



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Padre Mario Pozza”**  
**Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO ( Vicenza )**  
**tel. 0424/406007**  
**e-mail [VIIC84400R@istruzione.it](mailto:VIIC84400R@istruzione.it) [VIIC84400R@pec.istruzione.it](mailto:VIIC84400R@pec.istruzione.it)**  
**web: [www.iclusiana.gov.it](http://www.iclusiana.gov.it)**

Lusiana Conco, 8 maggio 2024

All’Albo dell’Istituzione Scolastica

### **Determina Dirigenziale**

**Oggetto: determina a contrarre di avvio procedura per affidamento diretto per effettuazione uscita ad Asiago per “Giochi della Reggenza” – alunni classi 2<sup>A</sup> A-C-E delle scuole secondarie dell’istituto.**

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018;

Visto il D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici e, in particolare, l’articolo 11 comma 2 il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Vista la legge 13 agosto 2010 n. 136;

Visto il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto con il quale è fissato in € 3.000,00 il limite di spesa per l’affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dal D.I. 129/2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale si adotta il Piano dell’Offerta Formativa;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l’esercizio finanziario 2024;

Considerato che si rende necessario procedere alla realizzazione di un’uscita ad Asiago per la partecipazione ai “Giochi della Reggenza”, da tenersi il giorno 22 maggio 2024 o in alternativa (in caso di maltempo) il giorno 31 maggio 2024, per consentire lo svolgimento delle attività didattiche previste ed inserite nel Pof;

Considerata l’urgenza dati i ridotti termini per la realizzazione della stessa;

Ritenuto che la spesa presumibile del servizio sopra indicato sia inferiore ad € 1.000,00;

Accertato che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal D.S.G.A., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Ritenuto il servizio coerente con il piano dell’offerta formativa e con il programma annuale;

Ritenuto di poter scegliere il contraente mediante ricorso all’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.I. 129/2018;

Visto il regolamento d’istituto per l’attività negoziale;

**Firmato digitalmente da LAURA CATTERUCCIA**

## DETERMINA

Di richiedere un preventivo alle ditte Predebus, Basso, G2 Autoservizi, Girardi Viaggi e Itaca Noleggio;

Il servizio sarà affidato alla ditta che presenterà il preventivo più basso tra le tre suindicate sulla base di un prospetto comparativo;

La spesa sarà sostenuta nell'ambito del progetto A05 01 della gestione di conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

Il cig relativo dovrà essere evidenziato in tutte le fasi dell'istruttoria;

La ditta aggiudicatrice dovrà fornire:

- Il documento di regolarità contributiva;
- Gli estremi identificativi Iban del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- Le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

La ditta aggiudicataria sarà informata del fatto che:

- Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- Deve dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

Sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

L'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo della scuola;

Si assegna il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Laura Catteruccia)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del progetto A05 01

Il Direttore S.G.A.  
(dott.ssa Annamaria Conte)