

CURRICULUM

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSI VALENTINA
Indirizzo	VIA GUIDO NEGRI N. 1/E - 36032 GALLIO (VI)
Telefono	347-5744229
E-mail	vale.r85@tiscali.it

Data di nascita	ASIAGO- 14/05/1985
-----------------	--------------------

TITOLI FORMATIVI

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | • 01/07/2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.P.S.I.A. "C. LOBBIA" - ASIAGO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia Aziendale Diritto Informatica |
| • Qualifica conseguita | TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE AD INDIRIZZO INFORMATICO |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Votazione 100/100 |

• 30/07/2004
REGIONE VENETO Delibera n. 2497 del 13.09.2002
Corso 69-3/AL/IPS/2002 - Legge 845/78
Durata del corso anni 2 - ore 600

Informatizzazione della gestione aziendale, sistemi informatici, procedure aziendali, gestione aziendale, bilancio d'esercizio, adempimenti fiscali, rapporti con istituti di credito, budget finanziario, gestione del patrimonio aziendale, simulazione aziendale.
TIROCINIO presso RIGONI DI ASIAGO SPA

ASSISTENTE ALLA CONTABILITA' GENERALE E ALLA GESTIONE DI CASSA
Votazione A
Qualifica III Livello Europeo - B01

• 10/6/2002
I.P.S.I.A. "C. LOBBIA" - ASIAGO

OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE
Votazione 97/100

TITOLI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
 - 06/09/2024 - 31/08/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - MINISTERO DELL'ISTRIZIONE E DEL MERITO
- Tipo di azienda o settore
 - I.C. "PADRE MARIO POZZA" LUSIANA
- Tipo di impiego
 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - UFFICIO PERSONALE
- 01/09/2023 - 31/08/2024
- MINISTERO DELL'ISTRIZIONE E DEL MERITO
- I.C. "PATRIZIO RIGONI" ASIAGO
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - tempo determinato
- UFFICIO ACQUISTI
- 18/09/2020 - 31/08/2023
- MINISTERO DELL'ISTRIZIONE E DEL MERITO
- I.C. "PADRE MARIO POZZA" LUSIANA
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - tempo determinato
- UFFICIO PERSONALE - ACQUISTI
- 04/03/2020 - 17/09/2020
- STUDIO COMMERCIALISTA dott.ssa STELLA ANTONELLA
- IMPIEGATO - tempo indeterminato
- Contabilità aziendale e liquidazione iva, Bilancio esercizio, Modello Redditi, Modello 730, Modello 770, Modello Irap, Dichiarazione Iva, Pratiche Camerali, gestione Inps e Inail, servizio CAF
- 03/11/2005 - 03/03/2020
- STUDIO COMMERCIALISTA FRACARO RAG. CARLO
- IMPIEGATO - tempo indeterminato
- Contabilità aziendale e liquidazione iva, Bilancio esercizio, Modello Redditi, Modello 730, Modello 770, Modello Irap, Dichiarazione Iva, Pratiche Camerali Inps e Inail, servizio CAF
- 01/11/2004 - 21/09/2005
- PANIFICIO PLEBS SANDRO
- Addetto al banco - tempo indeterminato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita

INSEGNANTE TECNICO FEDERALE di KARATE

FIJLKAM Ente riconosciuto CONI

Cintura nera 2° dan

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - TEDESCO

Scritto e parlato livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di pianificazione del lavoro, del rispetto delle scadenze e delle priorità,
capacità di focalizzarsi sugli obiettivi, sulla gestione dei progetti in autonomia.
Buona capacità di ascolto, affidabilità e adattamento nel lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE DATILOGRAFIA

UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT - WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, ACCES.

PATENTE O PATENTI

B

Gallio, 20/12/2024


