



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Padre Mario Pozza”**  
**Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA ( Vicenza )**  
**tel. 0424/406007 – fax. 0424/406010**  
**e-mail [VIIC84400R@istruzione.it](mailto:VIIC84400R@istruzione.it) [VIIC84400R@pec.istruzione.it](mailto:VIIC84400R@pec.istruzione.it)**  
**web: [www.iclusiana.gov.it](http://www.iclusiana.gov.it)**

Prot. 2425

Lusiana Conco, 03 luglio 2024

All’Albo dell’Istituzione Scolastica

### **Determina Dirigenziale**

Oggetto: determina di aggiudicazione definitiva a Borgione Centro Didattico per acquisto di materiale di cancelleria per plesso di scuola primaria Lusiana – cig B253D32C4C

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136;

Visto il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto con il quale è fissato in € 10.000,00 il limite di spesa per l’affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dal citato D.I. 129/2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale si adotta il Piano dell’Offerta Formativa;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l’esercizio finanziario 2024;

Considerato che si rende necessario procedere all’acquisto di materiale didattico per il plesso di scuola primaria di Lusiana, per consentire lo svolgimento delle attività didattiche previste ed inserite nel Pof;

Ritenuto che la spesa presumibile del materiale sopra indicato sia inferiore ad € 1.500,00;

Considerato che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

Accertato che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal D.S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Ritenuto il servizio coerente con il piano dell’offerta formativa e con il programma annuale;

Ritenuto di poter scegliere il contraente mediante ricorso all’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.I. 129/2018;

Visto il regolamento d’istituto per l’attività negoziale;

Raffrontati i prezzi nei vari cataloghi e riscontrato che il materiale richiesto viene offerto dalla ditta Borgione al prezzo economicamente più vantaggioso

### **DETERMINA**

Di affidare la fornitura alla ditta Borgione del materiale didattico richiesto dalle docenti del plesso Scuola Primaria di Lusiana.

di autorizzare a sostenere la spesa nell’ambito dell’aggregato A3 2 della gestione di conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da

**Firmato digitalmente da LAURA CATTERUCCIA**

liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

di evidenziare il cig relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;

di richiedere alla ditta aggiudicatrice:

- Il documento di regolarità contributiva;
- Gli estremi identificativi Iban del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

di informare la ditta aggiudicataria che:

- Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- Deve dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo della scuola;

di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la verifica della regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Laura Catteruccia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'aggregato a3 2

Il Direttore S.G.A.  
(dott.ssa Annamaria Conte)