



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PADRE MARIO POZZA - C.F. 84006310241  
Via Sette Comuni n. 18 – 36046 Lusiana Conco (Vi)  
Tel. 0424406007  
e-mail [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - pec [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1124

Lusiana Conco, 26 marzo 2024

**Oggetto: determina affidamento servizio dpo privacy anno 2024 – cig b128ae32e3**

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la determinazione Anac 12/2015 (aggiornamento piano anticorruzione);

**Visto** il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici (Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207);

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**Vista** la legge 13 agosto 2010 n. 136;

**Visto** il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto con il quale è fissato in € 3.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dal D.I. 129/2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale si adotta il Piano dell'Offerta Formativa;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;

**Considerato** che si rende necessario procedere ad individuare un responsabile per la gestione dati privacy (Dpo) ai sensi della normativa vigente e che non vi sono professionalità adeguate per svolgere l'incarico all'interno della scuola, viste le condizioni di indipendenza e terzietà che lo stesso deve rivestire per garantire un corretto svolgimento delle proprie funzioni;

**Riscontrato** che tale figura è necessaria per consentire lo svolgimento delle attività didattiche previste ed inserite nel Pof;

**Ritenuto** che la spesa per il servizio suindicato sia pari ad € 900,00 iva esclusa;

**Considerato** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

**Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**Ritenuto** il servizio coerente con il piano dell'offerta formativa e con il programma annuale;

**Riscontrato** che attualmente il servizio è stato svolto dalla ditta Skytekne Srls;

**Firmato digitalmente da LAURA CATTERUCCIA**

**Ritenuto** che tale servizio sia stato svolto in maniera conforme al dettato legislativo e che lo stesso riscontri le esigenze dell'istituzione scolastica;

**Ritenuto** che tale servizio necessiti di un rapporto fiduciario per lo svolgimento, data la peculiarità della materia e degli interventi richiesti;

**Visto** il regolamento d'istituto per l'attività negoziale;

**Vista** l'offerta della ditta Skytekne per svolgere il servizio per un anno al costo di € 900,00 iva esclusa

**Ritenuta** congrua l'offerta con il servizio erogato

## **DETERMINA**

L'affido diretto avverrà alla ditta Skytekne Srls del servizio di Dpo per un anno a decorrere dal 1 aprile 2024.

di sostenere la spesa nell'ambito dell'aggregato A1 2 della gestione di conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

di evidenziare il cig relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;

di richiedere alla ditta aggiudicatrice:

- Il documento di regolarità contributiva;

- Gli estremi identificativi Iban del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

- Le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

di informare la ditta aggiudicataria che:

- Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

- Deve dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo della scuola;

di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Laura Catteruccia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli aggregati A1 2

Il Direttore S.G.A.  
(dott.ssa Annamaria Conte)