotte le interruzioni.

**Art. 24 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).
2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art. 36, 37 del D. Lgs. 81/08.

6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di ricevere:
  - ✓ le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
  - ✓ le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;

- ✓ la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- ✓ le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Al RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
9. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

**Art. 25 - Rapporti con gli enti locali proprietari**

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta ai Comuni dove hanno sede i vari plessi richiesta formale di adempimento, motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza. In caso di pericolo grave e imminente il Dirigente adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza e informa tempestivamente il/i Comune/i, che, con tale richiesta diviene/divengono formalmente responsabile/i ai fini della sicurezza a termini di legge.

**CAPO II**

**CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L. 146/90**

**Art. 26 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero**

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2 dicembre 2020, una dichiarazione relativa al fatto che intende partecipare, che non vuole partecipare, ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, sono definiti nell'apposito PROTOCOLLO DI INTESA Dirigente/OO.SS. rappresentative, parte integrante del presente Contratto Integrativo d'Istituto.
3. Il Dirigente Scolastico fornirà successivamente, ai componenti delle RSU, il materiale relativo alle adesioni allo sciopero.
4. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola, l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale concernente Criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**CAPO III**

**CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA  
FORMATIVA**

**Art. 27 – Finalizzazione del salario accessorio**

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 28 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituto sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. La suddivisione del Fondo, per le somme comuni (Docenti e ATA) avviene secondo i seguenti criteri:
  - a. dal Fondo comune viene tolto il compenso per l'indennità di direzione del DSGA;
  - b. la ripartizione della somma comune rimasta (docenti e ATA) avviene secondo le seguenti percentuali: 25% personale ATA e 75% docenti.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 29 – Fondo per la valorizzazione**

1. Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano assegnate nella stessa proporzione già prevista per l'utilizzazione del FIS (90% docenti e 10% personale ATA).
2. Si stabilisce che le economie relative al Fondo di Istituto relative agli anni precedenti siano destinate, in proporzione, ai docenti ed al personale ATA.

**Art. 30 – Criteri di accesso al FIS per il personale Docente e ATA**

1. Le attività possono essere incentivate applicando le seguenti modalità:
  - a. secondo parametrizzazione oraria. In questo caso la retribuzione dei docenti è corrispondente al valore contrattuale previsto per attività di insegnamento (incluse quelle nei corsi di recupero e sostegno) e non di insegnamento e, per il personale ATA, in relazione alle diverse categorie di personale;
  - b. con un'incentivazione forfetaria, ove questa si intende a prestazione su compito, senza una diretta correlazione al numero di ore prestate. Quando, nel prospetto delle attività



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

incentivate con il FIS, non si facesse riferimento alla parametrizzazione oraria, questa si intende automaticamente forfetaria;

- c. le risorse del fondo non possono essere distribuite "a pioggia", ma finalizzate alla valorizzazione economica delle attività effettivamente prestate. Gli incarichi, le attività e le funzioni, saranno assegnati il più possibile in modo equo, tra il personale avente competenze omogenee e disponibilità, cercando di valorizzare tutto il personale ed evitando, possibilmente, concentrazioni di risorse su poche unità.
2. L'accesso al Fondo è consentito anche ai titolari di Funzioni Strumentali al PTOF e di incarichi specifici e posizioni economiche, a condizione che l'attività svolta a carico del Fondo non sia riconducibile alla specifica funzione o incarico di cui si è titolari.
3. L'accesso ai fondi per eventuali progetti dell'art. 9 "Aree a rischio", o altri progetti finanziati dalla U.E., da Enti o istituzioni pubbliche e private avviene secondo i seguenti criteri:
- a. possesso di competenze maturate nel settore;
  - b. ore di effettivo straordinario (non è intensificazione), oppure eccedenti (per i docenti);
  - c. possibilità di accedere alle risorse in modo equo;
  - d. rendicontazione finale al termine del progetto.
4. La presente contrattazione riguarda anche i compensi per le Funzioni Strumentali al PTOF e per gli incarichi specifici, eventualmente integrabili con risorse provenienti dal FIS, secondo le necessità dell'offerta formativa. Le Funzioni Strumentali operanti nel presente a.s. sono quelle deliberate dal Collegio Docenti.
5. Gli incarichi specifici sono quelli previsti dal Contratto d'Istituto relativo al personale ATA, retribuiti in ottemperanza alle nuove istruzioni con il finanziamento erogato, salvo diverse disposizioni del MIUR.
6. Le remunerazioni connesse agli incarichi, attività e funzioni comprendono ogni genere di onere, anche connesso alla partecipazione a riunioni interne/esterne che rappresentano obbligo funzionale all'incarico, all'attività o alla funzione.
7. Il personale dell'Istituto con rapporto di lavoro a tempo parziale può svolgere attività aggiuntive di insegnamento purché queste non abbiano carattere continuativo.
8. In seguito alle richieste di pagamento dal Fondo di istituto, se dovesse verificarsi discrepanza tra il "quadro preventivo e la situazione consuntiva", quest'ultima deve, in ogni modo essere approvata dalla RSU di Istituto, come recitano l'art. 6 del CCNL, comma 2 e 3 del medesimo.
9. Non saranno comunque prese in considerazione le singole richieste di liquidazione dei progetti che superino del 10% quanto previsto in sede di contrattazione, fatta salva la disponibilità delle risorse previste complessivamente per i progetti.

**Art. 31 - Risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
  - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 54, comma 4 del CCNL 2019/21;
  - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);

- d. risorse per la pratica sportiva;
  - e. risorse per le aree a rischio;
  - f. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
  - g. formazione del personale;
  - h. progetti nazionali e comunitari;
  - i. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
  - j. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
  - k. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - l. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.
  3. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della Circolare 19 luglio 2012, n. 25 del MEF. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 32 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio per l'a.s. 2023/2024 sono ripartite come da Relazione illustrativa al Programma Annuale 2024 allegata alla presente Contrattazione integrativa.

**Art. 33 - Funzioni Strumentali**

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati in parti diverse, in relazione ai compiti assegnati e alla durata dell'incarico come da allegato.

**Art. 34 – Attività/Prestazioni aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento del personale docente**

1. Sono incentivabili, fino alla concorrenza dei fondi stanziati, le seguenti attività contemplate nel PTOF:
  - a. attività di coordinamento e supporto alla didattica (coordinatori di plesso, di classe/interclasse, commissioni, attività di progettazione e organizzazione, viaggi d'istruzione oltre l'orario scolastico per un'ora per notte se il viaggio è di più giorni, ecc.)
  - b. attività di supporto al Dirigente Scolastico e all'organizzazione (responsabile alunni stranieri e referente intercultura, referente bullismo e cyberbullismo, ecc.)
  - c. attività funzionali all'insegnamento;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

d. attività funzionali alla realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

2. Sono inoltre incentivabili le attività di supporto al Dirigente Scolastico svolte dai Collaboratori (n. 2).

**Art. 35 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 36 - Incarichi specifici personale ATA**

I compiti del personale ATA sono costituiti (art. 54, comma 1, CCNL 2019/21):

- a. Dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza.
- b. Da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- c. Per il prossimo anno scolastico (a partire dall'a.s. 2024/25): per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni, ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il FMOF.
- d. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici come previsto dal CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 da attivare nell'Istituzione scolastica.
- e. L'assegnazione degli incarichi specifici viene effettuata con provvedimento del Dirigente Scolastico fatti salvi i seguenti criteri:
  - ✓ autonomia nello svolgimento dell'attività affidata;
  - ✓ competenze professionali acquisite e/o documentate;
  - ✓ disponibilità del personale interessato;
  - ✓ sede dove si svolge l'attività.
- f. Il numero degli incarichi specifici da attivare viene fissato dal Piano Annuale delle Attività proposto dal DSGA e adottato dal DS.
- g. E' possibile la ripartizione di un incarico fra più soggetti. La ripartizione è opportuna per garantire la continuità del servizio nei due turni (antimeridiano e pomeridiano).
- h. Gli incarichi specifici vengono distribuiti come da tabella allegata.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**Art. 37 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Le prestazioni riconosciute per il corrente anno scolastico consistono in:

a) Lavoro straordinario

- Per particolari e imprevedibili esigenze derivanti dal funzionamento della scuola è definita una disponibilità di ore di straordinario, che varia a seconda della categoria, da retribuire in base alle tabelle allegate al CCNL, qualora non sia richiesto il recupero con riposi compensativi.

b) Intensificazione

Assistenti amministrativi:

- a. Intensificazione dell'attività per la sostituzione dei colleghi in part-time o assenti o per carichi di lavoro straordinario;
- b. disponibilità presenza in occasione elezioni oo.cc., riunioni, collegi docenti etc.  
Si ripartirà il monte orario a disposizione in relazione all'effettiva presenza tra i tre assistenti amministrativi in servizio in Segreteria.

Collaboratori scolastici:

- a. Disponibilità a sostituire i colleghi assenti
- b. Apertura straordinaria sede centrale e servizi di portineria nei vari plessi
- c. Carico/scarico materiale
- d. Rientri pomeridiani
- e. sostituzione colleghi assenti per l. 104
- f. Lavori piccola manutenzione
- g. Sostituzione colleghi assenti nella propria sede
- h. Supporto per apertura plessi in altra sede
- i. Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine della scuola materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- j. Attività di pronto soccorso e di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico;
- k. Attività di assistenza qualificata agli alunni disabili, fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- l. Funzioni di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica o ai servizi di mensa;
- m. Attività di supporto al funzionamento dei laboratori e delle strumentazioni tecnologiche adibite ad uso didattico;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

- n. Attività inerenti alla piccola manutenzione dei beni mobili e immobili;
- o. Periodiche ricognizioni degli arredi/suppellettili/attrezzature;
- p. Coordinamento dell'attività relativa alla sostituzione degli arredi, per la relativa manutenzione e/o sostituzione;
- q. Attuazione degli interventi previsti per gli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- r. Supporto progetti PON – PNRR - Aree interne – Progetti in orario extrascolastico. Il monte ore disponibile verrà ripartito tra i collaboratori scolastici in relazione principalmente all'orario di servizio ed all'effettiva presenza, tenendo conto della disponibilità ad effettuare sostituzioni del personale assente, da conteggiare a fine anno.

- 5. Per lavoro straordinario, per sostituzione colleghi assenti ed eventi imprevisti il personale opta per il recupero.
- 6. I compensi saranno decurtati in modo proporzionale solamente in caso di assenza superiore a 15 gg. lavorativi continuativi, oppure di 30 giorni anche non continuativi.
- 7. Al DSGA, ai sensi dell'art. 89 della sequenza contrattuale CCNL/2007 spetta l'indennità di direzione di cui all'art. 56 del CCNL nella misura definita dalla tabella 9.

### Art. 38 - Collaborazioni plurime del personale ATA

- 1. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018.
- 2. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il Fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### Art. 39 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- ✓ docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- ✓ disponibilità a prestare ore eccedenti.

### Art. 40 - Funzioni miste (le condizioni devono essere contenute in apposite convenzioni stipulate con gli Enti Locali)

- 1. I Comuni afferenti all'Istituto possono prevedere compensi per funzioni miste da corrispondere ai Collaboratori Scolastici impegnati nei servizi erogati all'utenza quali, ad esempio scodellamento durante la refezione, pre-scuola, post scuola.
- 2. I Collaboratori Scolastici impegnati nei servizi sopra indicati saranno retribuiti con quote forfetarie.

### Art. 41 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

- 1. Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

2. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati:
  - a. la delibera del Collegio dei docenti;
  - b. l'attività da effettuare, i compiti e agli obiettivi assegnati;
  - c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario) e i termini del pagamento.

**Art. 42 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
3. In caso di interruzione delle attività, degli incarichi e/o dei progetti, da qualunque causa determinata, il personale potrà essere retribuito per i giorni effettivamente lavorati o per le attività effettivamente svolte (se la retribuzione avviene su "compito"), dividendo la somma prevista, anche se espressa in forma forfetaria, in modo proporzionale ai giorni o mesi o ore di effettivo lavoro o attività svolte, considerando l'anno scolastico o l'importo complessivo o il numero totale delle ore come parametri di riferimento.
4. L'importo forfetario verrà assegnato a realizzazione del "compito" documentato. Qualora questo non fosse realizzato da un'unica persona, l'importo verrà suddiviso proporzionalmente tra le persone coinvolte nel "compito".
5. A consuntivo, eventuali economie che si registrassero nell'ambito di singole ripartizioni serviranno per compensare eventuali deficit di altre ripartizioni, secondo accordo tra le parti. Se al termine di tale compensazione tra partite si registrasse un avanzo di cassa, questo confluirà in avanzo di amministrazione vincolato per essere impegnato nell'anno scolastico successivo.
6. Il limite posto alla possibilità di svolgimento di attività aggiuntive è costituito dalla disponibilità delle risorse finanziarie.

**TITOLO TERZO – LA COMUNITÀ EDUCANTE**

**Art. 43 - La comunità educante e democratica**

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

**CAPO I**

**DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE**

**Art. 44 – Orario docenti**

1. Il personale docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio, anche nel caso in cui siano state adottate unità orarie inferiori a 60 minuti.
2. Se la riduzione della durata dell'ora di lezione è determinata da motivazioni esclusivamente didattiche, sussiste l'obbligo di recuperare le ore di lezione non svolte, come stabilisce art. 28 comma 7 del CCNL 2006/2009. In questo caso la riduzione dell'ora di lezione deve essere inserita nel PTOF e deve essere recuperata sia dai docenti che dagli alunni ed il Collegio dei Docenti deve programmare le modalità di tale recupero
3. Nel caso in cui la riduzione della durata dell'ora di lezione sia determinata da motivazioni estranee alla didattica, quindi da cause esterne alla scuola, come il pendolarismo degli studenti e la non coincidenza dell'orario delle lezioni con quello dei mezzi di trasporto pubblico utilizzati dagli stessi, non c'è obbligo di recupero da parte dei docenti, così come stabilisce la normativa vigente, art. 28 comma 8 del CCNL 2006/2009.
4. Il dispositivo per la rilevazione delle presenze del personale docente e degli allievi è il Registro Elettronico.
5. Le attività funzionali all'insegnamento si svolgono secondo il calendario annuale delle attività che può essere rivisto a seconda delle specifiche situazioni.
6. Le attività calendarizzate e non svolte sono recuperate con riunioni, da effettuare nel corso dell'anno scolastico o, comunque, entro il mese di giugno, finalizzate alla realizzazione di attività di supporto alla progettazione didattica o di pianificazione di azioni progettuali. Esse saranno organizzate, di norma, per grado scolastico.
7. Le riunioni degli Organi Collegiali si svolgono in presenza o a distanza ai sensi del Regolamento d'Istituto per le riunioni degli OO.CC..
8. L'Istituzione scolastica, in caso di DDI, dovrà verificare l'effettiva ed eventuale necessità di strumentazione e connessione del personale docente a tempo determinato, soddisfacendola anche attraverso lo strumento del comodato d'uso.

**Art. 45 - Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente**

1. L'orario massimo di insegnamento giornaliero per ogni docente non può essere, di norma, superiore a 7 ore consecutive distribuite nell'arco della giornata. L'orario di servizio ordinario degli insegnanti è distribuito almeno su 5 giornate.
2. Ogni richiesta o preferenza inerente l'orario di lezione deve essere presentata in forma scritta al Dirigente Scolastico.
3. L'organizzazione oraria settimanale del personale in part-time, fatta salva l'articolazione verticale o orizzontale richiesta dal dipendente, viene effettuata in misura proporzionale all'orario ordinario in modo che risulti funzionale al servizio, cercando di evitare la concentrazione dei permessi di più docenti in uno stesso giorno della settimana.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

- Santoro Scania*
- De*
- Quella*
- Ad Ben*
4. Nel caso di eventuale modifica dell'orario di servizio, i docenti interessati sono informati almeno 24 ore prima, salvo comprovati casi di emergenza.
  5. Per la collocazione temporale dell'orario, il Dirigente Scolastico tiene annualmente conto delle richieste avanzate dai docenti, fatta salva l'autonomia decisionale del Collegio Docenti in materia di programmazione dell'attività didattica, di cui all'art. 5 del DPR 275/99, delle correlate attività e dei vincoli organizzativi e logistici che ne discendono.
  6. I docenti a tempo parziale sono esclusi dalle attività aggiuntive d'insegnamento aventi carattere continuativo, né possono fruire dei benefici che comunque comportino riduzione dell'orario di lavoro, salvo quelli previsti dalla legge (c. 8 art. 39 CCNL 2006/09).
  7. La prestazione di servizio in regime di part-time non fa venir meno gli obblighi di lavoro relativi alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni, ai rapporti individuali con le famiglie e alla partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni, ivi compresa l'attività di programmazione e di verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini intermedi e finali.
  8. Durante l'intervallo tutti i docenti sono considerati in servizio. La vigilanza sugli alunni sarà effettuata preferibilmente dai docenti che abbiano l'ora di lezione prima o dopo l'intervallo secondo il calendario predisposto per l'anno scolastico in corso.
  9. Fa parte degli obblighi di servizio degli insegnanti quello della vigilanza. L'art. 29, ultimo comma, CCNL Scuola 29/11/2007 dispone che, "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni".
  10. E' consentito l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio (conflitto di interessi con la specifica attività di servizio svolta dal dipendente ovvero, nel caso in cui la trasformazione comporti, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, grave pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione stessa) e non siano incompatibili con le attività d'Istituto nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 4 dell'O.M. 446/97. Sussiste, in ogni caso l'obbligo di chiedere al dirigente scolastico, entro 15 giorni, l'eventuale inizio di altra attività (art.1 comma 58 L. 662 del 23.12.1996).
  11. Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti saranno utilizzati per attività diverse dall'insegnamento precedentemente programmate dal Collegio Docenti.

**Art. 46 - Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto**

- Latouche*
1. Nell'assegnazione degli incarichi si mira a garantire l'opportunità di crescita professionale di tutto il personale, fatti salvi i criteri fissati.
  2. Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e le aree delle Funzioni Strumentali sono individuate dal Collegio dei Docenti in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tenendo conto delle risorse disponibili.
  3. Gli incarichi vengono assegnati dal Dirigente Scolastico al personale disponibile sulla base di accertate competenze professionali necessarie al conseguimento degli obiettivi fissati e sentito il parere degli eventuali gruppi di lavoro. In caso di più docenti proponenti, si valutano i requisiti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

del personale dichiaratosi disponibile a svolgere i compiti connessi, verificando la coerenza dei titoli culturali e professionali esibiti con le competenze richieste, nonché i risultati conseguiti nel caso di reiterazione dell'incarico.

4. Gli incarichi e le attività aggiuntive sono assegnati con comunicazione scritta agli interessati e gli eventuali compensi orari e forfetari sono stabiliti nella base del disposto "Indennità e compensi a carico del fondo".

**Art. 47 - Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale docente**

I docenti hanno facoltà di presentare domanda di trasferimento all'interno dell'Istituto entro il termine delle lezioni. Tale data permetterà al Dirigente di valutare la situazione dei trasferimenti in modo da poter poi darne comunicazione nell'ultimo collegio docenti di giugno.

Nel caso in cui, entro il termine delle lezioni, non siano pervenute al Dirigente Scolastico richieste di trasferimento su posti interni, di norma tutto il personale si intende confermato nella sede di precedente titolarità.

Qualora siano pervenute, entro il termine sopraccitato, richieste di trasferimento, queste saranno valutate secondo i seguenti criteri (con precedenza rispetto ad eventuali perdenti posto nei plessi):

1. Continuità didattica;
2. Anzianità di servizio, (tenendo presente quanto previsto dalla L. 104/92);
3. Valorizzazione delle competenze professionali;
4. Valutazione delle esigenze familiari e personali (salute/domicilio) nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia;
5. Affiatamento con l'équipe pedagogica;
6. Funzionalità ed efficacia del servizio nell'ottica degli obiettivi da perseguire contenuti nel P.T.O.F.

Nel caso in cui il Dirigente decida di effettuare spostamenti di personale con criteri diversi da quelli contrattati motiverà la propria scelta.

I trasferimenti su posti disponibili saranno concessi, fatte salve le competenze del D. S., secondo il seguente criterio di priorità:

- docenti che fanno già parte dell'organico di Istituto compresi i docenti che provengono da altre funzioni e che fanno già parte dell'organico di Istituto;
- docenti provenienti da altri Istituti

Qualora in un plesso scolastico, per riduzione del numero delle classi o per altre cause, si verificassero eccedenze di personale docente rispetto all'organico del precedente anno scolastico, l'insegnante che passerà a nuova sede sarà l'ultimo in graduatoria per punteggio di anzianità di servizio, operante nel plesso ove si attua la riduzione.

Quanto premesso ha valore unicamente per il personale che non gode della legge 104/92.

**Art. 48 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**

1. In base alla normativa vigente, il personale docente ha diritto a cinque giorni di permesso per partecipare ad iniziative di aggiornamento.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

2. Il Dirigente Scolastico autorizza la partecipazione dei docenti in orario di servizio esclusivamente ad iniziative di aggiornamento promosse dall'Amministrazione Scolastica, da altre Scuole o da Enti Accreditati.
3. Per favorire la partecipazione alle iniziative di aggiornamento possono essere autorizzati cambiamenti di orario degli insegnanti che non compromettano lo svolgimento dell'attività didattica.
4. In caso di richieste presentate contemporaneamente (per lo stesso giorno o da più insegnanti per attività ad adesione limitata), se non viene raggiunto un accordo fra i docenti, viene adottato il seguente ordine di priorità:
  - docenti che rivestono un incarico/ che stanno svolgendo/che svolgeranno un incarico o progetto affine all'attività di aggiornamento;
  - docenti assunti a tempo indeterminato;
  - docenti con almeno tre anni di servizio nella sede in cui lavorano.
5. Gli insegnanti devono presentare richiesta documentata di permesso almeno sette giorni prima della data di svolgimento dell'attività di aggiornamento.
6. La partecipazione ad attività di formazione coincidenti con attività obbligatorie funzionali all'insegnamento (incontri collegiali) deve essere valutata ed autorizzata dal Dirigente Scolastico.
7. La partecipazione alle attività di formazione ed aggiornamento diventa obbligatoria quando deliberata dal Collegio nel piano delle attività annuali.

**Art. 49 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn out**

1. E' finalità condivisa da tutte le componenti la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo.
2. L'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn out è promossa e approvata dal Collegio Docenti unitario nella forma di corsi di formazione con esperto esterno riconosciuti all'interno delle 40 ore funzionali all'insegnamento.
3. E' prevista la possibilità di accedere al servizio spazio ascolto per la gestione di situazione problematiche.

**CAPO II**

**DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

**Art. 50 - Incontro di inizio anno con il personale ATA**

Ai sensi dell'art. 63, comma 1, CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**Art. 51 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)**

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'Istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:

- cambio sede di servizio;
- utilizzo giorni di ferie/recupero.

**Art. 52 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria (nel caso in cui ricorrano le condizioni)**

1. Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2006/2009 viene riconosciuto la riduzione di orario al personale che svolge un orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore, per almeno 3 giorni a settimana.

**Art. 53 - Articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA**

1. L'orario del servizio è inteso come il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare il funzionamento dell'Istituto scolastico. Inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura della scuola e termina con quelli di chiusura della stessa. Provvedono all'apertura e chiusura della scuola tutti i Collaboratori Scolastici in servizio nell'ambito del normale orario di lavoro, secondo il proprio turno.
2. L'orario individuale di lavoro è il tempo della prestazione di ciascun dipendente che, stante la coesistenza di più regimi orari, deve necessariamente essere compreso nell'orario di servizio della scuola.
3. L'orario ordinario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali articolate su cinque o sei giorni, nel rispetto degli orari delle attività didattiche dei singoli plessi.
4. E' concesso l'orario articolato su 35 ore settimanali nella scuola dell'Infanzia in quanto sussistono le condizioni previste dall'art. 55 del CCNL/2007.
5. In caso di orario continuato superiore alle 7h 12', deve essere fatta una pausa di almeno 30 minuti.
6. In caso di coincidente malattia del dipendente o di chiusura dell'Istituto nel giorno non lavorato, esso si intende comunque goduto.
7. Può essere autorizzata la flessibilità dell'orario, fatte salve l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni e bambini, anticipando/posticipando l'ora di ingresso/uscita, per motivate esigenze personali e familiari del personale, fermo restando il rispetto dell'obbligo dell'orario di lavoro e delle esigenze del servizio. Compatibilmente con le esigenze di servizio vanno favoriti, nell'utilizzo dell'orario flessibile, i dipendenti che si trovano nelle situazioni previste dalle Leggi n. 104/71, n. 903/77, n. 104/92 e D.lgs. 26/03/2001 n. 151, qualora ne facciano richiesta. Negli altri casi la scelta è effettuata in base della graduatoria interna e a rotazione.
8. L'organizzazione oraria settimanale del personale in part-time, fatta salva la scelta di articolazione verticale o orizzontale o mista, viene effettuata in modo che risulti funzionale al servizio, permettendo la possibilità della rotazione dei giorni se viene garantito il servizio.
9. Su richiesta motivata degli interessati, il DSGA può autorizzare lo scambio giornaliero del turno di lavoro, purché ci siano le condizioni professionali richieste dal turno in considerazione.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

10. Nel caso di modifica dei turni per esigenze di servizio, gli interessati sono informati almeno 24 ore prima, salvo situazioni di grave necessità volta a garantire la sicurezza e la vigilanza degli alunni.
11. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive), salvo comprovate esigenze, tutto il personale ATA osserverà l'orario di lavoro antimeridiano.
12. La proposta di chiusura degli uffici e dei plessi in giornate prefestive deve essere appoggiata almeno dal 75% del personale ATA in servizio.

**Art. 54 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita**

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
  - ✓ personale con certificazione di handicap grave (art. 3 c. 3 L.104/92);
  - ✓ personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art. 3 c. 3 L. 104/92).
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 10 settembre di ogni anno scolastico.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio e comunque tenuto conto dei seguenti criteri:
  - ✓ l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni o di accoglienza degli alunni;
  - ✓ l'orario di uscita non potrà essere, di norma, precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico (ovvero indicare i criteri da seguire).
5. E' consentito lo slittamento di orario rispetto a dette fasce per esigenze di servizio o a causa di forza maggiore.
6. Lo strumento per la rilevazione delle presenze del personale ATA è il foglio delle presenze disponibile in tutti i plessi.

**Art. 55 - Orario DSGA**

1. Il Direttore SGA, nel rispetto del piano delle attività, organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali secondo criteri di flessibilità, assicurando il rispetto delle scadenze amministrative e la presenza negli organi collegiali nei quali è componente di diritto.
2. Non è consentito il lavoro straordinario.

**Art. 56 - Criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto**

1. I criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto sono i seguenti:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

- possesso delle competenze necessarie per svolgerle;
- esperienza maturata nel settore;
- disponibilità;
- formazione specifica;
- titoli culturali;
- anzianità di servizio (graduatoria d'istituto senza motivi di famiglia);
- incompatibilità con lo svolgimento di incarichi specifici, salvo mansioni/attività diverse dagli incarichi medesimi;
- assenza di condizioni ostative documentate.

2. Gli incarichi e le attività aggiuntive sono assegnati dal Dirigente Scolastico agli interessati con comunicazione scritta e gli eventuali compensi orari e forfetari sono stabiliti nella base del disposto "Indennità e compensi a carico del Fondo".

**Art. 57 - Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale ATA**

1. L'assegnazione dei Collaboratori Scolastici ai plessi e ai piani tiene conto delle assegnazioni di sede già in essere, fatto salvo eventuali riduzioni del personale o situazioni particolari.
2. In caso di necessità, il personale in servizio viene assegnato ad altre sedi in base ai seguenti criteri:
  - disponibilità dichiarata dei lavoratori interessati;
  - disponibilità a compiere attività aggiuntive previste per tale sede;
  - esperienze maturate;
  - graduatoria interna;
  - proposte emerse nell'assemblea del personale ATA.
3. Il personale in servizio può presentare domanda di passaggio da una sede ad un'altra (di un posto vacante e/o disponibile), di norma, entro il 30 giugno.
4. Il personale trasferito nell'Istituto o i nuovi incaricati coprono gli eventuali posti vacanti che residuano dai movimenti interni, purché sia fatta salva la presenza nella sede di un Collaboratore già in servizio negli anni precedenti. In caso contrario, si provvederà a trasferire da altra sede un Collaboratore a tempo indeterminato al fine di garantire la continuità nell'offerta del servizio secondo la *mission* dell'Istituto. Qualora non vi fosse alcun Collaboratore disponibile, si seguirà il criterio della rotazione e della viciniorietà rispetto alla sede di residenza.
5. Nel caso l'assegnazione secondo i criteri indicati comporti disservizi dovuti a contrasti tra il personale, il Dirigente Scolastico può disporre le assegnazioni in deroga ai criteri stessi, motivando, su richiesta del personale interessato.

**Art. 58 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**

Le ore previste per i corsi di aggiornamento organizzati, autonomamente o in rete, e autorizzati dall'istituzione sono da riconoscere interamente.

1. Per i corsi specifici per lo svolgimento delle proprie mansioni, il personale viene individuato dal DS e dal DSGA.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

2. La formazione on-line, come ogni altra attività di formazione, deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico. Se nell'Istituto ci sono le condizioni, la formazione on-line può essere svolta durante l'orario di servizio; nel caso vengano prestate ore in eccedenza l'orario obbligatorio, ne verrà concesso il recupero sulla base dell'attestazione del servizio effettivamente prestato fino ad un massimo di 6 ore, se la formazione non è inerente il cambio di profilo.
3. La frequenza di corsi di formazione effettuata fuori dall'orario di servizio, non su designazione del Dirigente Scolastico, non dà diritto ad alcun recupero.
4. Il tempo del percorso dalla sede di servizio alla sede del corso è riconosciuto interamente se il corso rientra nell'orario di servizio. A tal fine, può rendersi necessario uno slittamento dell'orario, concordato con l'interessato.
5. In caso di più richieste di frequenza di corsi facoltativi, e nell'impossibilità di assicurare a tutti la possibilità di frequenza, si seguiranno i seguenti criteri:

Collaboratori scolastici:

- continuità nei livelli;
- coerenza con la funzione rivestita e mansione ricoperta;
- disponibilità a rimanere nella sede per almeno un triennio;
- anzianità di servizio;
- precedenza per il personale di ruolo (esclusi il personale che andrà in pensione entro il triennio).

Assistenti Amministrativi:

- precedenza ai corsi inerenti le aree di competenza;
- a richiesta in caso di posti disponibili anche personale con competenza di aree diverse;
- disponibilità a rimanere nella sede per almeno un triennio;
- precedenza per il personale di ruolo (esclusi il personale che andrà in pensione entro il triennio).
- rotazione, in caso di più domande.

6. Tutto il materiale informativo consegnato ai corsi dovrà essere depositato in copia agli atti della scuola.

**Art. 59 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn out**

1. E' finalità condivisa da tutte le componenti la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo.
2. A tal fine, il Piano definitivo delle Attività del Personale ATA sarà reso noto entro e non oltre la fine di ottobre/prima settimana di novembre, attraverso l'affissione in ogni sede e l'invio al proprio indirizzo mail.
3. Saranno proposti corsi di formazione con esperti esterni durante l'orario di servizio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**CAPO III**

**CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DELLE MATERIE OGGETTO DI  
INFORMAZIONE**

**Art. 60 – Proposta di formazione delle classi e degli organici**

1. La formazione delle classi viene effettuata in base alle iscrizioni, applicando la prescrizioni ministeriali e i criteri generali individuati dall'apposita Commissione e approvati dal Consiglio di Istituto.
2. Le classi prime sono state formate seguendo questi due indicatori:
3. Equilibrio tra maschi e femmine;
4. Formazione di gruppi equilibrati rispetto alle competenze civiche e di cittadinanza e al livello di apprendimento raggiunto;
5. Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri;
6. Distribuzione equilibrata degli alunni sulla base della classe di provenienza;
7. Equa distribuzione tra alunni disabili, DSA acquisito il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue lo studente;
8. Assegnazione dei fratelli a classi diverse, salvo richiesta scritta dei genitori, motivata e giustificata;
9. Equilibrato inserimento degli alunni con disabilità e/o con problemi di apprendimento e/o comportamentali desunti da certificati o documentazione forniti dalle classi di provenienza.
10. I gruppi classe ottenuti sulla base dei criteri sopra descritti verranno abbinati alla sezione tramite sorteggio.
11. Gli organici relativi alla scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e al personale ATA sono pubblicati all'albo della scuola e, contestualmente, comunicati alla RSU d'Istituto ed alle OOSS.
12. Essi vengono calcolati in base ai dati, relativi al numero di alunni e di classi, e comunicati dalla scuola all'Ufficio Organici dell'U.A.T. di Vicenza.
13. In organico di diritto sono assegnati alla scuola i posti di personale docente ed ATA.
14. Il Dirigente Scolastico, in sede di organico di fatto, avanza la richiesta di eventuale incremento del personale scolastico suddetto in funzione del numero degli alunni frequentanti la scuola.

**Art. 61 - Formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale scolastico, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. La suddivisione delle risorse disponibili avviene secondo le seguenti percentuali: 22% personale ATA e 78% docenti.
3. La somma assegnata per il personale docente deve coprire tutte le attività formative inserite nel piano di formazione approvato dal Collegio Docenti per il corrente anno scolastico, inclusi i corsi di formazione inerenti la sicurezza (formazione obbligatoria del personale e formazione delle figure sensibili, corsi P.S., P.I., ASPP).



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

4. La somma assegnata per le attività del personale ATA deve coprire tutte le attività di formazione previste nel Piano Annuale delle Attività del personale ATA, inclusi i corsi di formazione inerenti la sicurezza (formazione obbligatoria del personale e formazione delle figure sensibili, corsi P.S., P.I., ASPP).
5. Ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate annualmente dal Collegio Docenti con il PTOF ed eccedenti le 80 ore funzionali sono retribuite in maniera forfetaria.

**Art. 62 – Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei**

1. I progetti sono attuati se coerenti con le linee d'indirizzo fissate dal Dirigente Scolastico nell'Atto d'Indirizzo e con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa. L'iniziativa di un progetto può partire o dall'interno della scuola o dall'esterno (MIUR, USR, UST, altre II.SS., Enti Locali, Associazioni del territorio e non, ecc.).
2. Il Dirigente Scolastico individua i docenti referenti, in base alle loro disponibilità, all'esperienza e alle competenze dimostrate attraverso il curriculum.
3. Il progetto sviluppato dovrà essere sottoposto dal Dirigente all'approvazione degli OO.CC. competenti, tenendo conto anche di quanto disposto dalla L. 107/2015 in merito all'approvazione del PTOF.
4. Ordinariamente, i progetti vengono attuati a condizione che ci siano non meno di 9 alunni frequentanti. La presenza di un numero inferiore di alunni è consentita al massimo per il 30% degli incontri.
5. I criteri per la determinazione e l'attribuzione dei compensi da corrispondere al personale che sarà impegnato nella realizzazione dei progetti relativi ai finanziamenti PON e PNRR di cui l'Istituto è destinatario sono previsti solo nel caso non siano stabiliti a monte i parametri per la loro quantificazione.

**CAPO IV**

**CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)**

**Art. 63 - Criteri di applicazione**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul Sito istituzionale e/o sul Registro Elettronico dal lunedì al venerdì entro le ore 16.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale scolastico tramite la posta elettronica di servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
3. Le comunicazioni, eccetto quelle con carattere di urgenza indifferibile, vanno inoltrate, e in norma, cinque giorni prima dell'effettuazione dell'attività medesima.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**CAPO V**

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE  
INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE  
INERENTI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ  
SCOLASTICA**

**Art. 64 - Adozione provvedimenti**

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
  - ✓ esecuzione dei progetti comunitari;
  - ✓ adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - ✓ assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - ✓ supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
  - ✓ altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.
6. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale ATA.

**TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI**

**CAPO I**

**LIQUIDAZIONE COMPENSI**

**Art. 65 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**Art. 66 - Determinazione di residui**

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

**Art. 67 - Liquidazione dei compensi**

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

**Art. 68 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria**

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

**Art. 69 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

- Protocollo di intesa fra il DS e le OO.SS per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.
- Informazione ai sensi degli artt. 6 e 22 del CCNL 2016-18.
- Piano delle attività del personale ATA.
- Piano delle emergenze e della sicurezza d'Istituto.
- Tabella riassuntiva Fondo di Istituto.
- Tabella distribuzione FIS Docenti.
- Tabella distribuzione retribuzione Funzioni Strumentali.
- Tabella distribuzione FIS Collaboratori Scolastici
- Tabella distribuzione FIS Assistenti Amministrativi.

**CAPO II**

**INFORMAZIONE AI SENSI DELL' ART.30 CCNL 2019/21**

**Art. 70 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali**

- Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

- 
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art. 30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Lusiana Conco, 07 maggio 2024



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**TABELLE RIASSUNTIVE DELLA RIPARTIZIONE DEL FONDO**

| PERSONALE DOCENTE                                            |                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>FONDO DI ISTITUTO</b>                                     |                      |
| Fondo istituto calcolato lordo dipendente                    | € 19.024,39          |
| Valorizzazione professionalità del personale (90%)           | € 4.838,70           |
| <b>TOTALE</b>                                                | <b>€ 23.863,09</b>   |
|                                                              |                      |
| <b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>                                  |                      |
| Funzioni strumentali lordo dipendente                        | € 2.527,78           |
|                                                              |                      |
| <b>ORE ECCEDENTI</b>                                         |                      |
| Ore eccedenti lordo dip. (Primaria + Sec. I grado)           | € 360,81 + 663,07    |
| Avanzo anno precedente ore eccedenti (Primaria + Sec. I gr.) | € 677,39 + € 1314,95 |
| <b>TOTALE</b>                                                | <b>€ 3.016,22</b>    |
|                                                              |                      |
| <b>ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA</b>                     | <b>€ 576,90</b>      |
| <b>AVANZO ANNO PRECEDENTE</b>                                | <b>€ 985,31</b>      |
| <b>Totale</b>                                                | <b>€ 1.562,21</b>    |

| PERSONALE ATA                                      |                    |
|----------------------------------------------------|--------------------|
| <b>FONDO DI ISTITUTO</b>                           |                    |
| Fondo istituto calcolato lordo dipendente          | € 2.856,85         |
| Valorizzazione professionalità del personale (10%) | € 537, 63          |
| <b>TOTALE</b>                                      | <b>€ 3.3394,48</b> |
|                                                    |                    |
| <b>INCARICHI SPECIFICI</b>                         |                    |
| Incarichi spec. AA/CS                              | € 1.362,95         |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**SUDDIVISIONE FONDO DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE**

| Tipologia di attività                                                                     | Docenti coinvolti | Totale lordo dipendente |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| Docente collaboratore vicario D.S.                                                        | 1                 | € 1.340,00              |
| Docente secondo collaboratore D.S.                                                        | 1                 | € 1.500,00              |
| Tutor anno di prova                                                                       | 1                 | € 173,25                |
| Coordinatrici plesso Infanzia Crosara                                                     | 2                 | € 940,00                |
| Coordinatori Lusiana SS I gr., Lusiana SP, Conco SP, Conco SS I gr., Crosara SS I gr.     | 5                 | € 7.350,00              |
| Coordinatori Consigli di Classe                                                           | 9                 | € 2.772,00              |
| Formulazione orario (sedi SS. I gr. Lusiana - Conco - Crosara)                            | 3                 | € 519,75                |
| Gruppo Lavoro Lettura                                                                     | 6                 | € 577,50                |
| Gruppo Lavoro Inclusione                                                                  | 7                 | € 751,00                |
| Commissione continuità e orientamento                                                     | 4                 | € 385,00                |
| Supporto docenti e genitori alla gestione anagrafica Gsuite (nuovi account, classroom...) | 1                 | € 385,00                |
| Commissione sicurezza                                                                     | 5                 | € 240,65                |
| Orientamento                                                                              | 3                 | € 330,00                |
| Referente Rete scuola infanzia                                                            | 1                 | 96,25                   |
| Referente DSA                                                                             | 2                 | 192,5                   |
| Referente bullismo                                                                        | 1                 | 96,25                   |
| Referente educazione civica                                                               | 1                 | 96,25                   |
| Referente laboratorio informatica                                                         | 6                 | 462,00                  |
| Referente biblioteca                                                                      | 6                 | 462,00                  |
| Responsabili sussidi                                                                      | 7                 | 404,25                  |
| Responsabili progetto lettura                                                             | 8                 | 462,00                  |
| Responsabili potenziamento lingue straniere                                               | 4                 | 308,00                  |
| Responsabili linguaggi espressivi                                                         | 8                 | 616,00                  |
| Animatore digitale                                                                        | 1                 | 481,25                  |
| Comitato di valutazione                                                                   | 3                 | 75,00                   |
| Nucleo valutazione                                                                        | 2                 | 154,00                  |
| Verbalizzatori Consigli di classe                                                         | 9                 | 519,75                  |
| <b>Totale generale</b>                                                                    |                   | <b>21.689,65</b>        |



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

## FUNZIONI STRUMENTALI

| Area professionale                | Importo           |
|-----------------------------------|-------------------|
| Didattica digitale                | 211,75            |
| PTOF e Autovalutazione d'Istituto | € 962,50          |
| Inclusione                        | € 770,00          |
| Orientamento                      | € 577,50          |
| <b>Totale</b>                     | <b>€ 2.521,75</b> |
| <b>Economie</b>                   | <b>€ 17,20</b>    |

## FONDI AREE A RISCHIO EX ART. 9 CCNL

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| Assegnazione a.s. 2023/24 | € 162,30        |
| Economie a.s. 2022/23     | € 244,56        |
| <b>Totale</b>             | <b>€ 406,86</b> |

## FONDI PER PROGETTI

| Progetto                    | Costo orario | Ore previste | Totale lordo dipendente |
|-----------------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| Progetto musica             | € 19,25      | 7            | € 134,75                |
| Progetto promozione lettura | € 19,25      | 7            | € 134,75                |
| Progetto ed. civica         | € 19,25      | 9            | € 173,25                |
| Progetto "Acqua come vita"  | € 19,25      | 4            | € 77,00                 |
| Progetto francese           | € 19,25      | 9            | € 173,25                |
| Progetto "Premio Niccolli"  | € 19,25      | 13           | € 250,25                |
| Open day                    | € 19,25      | 6            | € 115,5                 |
| Visita scuole               | € 19,25      | 9            | € 173,25                |
| Progetto arte               | € 19,25      | 5            | € 96,25                 |
| Progetto "Pomo pero"        | € 19,25      | 11           | € 211,75                |
| Progetto teatro Conco       | € 19,25      | 9            | € 173,25                |
| Progetto teatro Crosara     | € 19,25      | 9            | € 173,25                |
| <b>TOTALE</b>               |              |              | <b>€ 1.886,50</b>       |

## FONDO FORMAZIONE

| Avanzo     | Ore che è possibile retribuire | Totale    |
|------------|--------------------------------|-----------|
| Formazione | 14,5                           | € 279,125 |

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**SUDDIVISIONE FONDO DI ISTITUTO PERSONALE ATA**

| Criterio di incentivazione                                                                                  | Numero A.A.                          | Importo lordo dipendente |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| - Sostituzione colleghi<br>- Disponibilità presenza per elezioni OO.CC.,<br>riunioni, Collegi Docenti, ecc. | Area personale: 2 unità<br>part time | € 382,80                 |
|                                                                                                             | Area alunni: 2 unità                 | € 638,00                 |
| <b>Totale</b>                                                                                               |                                      | <b>€ 1.020,80</b>        |

| Incarichi specifici                          | Numero A.A. | Importo         |
|----------------------------------------------|-------------|-----------------|
| Segreteria digitale, collaborazione progetti | 3           |                 |
| <b>Totale</b>                                |             | <b>€ 398,75</b> |

| Criterio di incentivazione                                         | Numero C.S. | Importo           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| Sostituzione colleghi e attività elencate nel contratto d'Istituto | 12          | € 2.373,68        |
| Incarichi specifici per supporto disabilità e primo soccorso       | 12          | € 964,20          |
| <b>Totale</b>                                                      |             | <b>€ 3.337,88</b> |

**FUNZIONI MISTE****COLLABORATORI SCOLASTICI**

|                                         | Servizio pre e post scuola | Importo lordo stato | Servizio mensa | Importo lordo stato |
|-----------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| Scuola Primaria di Lusiana              | 2 unità                    | € 900,00            | 2 unità        | € 700,00            |
| Scuola Secondaria di I grado di Lusiana | 2 unità                    | € 900,00            |                |                     |
| Scuola Primaria di Conco                | 2 unità + 12 ore           | € 900,00            | 2 unità        | € 700,00            |
| Scuola Secondaria di I grado di Conco   | 1 unità + 30 ore           | € 900,00            |                |                     |

|                                         | Servizio di pre e post scuola + mensa | Importo  |  |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|----------|--|--|
| Scuola dell'infanzia di Crosara         | 2 unità + 12 ore                      | € 780,00 |  |  |
| Scuola Secondaria di I grado di Crosara | 2 unità                               | € 780,00 |  |  |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

Letto, confermato e sottoscritto.

**La delegazione di parte pubblica**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura CATTERUCCIA

*L. Catteruccia*

**La delegazione di parte sindacale**

La R.S.U.

Prof. Villanova Claudio

*C. Villanova*

Ins. Calascibetta Daria

*D. Calascibetta*

Sig.ra Sonia Sartori

*Sartori Sonia*

La RSA Prof.ssa Attisani Graziella

*Prof.ssa Attisani Graziella*

**Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione**

FLC CGIL Scuola

\_\_\_\_\_

CISL Scuola

\_\_\_\_\_

SNALS

\_\_\_\_\_

GILDA

\_\_\_\_\_

ANIEF

\_\_\_\_\_





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023

All'istituzione scolastica  
VIIC84400R  
IC LUSIANA "PADRE MARIO POZZA"  
E-MAIL ISTITUZIONALE

e p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica  
All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

E-MAIL ISTITUZIONALE

**Oggetto: A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024.**

**PREMESSA**

La scrivente Direzione Generale (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2024, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che la ripartizione delle risorse afferenti al Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene sulla base dei criteri e dei parametri di ripartizione stabiliti dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015.

Inoltre, in attuazione del vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018<sup>[1]</sup>, la cui parte economica è stata aggiornata dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 6/12/2022<sup>[2]</sup>, e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che, a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa".

Inoltre, si ricorda altresì che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, commi 1 e 2, del citato CCNL del 19/04/2018, confluite nel suddetto Fondo, sono così definite:

- a) fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;

*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
- Vertical signature: *Staterucci*  
- Vertical signature: *Alf. S. S. S.*  
- Vertical signature: *Santoro. Sonia*  
- Vertical signature: *V. A.*  
- Vertical signature: *S. C.*



## Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". In particolare, verranno distribuiti alle Istituzioni scolastiche e educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:

- percentuale di alunni con disabilità;
- percentuale di alunni stranieri;
- numero medio di alunni per classe;
- percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 29 novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, dell'Ipotesi del CCNI sottoscritto in data 8 settembre 2023, "[...] comma 3. Resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018". Ne consegue che, se risultano economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2023-2024, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Pertanto, nel ricordare che dall'anno 2022 è stata messa a disposizione delle scuole un'apposita funzionalità per richiedere la variazione delle economie su determinati capitoli e piani gestionali (cd. "Gestione economie"), si invitano le istituzioni scolastiche a richiedere eventuali variazioni rispetto alla finalizzazione delle stesse, **entro il 30 marzo 2024**. Tale tempistica consentirà al competente ufficio della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero di espletare le conseguenti attività amministrative per ritirare le risorse sui POS, riallocarle secondo le richieste delle istituzioni scolastiche e renderle disponibili alle scuole in fase di riassegnazione delle risorse ritirate dai POS a fine esercizio finanziario, presumibilmente nel mese di giugno 2024.

Si raccomandano le istituzioni scolastiche che, nelle more del completamento dell'iter amministrativo, non dovranno utilizzare le economie di cui si è chiesta la variazione su un altro piano gestionale.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- A) alle misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica;*
- B) agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.*

**A. Misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica**

**1.A Misure dedicate ai territori colpiti da eventi naturali**

Ad integrazione delle risorse ordinarie a disposizione delle istituzioni scolastiche, al fine di consentire la tempestiva ripresa della regolare attività didattica nelle istituzioni scolastiche che hanno sede nei territori interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023, per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza, con Decreto Legge n. 61, convertito in legge 31 luglio 2023, n. 100, è stato istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito, un fondo, denominato «Fondo straordinario a sostegno della continuità didattica», con lo stanziamento di 20 milioni di euro per l'anno 2023, da destinare a spese per l'acquisizione di beni, servizi e lavori a favore delle istituzioni scolastiche – statali e paritarie – ricadenti nei territori colpiti dagli eventi alluvionali delle regioni dell'Emilia-Romagna, delle marche e della Toscana.

Tenuto conto, altresì, che i tempi di adozione del decreto di riparto erano incompatibili con l'urgenza di assegnare le risorse alle scuole, al fine di effettuare una tempestiva erogazione delle risorse finanziarie a favore degli istituti scolastici coinvolti dagli eventi alluvionali, in data 20 giugno 2023 il Ministero dell'istruzione e del merito ha avviato una procedura eccezionale e straordinaria volta ad ottenere un'anticipazione di tesoreria da banca d'Italia. Tale azione ha consentito alle scuole interessate (157 scuole del Sistema Nazionale di Istruzione), a partire già dal 20 giugno 2023 (quindi prima della conversione del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 100), di ricevere immediatamente le risorse finanziarie utili ad assicurare gli interventi ritenuti necessari per la piena operatività e la continuità del servizio nelle zone colpite dall'alluvione.

Si coglie l'occasione per specificare che, come richiesto espressamente dal legislatore, le scuole interessate dal finanziamento erano tenute ad utilizzare le risorse assegnate, ovvero ad assumere i relativi ordinativi di spesa, entro e non oltre la data del 31 agosto 2023 e a destinare le somme in parola esclusivamente per l'acquisto di beni e servizi funzionali a "riparare" i danni e gli effetti pregiudizievoli provocati dall'alluvione di maggio, ovvero, "[...] tra l'altro, all'acquisizione di beni, servizi e lavori funzionali a garantire la continuità didattica e a potenziare e supportare la didattica a distanza, nonché di attrezzature, arredi, servizi di pulizia, interventi urgenti di ripristino degli spazi interni ed esterni, servizi di trasporto sostitutivo temporaneo, locazione di spazi e noleggio di strutture temporanee.[...]".

A tal riguardo, con l'obiettivo di monitorare lo stato di utilizzo delle risorse e di definire un eventuale piano di redistribuzione di quelle non spese entro la data del 31 agosto 2023, è stato richiesto alle istituzioni scolastiche beneficiarie delle suddette risorse di predisporre un'apposita rendicontazione delle spese sostenute.

Santoro Senigaglia  
Alfieri Giulio  
Paternoster



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Per consentire una semplificazione degli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle scuole statali e paritarie è stata inoltre implementata, sulla piattaforma Monitoraggio e Rendicontazione ("Monitor-Pimer"), un'apposita funzionalità che consente alle istituzioni scolastiche di rendicontare le risorse finanziarie erogate ai sensi dell'art. 5, comma 1 del decreto-legge n. 61/2023.

Al riguardo, si precisa che, con nota prot. 22078 del 14 agosto 2023 sono state fornite - dalla scrivente Direzione generale agli istituti scolastici interessati - apposite indicazioni per procedere alla rendicontazione delle risorse in esame entro il 30 settembre 2023.

**Le risorse finanziarie rimaste inutilizzate alla data del 31 agosto 2023 dovranno essere versate entro il 30 novembre 2023 in conto entrata del bilancio dello Stato, secondo le seguenti coordinate:**

- Conto: Capo XIII
- Capitolo: 2598 - articolo 00
- Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE
- Causale: Restituzione somme DL 61/2023
- IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00

Si precisa che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sottoconto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

**2.A Misure dedicate alle assunzioni per supporto PNRR**

Si rappresenta ai sensi dell'articolo 21, comma 4 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025", convertito, con modificazioni, nella Legge del 10 agosto 2023, n. 112, le istituzioni scolastiche impegnate nell'attuazione degli interventi relativi al PNRR possono attivare nell'anno scolastico 2023/24, nei limiti delle risorse da ripartire, incarichi temporanei di personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) con contratto a tempo determinato, fino alla data del 31 dicembre 2023, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR, attingendo alle graduatorie di istituto.

A tal fine, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito è stato istituito un fondo, con la dotazione di 50 milioni di euro per l'anno 2023, da ripartire tra gli Uffici scolastici regionali con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, nella misura di un assistente amministrativo/tecnico per ciascuna istituzione scolastica che sia soggetto attuatore del PNRR.

A tal riguardo, si ricorda che con nota prot. 24757 del 20 settembre 2023, come meglio specificato nella nota prot. 25090 del 21 settembre 2023, è stata attivata una rilevazione finalizzata ad individuare la tipologia di profilo professionale ATA (collaboratore scolastico, assistente amministrativo, assistente tecnico) di cui necessitano le istituzioni scolastiche per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR. Al termine di tale rilevazione, una volta determinato il fabbisogno di ciascuna scuola, saranno forniti maggiori dettagli rispetto alle tempistiche di attivazione e alla durata di tali contratti.

**3.A Misure volte a contrastare il disagio giovanile, la povertà educativa e la criminalità minorile, prevalentemente nelle zone del Mezzogiorno (Agenda Sud - DL 123/2023)**



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Come è noto, il decreto-legge 123/2023 introduce una serie di misure urgenti finalizzate al contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile. Tra le disposizioni previste, con tale decreto si rafforza l'offerta educativa nelle scuole del meridione delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, caratterizzate da alta dispersione scolastica. In particolare:

- l'articolo 10, comma 1, incrementa di 12 milioni di euro il fondo istituito dal decreto-legge 75/2023, articolo 21, comma 4-bis, al fine di mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche, incluse nell'elenco delle scuole dell'Agenda Sud, una ulteriore unità di personale ATA con contratto a tempo determinato, **fino al 31 dicembre 2023**. Specularmente alle risorse di cui all'articolo 21, comma 4 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, è stata attivata - **fino al 3 ottobre 2023** - con nota prot. n. 25788 del 28 settembre 2023, un'apposita rilevazione al fine di indentificare gli effettivi fabbisogni delle scuole interessate dall'Agenda Sud;
- l'articolo 10, comma 2, stanziava per l'anno scolastico 2023/2024 (euro 3.333.000 per il 2023 e euro 10.000.000 per il 2024) specifiche risorse per il potenziamento dell'organico dei docenti presso le scuole beneficiarie (si prevede un incremento di circa 4 – 5 docenti a scuola);
- l'articolo 10, comma 5, aumenta di 6 milioni di euro il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF), al fine di incentivare la presenza dei docenti nelle zone più disagiate, anche attraverso la valorizzazione dei docenti che permangono nella stessa istituzione scolastica garantendo la continuità didattica. A tal fine, in favore dei docenti a tempo indeterminato, sono previste misure incentivanti quali l'attribuzione di una quota pari al 50% dell'incremento del Fondo, secondo criteri che tengano conto degli anni di permanenza nella stessa istituzione scolastica e l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di 10 punti, a conclusione del triennio effettivamente svolto, e ulteriori 2 punti per ogni anno di permanenza dopo il triennio.

**B. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo-contabile e di supporto all'autonomia**

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, avviato dal Ministero negli ultimi anni, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In coerenza con tale percorso, con Decreto Ministeriale n. 73 del 28 aprile 2023, è stato adottato il Piano di semplificazione delle scuole. Nel Piano vengono identificati i principali obiettivi di semplificazione a cui tendere: aumentare e migliorare i servizi scolastici per le famiglie e gli studenti, liberare gli istituti scolastici da eccessivi adempimenti burocratici, garantire più cattedre coperte dal primo giorno di scuola e rafforzare l'alleanza tra i vari protagonisti del sistema scolastico. Gli interventi previsti, individuati anche tramite il confronto con sindacati, associazioni di categoria e personale scolastico,



## **Ministero dell'istruzione e del merito**

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

avranno un'attuazione graduale e diversificata, in funzione della loro complessità. In particolare, per quanto concerne la scrivente Direzione, gli interventi possono essere raggruppati nei seguenti quattro macro-ambiti:

### **1.B) Efficientamento dei processi gestionali**

### **2.B) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**

### **3.B) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**

### **4.B) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento**

#### **1.B Efficientamento dei processi gestionali**

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- **Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):** nel continuo percorso di evoluzione del BIS, in risposta alle esigenze delle istituzioni scolastiche, sono state recentemente rese disponibili nuove funzionalità:
  - o richieste di sblocco di programma annuale, conto consuntivo e flussi finanziari: la modalità di richiesta di sblocco è stata totalmente digitalizzata. In questo modo, per ogni evenienza, è possibile chiedere lo sblocco direttamente dal Bilancio Integrato Scuole allegando, eventualmente, documentazione utile per la richiesta;
  - o nuove funzionalità di reportistica:
    - Modelli H, H-bis, N con evidenza delle radiazioni;
    - Elenco Radiazioni, la stampa è attivabile dal percorso Modelli e registri --> Esportazione dati --> Elenco Radiazioni;
    - Partitario Entrate Conto Competenza e Conto Residui con il dettaglio delle destinazioni di spesa;
    - Partitario Z;
    - Elenco Creditori/Debitori, la stampa, già attivabile nell'area Creditori/Debitori del menu "Configurazione", è stata integrata da informazioni contabili circa accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti per ciascuno dei creditori/debitori.

Inoltre, a breve saranno rese disponibili ulteriori funzionalità quali, ad esempio, l'adeguamento dei Verbali Athena alle nuove regole concordate con il MEF. Questa ed ulteriori evolutive saranno rese note, come di consueto, direttamente nella pagina iniziale del BIS.

In ultimo, si rappresenta che sono state rese disponibili le funzioni per aderire a **SIOPE+**, che consente il dialogo automatico tra scuola ed istituto cassiere per l'invio dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso. Il SIOPE+, che sostituirà la nota modalità "OIL" per il colloquio scuola-istituto cassiere, è già integrato all'interno del BIS. È possibile aderire a tale strumento, previo accordo con il proprio istituto cassiere, senza alcun ulteriore onere per le scuole, direttamente dalla sezione del BIS Configurazione --> Adesione Siope+.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- **Contrattazione d'istituto:** all'interno del BIS, nella sezione denominata "POS", è a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche (anche quelle che non utilizzano il BIS per la gestione contabile) un insieme di funzionalità per la gestione della contrattazione integrativa d'istituto. Tali funzionalità permettono di:
  - o gestire le assegnazioni e le economie degli anni pregressi;
  - o comunicare alle RR.SS.UU. il budget a disposizione per la contrattazione di istituto;
  - o ripartire il FIS tra il personale Docente e personale ATA;
  - o calcolare l'Indennità di Direzione per il DSGA e l'Indennità del Sostituto DSGA;
  - o inserire le attività per le quali si intende distribuire le risorse del MOF al personale scolastico;
  - o destinare le risorse di ogni specifico sotto-compenso, alle specifiche attività e incarichi per ogni categoria di personale docente e personale ATA;
  - o redigere in maniera automatica la relazione tecnica del DSGA e la relazione illustrativa del DS;
  - o predisporre il Verbale Athena riguardante l'ipotesi di contratto integrativo di istituto;
  - o gestire le anagrafiche del personale in servizio attraverso il collegamento diretto con il "Fascicolo del Personale" SIDI;
  - o gestire le lettere di incarico;
  - o convalidare e liquidare gli incarichi mediante la produzione del c.d. "file NoiPA";
  - o monitorare le risorse relative alla contrattazione integrativa d'istituto.

Tali funzionalità sono state ulteriormente aggiornate, tenuto conto delle esigenze manifestate dalle scuole negli ultimi mesi. Di seguito si riportano le principali novità introdotte:

- o firma elettronica avanzata delle lettere di incarico da parte degli incaricati: gli incaricati che riceveranno uno o più incarichi da parte del DS, potranno firmare le relative lettere di incarico direttamente sull'applicazione SIDI "Sigillo";
  - o validazione massiva delle lettere di incarico: le lettere di incarico potranno essere validate e firmate anche massivamente da parte del DS;
  - o nuova reportistica: attraverso nuove funzionalità di reperisca dettagliata, sarà possibile risalire all'avanzamento degli incarichi e monitorarne i passaggi amministrativi prima di procedere alla liquidazione. Sono a disposizione anche funzionalità che permettono di verificare a consuntivo quanto liquidato agli incaricati.
- **Cruscotto Scuole:** nel corso dell'A.S. 2022/23 è stata resa disponibile l'applicazione "Cruscotto Scuole" al percorso SIDI --> Gestione Finanziario Contabile --> Cruscotto Scuole. Tale applicazione è puramente informativa ovvero non vi sono specifici adempimenti che devono essere espletati con tali nuove funzionalità. L'applicazione vuole rappresentare infatti una "scrivania", un tavolo di lavoro attraverso il quale sono riepilogati le principali informazioni utili dell'ambito amministrativo-contabile. Dall'applicazione è possibile monitorare con un ampio sguardo di insieme i principali indicatori riguardanti: il bilancio scolastico nonché le relative news e notifiche, l'avanzamento dell'invio flussi finanziari nonché delle procedure di acquisto inserite nell'applicazione SGA, le richieste inviate all'HDAC e le relative risposte e le comunicazioni inviate massivamente alla scuola.

Santoro Sonia Alfai del Lattemessa

V. De Luca

Dine Celant



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- **Evoluzione dei registri dell'inventario e del magazzino:** nel corso del 2022, oltre al supporto alle istituzioni scolastiche durante il processo di rinnovo inventariale, il sistema di inventario è stato incluso nel progetto di semplificazioni con la finalità di adeguare l'applicativo alle esigenze delle scuole. Il sistema è stato collegato con il sistema di firma elettronica avanzata "SIGILLO". I documenti firmati sono digitalmente consultabili attraverso funzioni dedicate di lista e visualizzazione. I revisori dispongono, in tempo reale, della documentazione rilasciata dalle scuole, necessaria a svolgere i controlli previsti dal D.I. 129/2018. Si rileva, inoltre, che è stata modificata la funzione di rinnovo inventariale mediante la storicizzazione dei rinnovi effettuati, è stata integrata una funzionalità che consente di consultare tale storico e sono state modificate le etichette dei beni da inventariare, al fine di migliorare la tracciabilità dei beni scaricati.

**2.B Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**

Negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative al quadro normativo di riferimento. Pertanto, al fine di supportare le Istituzioni scolastiche e educative statali nelle attività di acquisto, il Ministero ha proseguito gli interventi di semplificazione delle procedure di affidamento e di ottimizzazione di spesa già avviati negli anni precedenti.

In particolare:

- le "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e dell'Appendice (Quaderno n. 1) sono state oggetto di vari aggiornamenti nel corso del 2020-2022, sulla base della normativa di volta in volta intervenuta, quale, a titolo esemplificativo:
  - o il D.L. 18 aprile 2019, n. 55, convertito dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (c.d. "Decreto Sblocca cantieri");
  - o il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Decreto Semplificazioni");
  - o il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis").

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è in corso la complessiva revisione del Quaderno n. 1, la quale si focalizzerà sugli affidamenti di maggior interesse per le Istituzioni scolastiche ed educative statali. Tra gli aspetti che verranno maggiormente approfonditi all'interno del Quaderno n. 1 si riportano, a titolo esemplificativo:

- o le novità previste in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui agli articoli 62, 63 e all'Allegato II.4, del Codice;
- o le principali novità e misure di semplificazione previste per l'affidamento sotto-soglia di beni e servizi di cui agli artt. 49 e ss. del Codice;
- o le novità in materia di programmazione dei beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- le "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici" e la relativa Appendice (Quaderno n. 2), predisposte allo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, sono



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

state oggetto di vari aggiornamenti nel corso del 2021 e 2022 sulla base della normativa di volta in volta intervenuta, e, in particolare sulla base:

- o delle novità introdotte con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis");
- o dei riferimenti ai Criteri Ambientali Minimi quali, ad esempio, quelli (i) per il "servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (D.M. 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e aggiornati con il Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021), (ii) per la "la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni" di cui al D.M. 11 gennaio 2017, aggiornati con D.M. 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019.

Anche il Quaderno n. 2 è attualmente in fase di complessiva revisione sulla base delle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (Quaderno n. 3) sono state aggiornate, da ultimo, sulla base delle novità normative introdotte con D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis") e con D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure». Inoltre, con lo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, è stata predisposta un'Appendice contenente un format di Avviso di selezione con i relativi allegati: (i) Allegato A: Modello di domanda di partecipazione; (ii) Allegato B: Modello di dichiarazione sostitutiva; (iii) Allegato C1: Modello di lettera di incarico; (iv) Allegato C2: Modello di contratto di lavoro autonomo. Anche il Quaderno n. 3 sarà oggetto di aggiornamento alla luce delle novità normative e giurisprudenziali di settore;
- sono in corso di elaborazione le "Istruzioni per l'affidamento dei contratti di sponsorizzazioni nelle Istituzioni Scolastiche" (Quaderno n. 4), al fine di supportare le medesime Istituzioni nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento dei contratti di sponsorizzazione. Nello specifico, le sponsorizzazioni costituiscono uno strumento utile al fine di permettere alle Istituzioni scolastiche ed educative statali, nell'ambito della propria attività, di ottenere una serie di vantaggi quali, ad esempio: (i) il conseguimento di maggiori economie, (ii) l'ampliamento dell'offerta formativa e (iii) il miglioramento dei servizi prestati;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, scaricabili sul sito istituzione del Ministero dell'istruzione e del merito, alla sezione Pubblicazioni (<https://www.miur.gov.it/web/guest/pubblicazioni>), è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le scuole negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta). Tale piattaforma viene costantemente integrata con nuove funzionalità in funzione delle esigenze manifestate dalle Istituzioni scolastiche.

D. G. Colaninno  
V. De Luca  
S. Scatena  
M. Di G. Scatena



## Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- entro il mese di ottobre il **Sistema di Gestione degli Acquisti (SGA)**, disponibile sul SIDI, sarà aggiornato al nuovo codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, in generale, alla normativa vigente in tema di contrattualistica pubblica. In particolare, si provvederà all'adeguamento dei documenti da predisporre per tipologia e fase delle procedure di approvvigionamento, degli adempimenti da effettuare nelle diverse fasi del processo di acquisto e degli avvisi / guide per indirizzare al meglio le istituzioni scolastiche nell'espletare le procedure previste. Entro dicembre verranno completate le funzioni relative alla programmazione triennale di forniture e servizi e alla produzione automatizzata di documenti (es. determine di indizione e aggiudicazione). Con specifico riferimento a quest'ultima funzione, la documentazione standard sarà resa modificabile a Sistema per permettere alle scuole di personalizzare i testi sulla base delle proprie esigenze.

### 3.B Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti ed alle istituzioni scolastiche:

- Vademecum revisori, chiarimenti sui ruoli e sulle responsabilità affidati ai revisori e ai dirigenti scolastici, e aggiornamento Vademecum operativo revisori:** per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), nonché dell'adozione, da parte di ANAC, della Delibera n. 203, del 17 maggio 2023, i revisori dei conti sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività previste dall'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di trasparenza e integrità, al fine di garantire un maggiore controllo sul rispetto da parte degli istituti scolastici degli obblighi previsti dalla relativa disciplina vigente. Per agevolare l'attività dei revisori nell'espletamento del nuovo compito ad essi attribuito, estraneo alla generalità delle mansioni di propria competenza, in un'ottica di superamento delle possibili difficoltà che gli stessi potranno verosimilmente incontrare, con nota prot. n. 1758 del 15.06.2023, il Ministero dell'istruzione e del merito, nell'ambito di una propria iniziativa informativa, ha predisposto un Vademecum operativo «volto a supportare i Revisori dei conti delle Istituzioni scolastiche ed educative statali nell'ambito dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197». Il suddetto Vademecum si compone di quattro sezioni: quadro normativo e regolatorio di riferimento: anticorruzione e trasparenza nelle istituzioni scolastiche, attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del revisore dei conti; obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione; controlli sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Con successiva nota prot. n. 2017 del 10.07.2023 sono stati forniti chiarimenti in merito ai ruoli e alle responsabilità affidate ai Revisori e ai dirigenti scolastici, e, con nota prot. n. 2113 del 18.07.2023, si è dato avviso del differimento al 15 settembre 2023 del termine per le attestazioni OIV sugli obblighi di trasparenza deciso dall'ANAC.

E' stato successivamente predisposto, con nota n. 2178 del 25.07.2023, un primo aggiornamento del Vademecum nel quale si sono tenute in considerazione le modifiche introdotte dall'ANAC riguardo alle scadenze originariamente previste e sono stati forniti ulteriori elementi di chiarimento dei ruoli e dei compiti che la normativa attribuisce agli attori istituzionali chiamati ad operare presso le istituzioni scolastiche, ovvero ai revisori dei conti, ai dirigenti scolastici e ai RPCT, ovvero i direttori generali/dirigenti titolari degli USR;



## **Ministero dell'istruzione e del merito**

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- **Pi.Re.Co.:** a breve sarà messa a disposizione dei Revisori dei conti la piattaforma Pi.Re.Co. Tale piattaforma, oltre ad essere funzionale alla formazione ed assistenza dei Revisori, consentirà la trasmissione - da parte delle istituzioni scolastiche - dei documenti contabili ai Revisori, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Si precisa che le scuole potranno trasmettere i documenti contabili ai Revisori utilizzando apposite funzionalità del BIS (anche se non utilizzano BIS per la gestione della contabilità);
- **Flussi di bilancio:** come comunicato con nota prot. 13221 dell'11 aprile 2022, sono stati previsti degli adeguamenti al tracciato utilizzato dalle scuole per trasmettere i flussi di bilancio al Ministero. Tali adeguamenti, condivisi con i fornitori locali di pacchetti software (Gruppo Assoscuola - Tavolo SIIS - "Sistema Informativo Integrato delle Scuole"), prevedono l'associazione della fonte di entrata a ciascun impegno/ pagamento effettuato dalla scuola (specularmente a quanto previsto per le scuole che utilizzano BIS): ciò ha consentito di automatizzare e semplificare le rendicontazioni che il Ministero periodicamente richiede alle scuole per adempiere ad obblighi di legge (ad esempio, risorse erogate nell'ambito dell'emergenza sanitaria). Tale tracciato è utilizzato a partire dall'esercizio finanziario 2023 (per quanto concerne l'esercizio finanziario 2022 e precedenti, le istituzioni scolastiche dovranno continuare ad inviare i flussi di bilancio secondo il tracciato attualmente in uso). A decorrere dall'esercizio finanziario 2024, il tracciato di invio prevederà inoltre nuove informazioni contabili relative alle fatture associate agli impegni di spesa e ai mandati di pagamento. Tale nuova implementazione garantirà una maggiore trasparenza dei flussi finanziari anche in occasione di eventuali future rendicontazioni.

### **4.B Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento**

Come è noto, a decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici (ovvero con una progettazione centrata sull'utente) al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti.

L'Amministrazione, al fine di agevolare e di promuovere l'utilizzo da parte delle istituzioni scolastiche, continuerà a potenziare la piattaforma e ad attivare azioni di comunicazione per la promozione della stessa.

Si ricorda che la piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

In aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. Fra tutte si ricorda l'**Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC)**, che rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-

Santa Maria M. G. L. Caterucci

Val. Doh

Dona Esposito



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

contabili, attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (video clip, tutorial e wizard) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo-contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI --> Applicazioni SIDI --> Gestione Finanziario Contabile --> Help Desk Amministrativo Contabile".

**AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA**

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre-dicembre 2023 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2024, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2023/2024.

**AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023**  
**(A.S. 2023-2024 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2023)**

Nel richiamare la nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2023, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2023 sono assegnate le sottoindicate risorse.

**1. Quota Funzionamento amministrativo-didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento<sup>[3]</sup> e Compenso per i Revisori dei conti - euro 2.906,33**

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, e che comprende nel dettaglio:

|                                                                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Quota per Alunno                                                     | 1.833,33        |
| Quota Fissa                                                          | 666,67          |
| Quota per Sede aggiuntiva                                            | 333,33          |
| Quota per Alunni diversamente abili                                  | 65,00           |
| Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie | 0,00            |
| Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado        | 8,00            |
| Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado       | 0,00            |
| <b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>                 | <b>2.906,33</b> |

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo-didattico, relativo al periodo settembre-



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

dicembre 2023, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

|                                                                                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Integrazione 8/12 2023 compenso Revisori dei conti dei conti per l'Istituzione</b><br><b>Capofila dell'Ambito revisorile</b> | 0,00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

|                                                                                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Assegnazione 4/12 2023 compenso Revisori dei conti dei conti per l'Istituzione</b><br><b>Capofila dell'Ambito revisorile</b> | 0,00 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

Con particolare riferimento al compenso spettante ai Revisori dei conti, si rappresenta che, per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), i revisori sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività di attestazione sul corretto assolvimento da parte degli istituti scolastici degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, previsti dalla normativa vigente. In ragione di tale ulteriore incarico assegnato ai revisori dei conti delle scuole, il medesimo comma 562, al secondo periodo, dispone che una quota parte del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, pari a 4,2 milioni di euro annui, è destinata, a decorrere dall'anno 2023, all'incremento dei compensi dei revisori dei conti stessi. Conseguentemente, il decreto interministeriale n. 166 del 10 agosto 2023 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, registrato dalla Corte dei Conti in data 8 settembre 2023, al n. 2416, ha previsto che il compenso annuo lordo spettante a ciascun revisore dei conti, nominato per ogni ambito territoriale scolastico, a decorrere dall'esercizio finanziario 2023, sia pari a euro 2.500,00 lordo dipendente.

Pertanto, con la presente, si assegna un'integrazione rispetto a quanto comunicato con nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 relativamente agli 8/12 (periodo gennaio-agosto) del 2023, nonché la quota spettante per i 4/12 del 2023 (periodo settembre-dicembre). Si rileva, infine, che IRAP e ulteriori oneri sono a carico dell'istituzione scolastica, da finanziare a valere su economie degli anni precedenti per compensi ai Revisori o con il fondo di funzionamento.

|                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b> | 0,00 |
|--------------------------------------------------------------------|------|

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

| <b>PERCORSO DI STUDI</b> | <b>QUOTA PER ALUNNO</b> |
|--------------------------|-------------------------|
| ISTITUTI PROFESSIONALI   | 14,28                   |
| ISTITUTI TECNICI         | 10,20                   |
| LICEI                    | 6,12                    |

Infine, sono assegnate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti:



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

|                                                                                    |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti</b> | 149,35 |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse sopra indicate, presente paragrafo, devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE  
RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024  
(A.S. 2023-2024 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2024)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2024, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2024 o da interventi normativi sopravvenuti.

**2. Quota Funzionamento amministrativo-didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento<sup>[3]</sup> e Compenso per i Revisori dei conti - euro 5.812,67**

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 5.812,67, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

|                                                                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Quota per Alunno                                                     | 3.666,67        |
| Quota Fissa                                                          | 1.333,33        |
| Quota per Sede aggiuntiva                                            | 666,67          |
| Quota per Alunni diversamente abili                                  | 130,00          |
| Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie | 0,00            |
| Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado        | 16,00           |
| Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado       | 0,00            |
| <b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>                 | <b>5.812,67</b> |

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo-didattico, relativo al periodo gennaio-agosto 2024, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

|                                                                                          |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito<br/>revisorile</b> | 0,00 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|



*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Didi Clever

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

| PERCORSO DI STUDI      | QUOTA PER ALUNNO |
|------------------------|------------------|
| ISTITUTI PROFESSIONALI | 28,55            |
| ISTITUTI TECNICI       | 20,39            |
| LICEI                  | 12,24            |

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 8 settembre 2023 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2023 - agosto 2024, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 34.255,53 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 23.225,39 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 2.527,78 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 1.362,95 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 1.023,88 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 576,90 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico



## Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

- f) euro 162,30 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 5.376,33 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

### B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2024.

|                                                            |      |
|------------------------------------------------------------|------|
| Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato" | 0,00 |
|------------------------------------------------------------|------|

### C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016. Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi **entro tre giorni lavorativi dalla conclusione**



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

della mensilità di riferimento e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI --> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE  
FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2023 e al periodo gennaio-agosto 2024. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

DIRETTORE GENERALE  
Antonella TOZZA  
(Documento firmato digitalmente)

**Note**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [1] | Si precisa che in data 14 luglio 2023 è stata sottoscritta l'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021, il cui iter di finalizzazione/pubblicazione non è ancora concluso.                                                                                                                                                                |
| [2] | Al riguardo, si specifica che le disposizioni del CCNL del 6 dicembre 2022, relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sono attualmente efficaci e costituiscono parte integrante dell'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sottoscritta il 14 luglio 2023. |
| [3] | Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata rinominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".                                                                                                                                                                                   |





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA**

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITÀ ED AI CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO A.S. 2023/2024**

**Il direttore dei servizi generali ed amministrativi**

**Visto** l'articolo 40 del decreto legislativo n. 165/2001 in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti integrativi debbono tenere conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali e degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

**Visto** in particolare il comma 3 sexies dell'articolo 40 del decreto legislativo 165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

**Visto** l'art. 48, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio è effettuato dai revisori dei conti;

**Vista** la nota del MEF prot. n. 75477 del 14 luglio 2008, che ribadisce la competenza del Direttore SGA alla predisposizione e formalizzazione della relazione illustrativa tecnico finanziaria a corredo della contrattazione d'istituto;

**Vista** la circolare n. 25 del 19 luglio 2012, prot. 64981, emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato e concernente lo schema standard della relazione tecnico finanziaria;

**Visto** l'articolo 6 comma 6 del CCNL 29 novembre 2007;

**Vista** la sequenza contrattuale per il personale A.T.A. del 25 luglio 2008, prevista dall'art. 62 del CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007;

**Visto** l'art. 4 del CCNL comparto scuola per il secondo biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 23 gennaio 2009, visto il ccnl comparto scuola sottoscritto il 19 aprile 2018 e visto il ccnl comparto scuola sottoscritto il 18 gennaio 2024;

**Visto** l'organico di diritto del personale docente e A.T.A. per l'a.s. 2023/2024;

**Visto** il contratto integrativo d'istituto siglato in data 23 maggio 2024 concernente i criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'istituzione scolastica e degli altri finanziamenti destinati ai compensi accessori del personale;

**Vista** l'intesa sottoscritta da Aran e OO.SS. firmatarie di contratto in data 26 novembre 2013 relativa al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'articolo 8 comma 14 del decreto legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e dall'articolo 4 comma 83 della legge 183/2011, nonché l'intesa siglata dall'Aran e le OO.SS. firmatarie di contratto;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Istituto relativa alla ripartizione del fondo con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed A.T.A., dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica ai sensi dell'articolo 88 del CCNL 29 novembre 2007;

**Visto** il piano annuale delle attività del personale docente;

**Visto** il piano delle attività del personale A.T.A.;

**Vista** la comunicazione MIUR a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse per il Mof spettanti a questa istituzione scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, in specie la nota prot. 25954 del 29 settembre 2023 (avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento);



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**Considerato** che la spesa prevista nel contratto integrativo deve trovare copertura finanziaria nel budget del fondo d'istituto derivante dall'applicazione dei parametri fissati dall'articolo 85 del CCNL del 2007 come novellato dalla sequenza contrattuale siglata l'8 aprile 2008 e dall'articolo 4 comma 2 del CCNL, comparto scuola, sottoscritto il 23 gennaio 2009, maggiorato dell'avanzo del fondo e delle somme relative ai progetti di finanziamento esterno (fondo ue, privati, etc) per la parte destinata ai compensi per il personale

### DICHIARA CHE

#### Modulo 1 – costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

Le risorse finanziarie per l'attuazione di quanto previsto dal contratto integrativo siglato il 23 maggio 2024 ammontano complessivamente ad € 38.364,76 (lordo dipendente) comprensive del fondo di valorizzazione docente e di ore sostituzione colleghi, che diventano € 35.348,54 dedotte le ore di sostituzione dei colleghi come appresso illustrato:

#### Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità:

|                                                                                                  | Risorse anno scolastico 2023/2024<br>(lordo dipendente)         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Fondo dell'istituzione scolastica                                                                | 23.225,39                                                       |
| Funzioni strumentali al Pof (art. 33 CCNL 29/11/2007)                                            | 2.527,78                                                        |
| Incarichi specifici al personale A.T.A.                                                          | 1.362,95                                                        |
| Attività complementari di educazione fisica                                                      | 576,90                                                          |
| Assegnazioni relative ai progetti nazionali e comunitari                                         | 0,00                                                            |
| Risorse progetti aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica | 162,30                                                          |
| Ore di sostituzione colleghi                                                                     | 1.023,88                                                        |
| Valorizzazione personale (tutto destinato a Fis)                                                 | 5.376,33                                                        |
| Totale                                                                                           | 34.255,53<br>(euro 33.231,65 dedotte ore sostituzione colleghi) |

#### Sezione II – risorse variabili

- Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)
- Risorse progetti aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Legge 440/97 (quota relativa ai compensi al personale)
- Finanziamento compensi personale progetto finanziato da ente locale
- Economie pregresse

|                                             | Risorse anno scolastico 2022/2023 e precedenti (lordo dipendente) |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Residui Mof a.s. 2022/2023                  | 875,85                                                            |
| Residui funzioni strumentali a.s. 2022/2023 | 11,17                                                             |
| Residui incarichi specifici a.s. 2022/2023  | 0,00                                                              |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

|                                                                                                                          |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Residui ore eccedenti scuola primaria e infanzia a.s. 2022/2023                                                          | 677,39                                                     |
| Residui ore eccedenti scuola secondaria a.s. 2022/2023                                                                   | 1.314,95                                                   |
| Residui attività complementari educazione fisica a.s. 2022/2023                                                          | 985,31                                                     |
| Residui risorse progetti aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica anni precedenti | 244,56                                                     |
| Residuo fondo valorizzazione personale as 2022/2023                                                                      | € 0,00                                                     |
| Totale                                                                                                                   | 4.109,23<br>(€ 2.116,89 dedotte ore sostituzione colleghi) |

**Sezione III – eventuali decurtazioni del fondo**

Non sono previste decurtazioni

**Sezione IV – sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione lordo dipendente**

- Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità € 34.255,53
  - Che diventano dedotte le ore sostituzione colleghi € 33.231,65
- Totale risorse variabili € 4.109,23
  - Che diventano dedotte le ore di sostituzione colleghi € 2.116,89
- Totale fondo sottoposto a certificazione € 38.364,76
  - Che diventano dedotte le ore di sostituzione colleghi € 35.348,54

**Sezione V – risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo**

Non previste

**Modulo 2 – Definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa**

**Sezione I – destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione**

|                                                                                                                           |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | Risorse anno scolastico 2023/2024<br>(lordo dipendente)                 |
| Compenso quota variabile indennità direzione dsga                                                                         | 2.220,00                                                                |
| Compenso per il sostituto dsga: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione e sostituzione dsga in reggenza | 0,00                                                                    |
| Ore di sostituzione colleghi 2023/2024                                                                                    | 1.023,88                                                                |
| Residui ore sostituzione colleghi anni precedenti                                                                         | 1.992,34                                                                |
| Totale                                                                                                                    | 5.236,22<br>(3.243,88 dedotti residui ore sostituzione anni precedenti) |



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

## Sezione II – Destinazioni specificatamente regolate dal contratto integrativo

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche ed organizzative ed alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF

| Personale docente                                                                                                                      | Risorse anno scolastico 2023/2024<br>(lordo dipendente) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni ed alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica | 0,00                                                    |
| Attività aggiuntive di insegnamento                                                                                                    | 0,00                                                    |
| Ore aggiuntive per l'effettuazione dei corsi di insegnamento aggiuntivo per recupero alunni con difficoltà                             | 0,00                                                    |
| Attività aggiuntive funzionali                                                                                                         | 0,00                                                    |
| Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico                                                                          | 2.840,00                                                |
| Funzioni strumentali al POF                                                                                                            | 2.521,75                                                |
| Indennità di turno, festivo e notturno festivo del personale educativo                                                                 | 0,00                                                    |
| Indennità di bilinguismo e trilinguismo                                                                                                | 0,00                                                    |
| Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF                                  | 21.009,28                                               |
| Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni                                                                             | 0,00                                                    |
| Compensi per attività complementari di educazione fisica                                                                               | 1.562,21                                                |
| Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica                  | 406,86                                                  |
| Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari                                                                                    | 0,00                                                    |
| Totale complessivo                                                                                                                     | 28.340,10                                               |

| Personale A.T.A.                                                                                                       | Risorse anno scolastico 2023/2024<br>(lordo dipendente) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Prestazioni aggiuntive del personale A.T.A.                                                                            | 3.394,48                                                |
| Compensi per il personale A.T.A. per ogni altra attività deliberata nell'ambito del pof                                | 0,00                                                    |
| Indennità di turno notturno, festivo e notturno – festivo del personale                                                | 0,00                                                    |
| Indennità di bilinguismo e trilinguismo                                                                                | 0,00                                                    |
| Incarichi specifici                                                                                                    | 1.362,95                                                |
| Compensi per progetti relativi nelle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | 0,00                                                    |
| Totale complessivo                                                                                                     | 4.757,43                                                |



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

### Sezione III – eventuali destinazioni ancora da regolare

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato in quanto i contratti integrativi delle istituzioni scolastiche debbono risolversi in un'unica sessione negoziale.

### Sezione IV – sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Totale destinazioni specificatamente regolate dal contratto (dedotta indennità variabile dsga): Personale docente € 31.356,32 lordo dipendente pari ad € 28.340,10 dedotte ore sostituzione;

Personale A.T.A. € 4.757,43 lordo dipendente.

Totale complessivo € 36.113,75 lordo dipendente che diventano € 33.097,53 lordo dipendente dedotte le ore sostituzione colleghi.

### Sezione V – destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

### Sezione VI – attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

A fronte di un'assegnazione complessiva quantificata in € 33.128,54 lordo dipendente tolte le ore sostituzioni colleghi e l'indennità sostituto dsga è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 33.097,53 lordo dipendente; € 28.340,10 lordo dipendente per il personale docente (in percentuale 85,62 % dell'utilizzato), € 4.757,43 lordo dipendente per il personale A.T.A. (in percentuale 14,38% dell'utilizzato). Le unità di personale interessato sono complessivamente 49 escluso dsga in quanto reggente (organico di diritto) di cui 37 docenti in organico di diritto e 12 A.T.A. in organico di diritto escluso DSGA reggente.

### Modulo III – Schema generale riassuntivo del fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente fondo certificato dell'anno precedente

| Anno scolastico 2022/2023                                |                                                                | Anno scolastico 2023/2024                                               |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Fondo certificato lordo dipendente dedotte ore eccedenti | Fondo impegnato e speso lordo dipendente dedotte ore eccedenti | Fondo totale (dati del modulo I) lordo dipendente dedotte ore eccedenti | Totale poste di destinazione (modulo II) lordo dipendente dedotte ore eccedenti |
| € 33.638,56                                              | € 31.521,67                                                    | € 35.348,54                                                             | € 35.317,53                                                                     |

### Modulo IV – compatibilità economico finanziaria e modalità di copertura degli oneri del fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I – esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatoria di gestione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

I finanziamenti specifici come quantificati nel Modulo II saranno utilizzati per retribuire le relative fattispecie, il budget del fondo di istituto verrà utilizzato per retribuire le attività aggiuntive prestate dal personale docente ed A.T.A. indicate nei progetti / attività inseriti nel Pof. Dette fattispecie risultano inserite nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto ed oggetto del contratto integrativo siglato in data 23 maggio 2024 con le Rsu.

Programmazione annuale – Partitari progetti: Cedolino unico (sistema NoiPa del Mef)

| Piano gestionale | Importo massimo disponibile lordo dipendente (dedotte ore eccedenti) | Importo massimo da impegnare lordo dipendente (dedotte ore eccedenti) | Differenza Lordo dipendente |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2554             | € 35.348,54                                                          | € 35.317,53                                                           | € 31,01                     |

**Sezione II – esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del fondo dell'anno precedente risulta rispettato**

Rispetto all'utilizzo del fondo relativo all'anno precedente si è registrata un'economia contrattuale complessivamente pari ad € 4.109,23 lordo dipendente comprensiva dell'importo inerente alle ore eccedenti (pari ad € 1.992,34) da destinare ad incremento, a titolo di risorsa variabile, del fondo dell'anno in corso.

**Sezione III – verifica delle disponibilità finanziarie dell'amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo**

Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente ed A.T.A. sono conformi agli istituti contrattuali;

Verificato che con gli impegni di spesa si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal pof;

Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa, sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;

Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di Istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel Pof per l'anno scolastico 2023/2024;

**ATTESTA**

che la presente relazione tecnico finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato.

La presente relazione, a corredo del contratto integrativo del 23 maggio 2024, viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico finanziaria da parte dei revisori dei conti.

Il Direttore S.G.A.  
dott.ssa Annamaria Conte

Lusiana Conco, 28 maggio 2024 prot. 1967



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.lgs. 165/2001 come modificato dal D.lgs. 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Premessa              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Obiettivo             | <i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Modalità di Redazione | <i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato."</i> |
| Finalità              | <i>Utilizzo delle risorse dell'anno 2019/2020 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:<br/>a) area della funzione docente;<br/>b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Struttura             | <i>Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>                                                                                                                                   |



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

## MODULO 1

**Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data di sottoscrizione</b>                                             | 23 maggio 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Periodo temporale di vigenza</b>                                       | Anni 2023/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Composizione della delegazione trattante</b>                           | Parte Pubblica (dirigente scolastico): dott.ssa Laura Catteruccia<br><br>RSU DI ISTITUTO<br>Componenti: ins. Sig.ra Calascibetta Daria, sig.ra Sonia Sartori, Prof. Villanova Claudio,<br><br>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFSAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS.<br><br>Firmatarie: Rsa prof. Attisani Graziella                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Soggetti destinatari</b>                                               | Personale DOCENTE E ATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;</li><li>• criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;</li><li>• attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li><li>• criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;</li></ul> |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Venezia)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rispetto dell' iter<br>adempimenti procedurale<br>e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione                                                                                                                                             | Intervento<br>dell'Organo di<br>controllo interno.<br>Allegazione della<br>Certificazione<br>dell'Organo di<br>controllo interno<br>alla Relazione<br>illustrativa.                         | Ipotesi di contratto in attesa di certificazione dell'Organo di controllo<br>interno                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             | Nessun rilievo alla data attuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | Attestazione del<br>rispetto degli<br>obblighi di legge<br>che in caso di<br>inadempimento<br>comportano la<br>sanzione del<br>divieto di<br>erogazione della<br>retribuzione<br>accessoria | È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs.<br>150/2009.<br><b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -<br/>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le<br/>modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs. 150/99".</b>                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             | È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità<br>previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.<br><b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -<br/>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le<br/>modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs. 150/99".</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             | È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11<br>del d.lgs. 150/2009<br><b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -<br/>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le<br/>modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs. 150/99".</b>                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             | La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo<br>14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009<br><b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -<br/>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi<br/>indipendenti di valutazione dal d.lgs. 150/2009.</b>                   |
| <b>Eventuali osservazioni:</b><br>In assemblea personale A.T.A. e in collegio Docenti per le attività funzionali della scuola(plessi/sedi), dei Consigli<br>di Classe e della flessibilità si sono seguiti i criteri definiti dal Consiglio di Istituto. |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**MODULO 2**

**Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

**A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata**

"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il P.T.O.F., su delibera del consiglio d'istituto. La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed Ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

**Le linee guida dei singoli istituti contrattuali.**

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle nuove esigenze determinate anche dalla riduzione degli organici e al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibili disfunzioni e carenze.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, fondi Amministrazioni Locali, fondi Miur, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF.

**L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive nelle seguenti aree: attività didattiche e di progetto, staff di direzione e servizi.

Si sottolinea quindi:

- che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2023/2024 finalizzati all'attuazione del PTOF di questo Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione d'Istituto;
- che questa Istituzione Scolastica promuove ed attua iniziative atte a:
- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti ed il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni collaborando con essi o promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
- che non ha mai provveduto alla distribuzione indifferenziata dei compensi relativi al fondo dell'Istituzione scolastica, ma ha corrisposto le remunerazioni in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico;
- che le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

**Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività**

Il Contratto di Istituto non prevede, quindi, in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

La contrattazione integrativa per quanto riguarda il recepimento delle norme dettate dal decreto n. 150/2009 in materia di premialità, non potrà trovare applicazione per quanto riguarda il personale in quanto non ancora attuato il sistema della misurazione della performance.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del decreto legislativo n. 150 del 24/11/2009 si attesta quanto segue:

- di disporre in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista dall'art. 6 co. 6 del CCNL 29/11/2007, l'immediata pubblicazione e diffusione della contrattazione d'Istituto;
- di allegare alla medesima contrattazione:
  - il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
  - la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo gestionale per la realizzazione del POF.

Particolarmente significativo appare, a questo proposito, l'aspetto della organizzazione, ormai definitivamente in capo al Dirigente, al quale è demandata la responsabilità dei risultati, e conseguentemente anche quella delle scelte che vi stanno a monte.

E' chiaro che alla base di ogni scelta operata dal D.S. ci saranno dei criteri di razionalità e che l'attuazione della discrezionalità sarà sempre fondata sulla consapevolezza della "mission" e della "vision" della scuola, attraverso criteri di efficienza, economicità, trasparenza, metodiche che devono permettere a tutte le componenti interne ed esterne alla scuola, il raggiungimento di soddisfazione e benessere.

Tale accordo realizza obiettivi, equi, trasparenti e una programmazione di scelte equilibrate e finalizzate a rendere la gestione delle risorse umane ed economiche ottimale.

**TITOLO III**

**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**A.1 Quantificazione entrate**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2023/2024, sono determinate come segue:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

**TITOLO III****PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DOCENTE E ATA****PUNTO I: Norme generali****Art. 16 -Risorse disponibili per l'anno scolastico 2023/2024****PARAMETRI DI CALCOLO**

|                       |                                                  |    |  |
|-----------------------|--------------------------------------------------|----|--|
| numero addetti i O.D. | ORGANICO DIRITTO DOCENTI SC. PRIMARIA E INFANZIA | 18 |  |
|                       | ORGANICO DIRITTO DOCENTI SC. SECONDARIA          | 19 |  |
|                       | ORGANICO DIRITTO D.S.G.A.                        | 0  |  |
|                       | ORGANICO DIRITTO A.T.A SEGRETERIA + COLL. SCOL.  | 12 |  |
|                       | TOTALE ORGANICO DI DIRITTO                       | 49 |  |
| punti di erogazione   | PUNTI DI EROGAZIONE SCUOLA INFANZIA              | 1  |  |
|                       | PUNTI DI EROGAZIONE SCUOLA PRIMARIA              | 2  |  |
|                       | PUNTI DI EROGAZIONE SCUOLA SECONDARIA            | 3  |  |
|                       | TOTALE PUNTI DI EROGAZIONE                       | 6  |  |

**PARAMETRI DI DISTRIBUZIONE**

|                       |                                  |    |                                                                                                           |
|-----------------------|----------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| numero addetti i O.F. | ORG. FATTO DOCENTI AL 01/09/2023 | 49 | La ripartizione del fondo d'Istituto fra il personale Docente ed il personale ATA, avviene in percentuale |
|                       | ORG. FATTO A.T.A. AL 01/09/2023  | 18 |                                                                                                           |
|                       | TOTALE ORGANICO DI FATTO         | 67 |                                                                                                           |

lordo dipendente

A

**ECONOMIA ANNI PRECEDENTI**

lordo dip

**€ 875,85**



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |            |                                          |                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                  | RISORSE DOCENTI                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   | € 875,85   |                                          |                                                              |
|   |                                                                                  | RISORSE A.T.A.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   | € 0,00     |                                          |                                                              |
|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |            |                                          |                                                              |
| B | INTES<br>A<br>MIUR/<br>OOSS                                                      | per numero addetti (senza distinzione tra docenti/ata/educatori) in organico di diritto per l'anno scolastico di riferimento                                                                                                                    | € 315,92<br>lordo stato                           |            | x o.d.<br>docenti/<br>ata = 49           | € 11.665,47 lordo<br>dipendente<br>(€ 15.480,08 lordo stato) |
|   |                                                                                  | per numero docenti in organico di diritto nella scuola media superiore nell'anno scolastico di riferimento                                                                                                                                      | € 0,00                                            |            | x o.d.<br>docenti<br>sup.=               | € 0,00                                                       |
|   |                                                                                  | per ciascuno punto di erogazione del servizio scolastico individuabili attraverso i codici utilizzati ai fini dei trasferimenti e della determinazione degli organici: es. sede centrale, plessi scuola infanzia, corsi serali, sez. carcerarie | € 2.556,67<br>lordo stato                         |            | x sedi di<br>erogazio<br>ne = 6          | € 11.559,92 lordo<br>dipendente<br>(€ 15.340,02 lordo stato) |
|   |                                                                                  | Valorizzazione docenti                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |            | €<br>5.376,33<br>lordo<br>dipende<br>nte | € 5.376,33                                                   |
|   |                                                                                  | budget assegnato lordo dipendente fis (cui va aggiunta valorizzazione)                                                                                                                                                                          |                                                   |            |                                          | € 28.601,72                                                  |
|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |            |                                          |                                                              |
| D | BUDGET ASSEGNATO 12/12 A.S. 2023/2024 (fis + valorizzazione)                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |            |                                          | € 28.601,72                                                  |
|   | IND. DIREZIONE AL DSGA A.S. 2023/2024                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 € X n.° pers. organico                         |            | € 2.220,00                               |                                                              |
|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 | ist. Vertic.                                      | 750 €      |                                          |                                                              |
|   | TOTALE F.I. A.S. 2023/2024 12/12 SETT./AGO RIPARTITO IN BASE AL N.° DIP. IN O.F. |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |            |                                          | € 26.381,72                                                  |
|   | RISORSE DOCENTI                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 | € 22.987,24 (di cui € 4.838,70 da valorizzazione) |            |                                          |                                                              |
|   | RISORSE A.T.A.                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 | € 3.394,48 (di cui € 537,63 da valorizzazione)    |            |                                          |                                                              |
| E | TOTALE BUDGET F.I. A.S. 2023/2024 (A+D)                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |            |                                          | € 29.477,57                                                  |
|   | RISORSE DOCENTI                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 | € 23.863,09                                       |            |                                          |                                                              |
|   | RISORSE A.T.A.                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 | D.S.G.A.                                          | € 2.220,00 |                                          |                                                              |
|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 | ass.ti amm.vi                                     | € 1.020,80 |                                          |                                                              |
|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 | coll. scol.                                       | € 2.373,68 |                                          |                                                              |
| F | ECONOMIA ANNI PREC. FUNZ. STRUMENTALI                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |            | € 11,17                                  |                                                              |
|   | BUDGET FUNZ. STRUMENTALI A.S. 2023/2024                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 | quota base                                        | 1.083,68 € | € 2.527,78                               |                                                              |
|   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   | 1.083,68   |                                          |                                                              |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

|                                             |                                                                                             |                    |            |                                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                             | complessità        | € 455,11   | € 455,11                                                                          |
|                                             |                                                                                             | quota o.d.         | € 988,99   | € 988,99                                                                          |
| <b>TOTALE BUDGET F.STRUM A.S. 2023/2024</b> |                                                                                             |                    | € 2.527,78 | <b>€ 2.538,95</b>                                                                 |
| <b>G</b>                                    | <b>ECONOMIA ANNI PREC. INC. SPECIFICI</b>                                                   | ass. amm.          | € 0,00     | € 0,00                                                                            |
|                                             |                                                                                             | coll. scol.        | € 0,00     |                                                                                   |
|                                             | BUDGET INC. SPEC. A.T.A. A.S. 2023/2024                                                     |                    | € 1.362,95 | € 1.362,95                                                                        |
|                                             | <b>TOTALE BUDGET INC. SPECIFICI A.T.A. 2023/2024</b>                                        |                    |            | <b>€ 1.362,95</b>                                                                 |
| <b>I</b>                                    | <b>ECONOMIA ANNI PREC. CONTR. AVVIAMENTO PER. SPORTIVA</b>                                  |                    |            | € 985,31                                                                          |
|                                             | BUDGET CONTR. AVV. PR. SPORT. 2023/2024                                                     | €                  |            | € 576,90                                                                          |
|                                             | <b>TOTALE BUDGET AVV. PRAT. SPORT. A.S. 2023/2024</b>                                       |                    |            | <b>€ 1.562,21</b>                                                                 |
| <b>L</b>                                    | <b>ECONOMIA ANNI PRECEDENTI AREE A RISCHIO</b>                                              |                    |            | € 244,56                                                                          |
|                                             | BUDGET FONDO AREE A RISCHIO A.S. 2023/2024                                                  |                    |            | € 162,30                                                                          |
|                                             | <b>TOTALE BUDGET AREE A RISCHIO A.S. 2023/2024</b>                                          |                    |            | <b>€ 406,86</b>                                                                   |
| <b>H</b>                                    | <b>ECONOMIA ANNI PREC. ORE SUPPLENZA</b>                                                    | Scuola primaria    | 677,39     | € 1.992,34                                                                        |
|                                             |                                                                                             | infanzia           |            |                                                                                   |
|                                             |                                                                                             | Scuola secondaria  | 1.314,95   |                                                                                   |
|                                             | BUDGET ORE SUPPLENZA A.S. 2023/2024                                                         | sc. Primaria n.°   | € 360,81   | € 1.023,88                                                                        |
|                                             |                                                                                             | sc. Secondaria n.° | € 663,07   |                                                                                   |
|                                             | <b>TOTALE BUDGET ORE SUPPLENZA 2023/2024</b>                                                |                    |            | <b>€ 3.016,22</b>                                                                 |
| <b>N</b>                                    | <b>ECONOMIA ANNI PREC. Valorizzazione personale</b>                                         |                    |            | € 0,00                                                                            |
|                                             | BUDGET valorizzazione personale                                                             |                    |            | € 5.376,33                                                                        |
|                                             | <b>TOTALE BUDGET valorizzazione personale as 2023/2024</b>                                  |                    |            | <b>€ 5.376,33 inseriti in fis</b>                                                 |
| <b>O</b>                                    | <b>ECONOMIA ANNI PREC. PROG. CORSI DI RECUPERO</b>                                          |                    |            | € 0,00                                                                            |
|                                             | BUDGET PROG. CORSI DI RECUPERO A.S. 2023/2024                                               |                    |            | € 0,00                                                                            |
|                                             | <b>TOTALE BUDGET PROG. A.S. 2023/2024</b>                                                   |                    |            | <b>€ 0,00</b>                                                                     |
| <b>P</b>                                    | <b>FUNZIONI MISTE</b>                                                                       |                    |            | € 6.560,00                                                                        |
|                                             |                                                                                             | Regione Veneto     | € 0,00     | € 0,00                                                                            |
|                                             |                                                                                             |                    | € 0,00     |                                                                                   |
|                                             |                                                                                             |                    | € 0,00     |                                                                                   |
|                                             | <b>TOTALE FUNZ. MISTE A.T.A. A.S. 2023/2024</b>                                             |                    |            | <b>€ 6.560,00</b>                                                                 |
| <b>Q</b>                                    | <b>TOTALE BUDGET OFFERTA FORMATIVA COMPLESSIVO PER A.S. 2023/2024 (E+F+G+H+I+L+M+N+O+P)</b> |                    |            | <b>€ 44.924,76 (senza ore sostituzione colleghi e funzioni miste € 35.348,54)</b> |

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti in



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

sostituzione colleghi e ore pratica sportiva per l'as 2023/2024, sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e sono così riassumibili:

| RISORSE ANNO SCOLASTICO<br>2023/2024   | CONTRATTATO LORDO<br>DIPENDENTE |
|----------------------------------------|---------------------------------|
| FONDO ISTITUTO                         | 23.225,39                       |
| FUNZIONI STRUMENTALI                   | 2.527,78                        |
| INCARICHI SPECIFICI A.T.A.             | 1.362,95                        |
| ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA         | 576,90                          |
| ORE ECCEDENTI SOST. DOCENTI<br>ASSENTI | 1.023,88                        |
| PROGETTI AREE A RISCHIO                | 244,56                          |
| VALORIZZAZIONE PERSONALE               | 5.376,33                        |
| totali                                 | 34.255,53                       |
| Totale senza ore sost. Coll.           | 33.231,65                       |

## B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

### Finalizzazioni

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

#### Personale docente:

| PERSONALE DOCENTE                                                                                    | LORDO DIPENDENTE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)                   | 0                |
| Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007) | 0                |



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

|                                                                                                                                                                                                                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)                                                                                                                    | 0                |
| Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)                                                                                                      | 2.840,00         |
| Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)                                                                                    | 0                |
| Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)                                                                                                                            | 0                |
| Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)                                                              | 21.009,28        |
| Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)<br>colari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) | 0                |
| Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)                                                                                                                                                             | 2.521,75         |
| Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)*                                                                                                                               | 1.562,21         |
| Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)                                                                    | 406,86           |
| Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)                                                                                                                 | 0                |
| Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)- orientamento              | 0                |
| Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lett. b) CCNL 29/11/2007)                                                                                                                                  | 0                |
| Valorizzazione personale                                                                                                                                                                                          | 0,00             |
| <b>TOTALE IMPEGNATO</b>                                                                                                                                                                                           | <b>28.340,10</b> |
| Rimasto da finalizzare                                                                                                                                                                                            | 31,01            |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                                                                                                                                                                                         | <b>28.371,11</b> |

**Personale ATA:**

| <b>PERSONALE ATA</b>                                                                                                                | <b>LORDO DIPENDENTE</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)                                             | 3.394,48                |
| Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) | 0                       |



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

|                                                                                                                                                   |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)                    | 0               |
| Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)                                                            | 0               |
| Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) | 1.362,95        |
| Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)    | 0               |
| Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)                                                 | 0               |
| Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)                                                           | 0               |
| Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)               | 0               |
| Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)                    | 0               |
| Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008)                          | 2.220,00        |
| <b>TOTALE IMPEGNATO</b>                                                                                                                           | <b>6.977,43</b> |
| Rimasto da finalizzare                                                                                                                            | 0               |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>                                                                                                                         | <b>6.977,43</b> |

## C) effetti abrogativi impliciti

A seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 150/2009 - ed in particolare con la modifica dell'art. 40 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 (da leggere in combinato disposto con l'art. 5 comma 2 - sono disapplicate le disposizioni dei CCNL che demandano alla sede integrativa la contrattazione degli istituti relativi all'organizzazione del lavoro ed alla gestione del rapporto di lavoro. Di tali istituti è consentito l'esame congiunto (D. Lgs. n. 165/2001 testo aggiornato art. 5 co. 2; D.L. n. 95/2012 art. 2 co. 17).

## B) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (Titolo III D. Lgs. n. 150/2009) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -

Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".

## C) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed di elementi automatici come l'anzianità di servizio)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"**

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" –

Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".

**D) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D. Lgs. n. 150/2009**

"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" –

Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".

**E) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

Nessuna.

Lusiana Conco, 28 maggio 2024

Prot. 1968

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura CATTERUCCIA

(Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lg.vo n. 82/2005)



# Certificazione dell'ipotesi di contratto integrativo

VERBALE N. 2024/004

Presso l'istituto IC LUSIANA "POZZA" di LUSIANA, l'anno 2024 il giorno 03, del mese di giugno, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 25 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso sede dei revisori.

## I Revisori sono:

| Nome  | Cognome | Rappresentanza                                | Assenza/Presenza |
|-------|---------|-----------------------------------------------|------------------|
| LAURA | PANOZZO | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente         |
| DINO  | PIVATO  | Ministero dell'Istruzione (MI)                | Presente         |

Il presente verbale viene redatto da remoto attraverso l'uso di adeguati strumenti informatici, sarà firmato alla prima visita utile presso la scuola.

Ha collaborato con l'attività la DSGA trasmettendo la documentazione necessaria al controllo.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2023/2024 al fine di certificare la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa di sede ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 51, comma 2, lett. g) del D.L. 28 agosto 2018, n. 129.

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 23/05/2024 dal Dirigente Scolastico Laura Catteruccia e dalla parte sindacale (RSU/rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 19 aprile 1985).

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa ai Revisori dei conti in data: 28/05/2024 nei termini stabiliti dal vigente CCNL.

Il documento è corredato dalla "Relazione illustrativa" e dalla "Relazione tecnico-finanziaria", ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001.

La relazione illustrativa è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

La relazione tecnico-finanziaria è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

Per il futuro si chiede di provvedere alla stipula dell'ipotesi di contratto integrativo entro i termini previsti dal vigente CCNL.

## Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2023/2024, sono determinate come segue:

| Risorse | Anno scolastico<br>2023/2024<br>(lordo dipendente) |
|---------|----------------------------------------------------|
|---------|----------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)                                                                                                | € 23.225,39        |
| Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)                                                                              | € 2.527,78         |
| Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014) | € 162,30           |
| Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)                                                                                                | € 1.023,88         |
| Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)                               | € 576,90           |
| Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160               | € 5.376,33         |
| Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593                                                            | € 0,00             |
| Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali                                                                                         | € 0,00             |
| Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)                                                                                            | € 1.362,95         |
| Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati                                                                                   | € 0,00             |
| Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia            | € 0,00             |
| Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)                                                                | € 0,00             |
| <b>Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>                                                                                          | <b>€ 34.255,53</b> |
| Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)                                           | € 0,00             |
| Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero                                                                                                                                       | € 0,00             |
| Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)                                                           | € 0,00             |
| Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)                                                 | € 0,00             |
| Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)                                                | € 0,00             |
| <b>Totale risorse su stanziamenti di bilancio</b>                                                                                                                                   | <b>€ 0,00</b>      |
| Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti                                                   | € 4.109,23         |
| <b>Totale economie esercizi precedenti</b>                                                                                                                                          | <b>€ 4.109,23</b>  |
| <b>TOTALE RISORSE</b>                                                                                                                                                               | <b>€ 38.364,76</b> |

| Sintesi delle risorse                                                               | Anno scolastico<br>2023/2024<br>(lordo dipendente) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b> | <b>€ 34.255,53</b>                                 |
| <b>Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola</b>                                   | <b>€ 0,00</b>                                      |
| <b>Economie esercizi precedenti</b>                                                 | <b>€ 4.109,23</b>                                  |
| <b>Totale risorse (lordo dipendente)</b>                                            | <b>€ 38.364,76</b>                                 |

L'assegnazione delle risorse finanziarie degli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" è stata comunicata dal Ministero dell'istruzione con nota n. 25954 del 29/09/2023.

### Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla Scuola, in correlazione anche con il PTOF.

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

| PERSONALE DOCENTE                                                                                                                                                                                                                                                                        | Anno scolastico<br>2023/2024<br>(lordo dipendente) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)                                                                                                   | € 0,00                                             |
| Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)                                                                                                                                                                                                       | € 0,00                                             |
| Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)                                                                                                                                                                                     | € 0,00                                             |
| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)                                                                                                                                                                                           | € 0,00                                             |
| Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)                                                                                                                                                                             | € 2.840,00                                         |
| Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)                                                                                                                                                           | € 0,00                                             |
| Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia                                                                                                                                                  | € 0,00                                             |
| Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)                                                                                                                                    | € 21.009,28                                        |
| Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)                                                                                                                                                                                | € 0,00                                             |
| Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)                                                                                                                                                | € 1.562,21                                         |
| Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali                                                                                                                                                                                              | € 0,00                                             |
| Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)                                                                                                                                                                                                           | € 2.521,75                                         |
| Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)                                                                                                                                | € 406,86                                           |
| Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018                                                                                                                                                                                                             | € 3.016,22                                         |
| Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019                                                                                                                                                      | € 0,00                                             |
| Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017) | € 0,00                                             |
| <b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>                                                                                                                                                                                        | <b>€ 31.356,32</b>                                 |
| Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale docente                                                                                                         | € 0,00                                             |

|                                                                                                  |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Ulteriori compensi per corsi di recupero                                                         | € 0,00             |
| Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018 | € 0,00             |
| Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)               | € 0,00             |
| Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)              | € 0,00             |
| <b>Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio</b>                                         | <b>€ 0,00</b>      |
| <b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>                                                                  | <b>€ 31.356,32</b> |

| <b>PERSONALE ATA</b>                                                                                                                                                         | <b>Anno scolastico<br/>2023/2024<br/>(lordo dipendente)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)                                                                              | € 2.220,00                                                  |
| Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)                                                                                            | € 0,00                                                      |
| Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)                                                                                      | € 3.394,48                                                  |
| Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)                                         | € 0,00                                                      |
| Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA delle istituzioni educative                                                                        | € 0,00                                                      |
| Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia                                                  | € 0,00                                                      |
| Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)              | € 1.362,95                                                  |
| Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018                       | € 0,00                                                      |
| Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019                                           | € 0,00                                                      |
| <b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>                                                                            | <b>€ 6.977,43</b>                                           |
| Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale ATA | € 0,00                                                      |
| Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)                                                                                          | € 0,00                                                      |
| Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)                                                      | € 0,00                                                      |
| Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)                                                                                           | € 0,00                                                      |
| Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018))                                                                                         | € 0,00                                                      |
| <b>Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio</b>                                                                                                                     | <b>€ 0,00</b>                                               |
| <b>TOTALE PERSONALE ATA</b>                                                                                                                                                  | <b>€ 6.977,43</b>                                           |

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 38.364,76, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 38.333,75, (in percentuale: 99,92%).

Si rileva la seguente distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica tra il personale docente e il personale ATA:

Personale docente: 81,80%

Personale ATA: 18,20%

### Conclusioni

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa dell'Istituto I.C. di LUSINA per l'anno scolastico 2023/2024 con le risorse all'uopo assegnate all'istituzione scolastica, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:00, l'anno 2024 il giorno 03 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PANOZZO LAURA

PIVATO DINO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

