



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE PADRE MARIO POZZA - C.F. 84006310241  
Via Sette Comuni n. 18 – 36046 Lusiana Conco (Vi)  
Tel. 0424406007– FAX 0424406010  
e-mail [viic84400r@istruzione.it](mailto:viic84400r@istruzione.it) - pec [viic84400r@pec.istruzione.it](mailto:viic84400r@pec.istruzione.it)

Prot. n.(V.Segn.)

Lusiana Conco, (V.Segn.)

**Oggetto:** installazione targa e fornitura etichette adesive - CIG ZDA3641BEB CUP G39J21016360006

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'articolo 36 del Decreto Legislativo 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e la determinazione Anac 12/2015 (aggiornamento piano anticorruzione);

**Visto** il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici (Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207);

**Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2018 n. 129 concernente "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**Vista** la necessità di procedere ad installazione di targa e fornitura di etichette per completamento progetto pon smart class;

**Rilevata** l'assenza di convenzioni Consip attive per i servizi che si intende acquisire a data odierna;

**Rilevata** l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

### DECRETA

Si decreta l'avvio della procedura di acquisizione in economia con criterio del prezzo più basso (ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 50/2016) per l'installazione di targa progetto pon e fornitura di etichette adesive.

Sarà consultato un solo operatore economico della zona.

**Firmato digitalmente da RINALDO COGGI**

La fornitura potrà essere spezzata in lotti omogenei per prodotto.

#### **Articolo 2 criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso con affidamento diretto, in quanto importo complessivo stimato pari a € 145.28 iva esclusa, pari ad € 177,22, iva inclusa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Articolo 3 importo**

L'importo per la realizzazione della fornitura di materiale di consumo di cui all'articolo 1 è di € 177,22Iva compresa, derivanti da finanziamento ministeriale, relativo all'intera durata contrattuale, importo complessivo stimato.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 311 del Decreto Presidente della Repubblica n. 207/2010.

#### **Articolo 4 tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### **Articolo 5 Responsabile del procedimento**

In attesa delle direttive previste dal comma 5 dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 in materia di RUP e dell'articolo 5 della legge 241/1990 viene nominato responsabile del procedimento il dr. Rinaldo Coggi, dirigente scolastico.

#### **Articolo 6 Approvazione atti allegati**

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti direttamente all'affidatario del servizio, in particolare la ditta Sr Pubblicità di Asiago.

Tali ditte risultano essere quelle che principalmente operano in zona con istituti scolastici e risultano operative in caso di necessità di intervento con tempistiche rapide e puntuali.

Il Dirigente Scolastico  
(dr. Rinaldo Coggi)