



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Padre Mario Pozza”**  
**Via Sette Comuni n. 18 - 36046 L U S I A N A C O N C O ( Vicenza )**  
**tel. 0424/406007 – fax. 0424/406010**  
**e-mail VIIC84400R@istruzione.it VIIC84400R@pec.istruzione.it**  
**web: [www.iclusiana.edu.it](http://www.iclusiana.edu.it)**

prot. 1973

Lusiana Conco, 28 maggio 2024

All’Albo dell’Istituzione Scolastica

### **Determina Dirigenziale**

**Oggetto: determina affidamento diretto per materiale igienico sanitario – cig b1e1b4c4de**

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018;

Visto il D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e, in particolare, l’articolo che dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136;

Visto il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto con il quale è fissato in € 3.000,00 il limite di spesa per l’affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dal D.I. 129/2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale si adotta il Piano dell’Offerta Formativa;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l’esercizio finanziario 2024;

Considerato che si rende necessario procedere ad ulteriore acquisto di materiale sanitario per dotazioni di primo soccorso, per consentire lo svolgimento delle attività didattiche previste ed inserite nel Pof;

Ritenuto che la spesa presumibile del materiale sopra indicato sia inferiore ad € 500,00;

Considerato che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

Accertato che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal D.S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Ritenuto il servizio coerente con il piano dell’offerta formativa e con il programma annuale;

Ritenuto di poter scegliere il contraente mediante ricorso all’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.I. 129/2018;

Visto il regolamento d’istituto per l’attività negoziale;

### **DETERMINA**

Di affidare la fornitura di cui in premessa alla ditta Bianchi Ingrosso Srl;

di sostenere la spesa nell’ambito dell’aggregato A2 1 della gestione di conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto

**Firmato digitalmente da LAURA CATTERUCCIA**

che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

di evidenziare il cig relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;

di richiedere alla ditta aggiudicatrice:

- Il documento di regolarità contributiva;
- Gli estremi identificativi Iban del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

di informare la ditta aggiudicataria che:

- Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- Deve dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo della scuola;

di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Laura Catteruccia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli aggregati A2 1

Il Direttore S.G.A.  
(dott.ssa Annamaria Conte)