



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Padre Mario Pozza"

Via Sette Comuni n. 18 - 36046 LUSIANA CONCO (Vicenza)

e-mail: viic84400r@istruzione.it - viic84400r@pec.istruzione.it

tel. 0424/406007 - fax. 0424/406010

C.F. 84006310241

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 19-12-2025
con deliberazione n. 18

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il DPR n. 249 del 24.06.1998 "Statuto degli studenti e delle studentesse" e successive modificazioni intervenute con DPR 21.11.2007, n. 235;

PREMESSO che lo "Statuto degli studenti e delle studentesse", accoglie e sviluppa le indicazioni della "Convenzione internazionale dei diritti del fanciullo" (1989, ratificata nel nostro ordinamento con la Legge n. 176 del 27.05.1991);

PREMESSO che la scuola dell'autonomia è un'istituzione "che costruisce con gli studenti, con le loro famiglie e con il territorio un rapporto forte, responsabile e trasparente, nell'intento di venire incontro alla domanda sociale e di formazione nonché di sviluppare percorsi capaci di rispondere in modo differenziato ai bisogni individuali" (Circ. Ministeriale n. 371 del 02.09.1998);

VISTA la direttiva del MPI n. 104 del 30/11/2007 con la quale vengono dettate disposizioni in materia

di utilizzo dei telefoni cellulari in ambito scolastico e di diffusione di immagini in violazione del "Codice in materia di protezione di dati personali";

VISTA la C.M. prot. n. 3602 del 31 luglio 2008;

VISTA la legge 30.10.2008, n. 169;

VISTO il DPR n. 122/2009 relativo alla valutazione;

VISTA la legge 241/90 e successive modificazioni;

SENTITO il parere del Collegio dei Docenti espresso con delibera del 25 marzo 2013;

D E L I B E R A

in ottemperanza alle disposizioni citate, il presente regolamento che disegna un modello di disciplina ispirato alle finalità educative proprie della scuola, al recupero, al rafforzamento del senso di responsabilità, ai valori della legalità, della collaborazione, del rispetto per le persone.

Art. 1

Principi e finalità

1. Il presente Regolamento, con riferimento ai diritti e ai doveri degli studenti di cui agli art. 2 e 3 del D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 e successive modificazioni, e in osservanza del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, del D.P.R. 10 ottobre 1996 n. 567 e s.m.i., individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, stabilisce le relative sanzioni, individua gli organi competenti ad irrogarle ed il relativo procedimento. E' coerente e funzionale al Piano triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto.
2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno dell'Istituto.
3. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima ascoltato dal Dirigente e dal Coordinatore di Classe. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
4. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità e dignità.
5. Le sanzioni sono temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, alla cui famiglia è offerta la possibilità di richiedere la conversione.
6. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalle lezioni sino a 15 giorni sono adottati dal Consiglio di classe, alla presenza delle diverse componenti; quelli che comportano l'allontanamento oltre i 15 giorni e l'esclusione dalla valutazione e dallo scrutinio finale, sono adottati dal Consiglio d'Istituto.
7. Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla Commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

Art. 2

Doveri degli studenti

Gli alunni sono tenuti:

- a) a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio a scuola e a casa, come stabilito e condiviso nel Patto educativo di corresponsabilità;
- b) a tenere nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni un comportamento corretto, improntato allo stesso rispetto, anche formale, che richiedono per sé stessi;
- c) ad utilizzare responsabilmente strutture, macchinari e sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- d) a mantenere un comportamento corretto, coerente con i principi di cui all'art.1, nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri;
- e) ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza interne, evitando ogni comportamento che possa essere causa di pericolo per la propria e l'altrui incolumità;
- f) a non avere atteggiamenti verbali o fisici di tipo violento nell'ambito della scuola o comunque riferiti alla vita scolastica, anche se esterni alla scuola;
- g) ad osservare diligentemente le norme contenute nel Regolamento degli alunni.

Art. 3

Disposizioni disciplinari

1. Si configurano come **mancanze lievi**:

- a) presentarsi alle lezioni in ritardo senza giustificazione;
- b) - disturbare lo svolgimento delle lezioni (chiacchiere, battute, ...);
- tenere comportamenti poco ordinati al cambio dell'ora e negli spostamenti interni;
- c) non eseguire i compiti o dimenticare il materiale didattico ripetutamente.

2. Si configurano come **mancanze gravi**:

- a) utilizzare il telefono cellulare (o altra apparecchiatura non attinente all'attività didattica) durante l'orario scolastico;
- b) fumare nei locali dell'Istituto e in ogni altro luogo vietato dal regolamento della scuola;
- c) rimanere assenti dalle lezioni senza portare idonea giustificazione;
- d) imbrattare le pareti dei locali, rovinare le suppellettili, gli arredi, le attrezzature di laboratorio o il materiale di proprietà altrui o della Scuola per negligenza o disattenzione; sottrarre materiali altrui di valore limitato;
- e) alterare i documenti e/o le comunicazioni ufficiali scuola-famiglia (es. falsificazione della firma di docenti/genitori, etc...);
- f) usare un linguaggio non consono all'ambiente scolastico (volgarità, parolacce, bestemmie ...);
- g) reiterare un comportamento scorretto di cui al comma 1.

3. Si configurano come **mancanze gravissime**:

- a) reiterare un comportamento scorretto di cui al comma 2;
- b) insultare, umiliare i compagni e compiere atti che violano la dignità ed il rispetto della persona. Costituisce aggravante il fatto che il comportamento sia diretto contro persone diversamente abili o se le offese si riferiscono al sesso, alla razza, alla lingua, alla religione, alle opinioni politiche, alle condizioni personali e sociali di una persona (Art. 3 Costituzione);
- c) mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parole al Dirigente Scolastico, ai Docenti, al Personale non docente;
- d) minacciare compagni, Docenti e Personale della scuola;
- e) sottrarre beni o materiali a danno dei compagni, del personale scolastico, dell'istituzione scolastica;
- f) compiere atti di vandalismo su cose altrui e della scuola;
- g) compiere atti di violenza su persone;
- h) non osservare le disposizioni interne relative alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza (correre a velocità eccessiva all'interno dell'Istituto, sporgersi dai davanzali o dalle ringhiere, arrampicarsi sui cornicioni, manomettere gli estintori, etc.);
- i) compiere atti che mettono in pericolo l'incolumità delle persone;
- j) fare uso e spacciare sostanze stupefacenti all'interno dell'Istituto o negli spazi adiacenti;
- k) raccogliere e diffondere testi, immagini, filmati, registrazioni vocali, ... senza rispettare i diritti e le libertà fondamentali delle persone fatte oggetto di ripresa/registrazione.

Art. 4

Violazioni e sanzioni (Vedi Allegato 1)

Si premette che, secondo l'interpretazione normativa corrente, è da considerare un'aggravante, da

sanzionare con maggior severità, l'iterazione di comportamenti scorretti rispetto ad un singolo episodio grave. Viene rimessa alla valutazione degli insegnanti e successivamente del Dirigente scolastico e degli organi collegiali, eventualmente coinvolti nell'erogazione della sanzione, l'attenta valutazione dei soggetti coinvolti, della gravità, delle circostanze in cui si sono svolti i fatti.

1. Le mancanze previste nell'art. 3.1 sono sanzionate dal docente che le rileva con il rimprovero o ammonizione orale o scritta.

Il provvedimento viene riportato sul Registro di Classe e vengono informate le famiglie tramite comunicazione sul registro elettronico e/o direttamente anche mediante comunicazione a mano. Tale comunicazione deve essere controfirmata da un genitore.

Dopo la terza ammonizione, lo studente che continua a tenere un comportamento scorretto, può essere punito con i provvedimenti di cui agli articoli successivi.

2. Le mancanze gravi di cui alle lettere a), b), c), d) dell'art. 3.2 vengono sanzionate con ammonizione scritta da parte del Dirigente Scolastico, comunicata alla famiglia che controfirma per presa visione. La violazione di cui alla lettera b) dell'art. 3.2. prevede anche la sanzione amministrativa prevista dalle norme vigenti sul divieto di fumo nei locali pubblici.

La mancanza di cui alla lettera a) dell'art. 3.2 comporta anche lo spegnimento e la consegna del telefono cellulare all'Ufficio del Dirigente o del Coordinatore di sede che lo conserverà fino al ritiro dello stesso da parte di uno dei genitori dello/a studente/ssa.

Le violazioni di cui all'art. 3.2 d), e), f), g) possono essere sanzionate con la sospensione dalle lezioni sino a un massimo di giorni 15, a seconda della gravità e durata nel tempo delle mancanze.

Il provvedimento viene assunto dal Consiglio di Classe con la presenza di tutte le componenti. La seduta è presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato; l'adunanza è valida con la presenza di metà più uno degli aventi diritto e il provvedimento viene assunto con la maggioranza dei voti favorevoli; non è ammessa l'astensione, tranne nel caso in cui uno dei membri sia anche genitore dell'allievo o degli allievi coinvolti nel procedimento disciplinare (come autore o come vittima) e negli altri casi in cui sussista comunque un conflitto di interessi. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

3. Le mancanze gravissime di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) dell'art. 3.3 vengono punite con la sospensione dalle lezioni per una durata commisurata alla gravità del fatto, anche fino al termine delle lezioni, con l'esclusione dallo scrutinio finale e con la non ammissione all'esame di Stato.

Le violazioni che costituiscono reato saranno oggetto di denuncia o querela all'autorità giudiziaria in base alla normativa vigente.

I provvedimenti di sospensione oltre i 15 giorni vengono assunti dal Consiglio d'Istituto. L'adunanza è valida con la presenza di metà più uno degli aventi diritto e il provvedimento viene assunto con la maggioranza dei pareri favorevoli; non è consentita l'astensione, tranne nel caso in cui uno dei membri sia anche genitore dell'allievo o degli allievi coinvolti nel procedimento disciplinare (come autore o come vittima) e negli altri casi in cui sussista comunque un conflitto di interessi. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Art. 5

Comunicazione di avvio del procedimento.

Contestazione di addebito e audizione in contraddittorio

L'efficacia dei provvedimenti sanzionatori di cui all'art. 3.1, lettere a), b), c) e 3.2, lettere a), b), c), d) e), f) è sommamente condizionata dalla immediatezza e tempestività della reazione: queste

sanzioni, tenuto conto della finalità educativa e dell'età degli allievi, per essere da loro comprese e concorrere alla modifica dei comportamenti, debbono essere il più possibile immediate e "vicine" ai comportamenti irregolari, in modo tale da far percepire all'alunno il rapporto causa-effetto (comportamento irregolare - sanzione). In tali casi, nei quali le mancanze non sono comunque gravissime, sussistono dunque quelle ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento che consentono, in base all'art. 7 della L. n. 241/1990, di non dare comunicazione preventiva dell'avvio del procedimento.

Di tali provvedimenti verrà data comunicazione ai genitori attraverso il registro elettronico e tramite comunicazione diretta alla famiglia.

Per le sanzioni che comportano l'allontanamento dalle lezioni e che devono essere comminate da un Organo Collegiale, va data comunicazione dell'avvio del procedimento allo studente e/o ai suoi genitori anche attraverso vie brevi (posta elettronica certificata, raccomandata a mano, fax, fonogramma). Nella comunicazione vengono contestati gli addebiti, viene fissata la data dell'audizione in contraddittorio e il termine di chiusura del procedimento.

Gli addebiti contestati debbono fondarsi su circostanze precise documentali, testimoniali o fattuali.

Lo studente ha diritto di essere ascoltato dal Dirigente Scolastico e congiuntamente dal coordinatore di classe. Dell'audizione viene redatto verbale a cura di persona incaricata dal Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui nell'evento rilevante ai fini disciplinari siano stati coinvolti altri allievi in qualità di parti lese, essi e le loro famiglie devono essere avvisati dell'apertura del procedimento come controinteressati.

A seguito dell'audizione, potrà seguire:

- a) l'archiviazione del procedimento, qualora non si ravvisino elementi certi di rilevanza disciplinare; il Dirigente ne darà comunicazione scritta a tutti gli interessati;
- b) l'invio degli atti al Consiglio di Classe o al Consiglio di Istituto per il pronunciamento sul provvedimento disciplinare da assumere.

Art. 6

Assunzione del provvedimento disciplinare a cura dell'Organo Collegiale

L'Organo Collegiale viene convocato entro il termine minimo di cinque giorni dal contraddittorio. Nella deliberazione della sanzione, deve essere specificata dettagliatamente la motivazione che ha portato al provvedimento; nei casi di sospensione fino al termine delle lezioni e di esclusione dallo scrutinio o dall'esame finale, oltre alla motivazione, devono essere esplicitati i motivi per cui non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico.

La comunicazione del provvedimento disciplinare assunto viene data alla famiglia dal Dirigente Scolastico, in forma scritta. La comunicazione deve riportare gli estremi della deliberazione, l'entità della sanzione e le eventuali sanzioni accessorie, la motivazione, la decorrenza e la durata della sanzione, i termini e l'organo presso cui adire eventuali impugnazioni.

Il provvedimento disciplinare è immediatamente esecutivo.

Art. 7 Danni al patrimonio

I danni arrecati al patrimonio vanno sempre risarciti da parte dei responsabili, secondo la normativa vigente.

Art. 8 Conseguenze dell'azione disciplinare

Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsiglino il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.

Art.9 Rapporti con la scuola I

Nei periodi di allontanamento non superiori a quindici giorni la scuola mantiene con lo studente e con i suoi genitori un rapporto finalizzato alla preparazione al rientro nella comunità scolastica.

Art. 10 Rapporti con la scuola II

Nei periodi di allontanamento superiori a quindici giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e con l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero finalizzato alla responsabilizzazione e al reintegro nella comunità scolastica.

Art. 11 Effetti dei provvedimenti disciplinari

Gli effetti dei provvedimenti disciplinari, anche ai fini della recidiva, sono limitati all'anno scolastico di riferimento. Tuttavia, nel caso in cui le mancanze passibili di allontanamento dalle lezioni siano state compiute alla fine delle lezioni o durante la sospensione estiva, è possibile fissare la decorrenza e il termine della sanzione nei primi giorni dell'anno scolastico successivo.

In caso di trasferimento ad altro istituto anche in corso d'anno o di passaggio ad altro grado di scuola, prima che la sanzione sia stata eseguita, della stessa viene data comunicazione alla diversa istituzione scolastica dove l'alunno si è iscritto perché possa disporre in ordine alla sua esecuzione.

Nel caso in cui si iscrivesse alla scuola un alunno proveniente da altro istituto e quest'ultimo comunicasse una sanzione pendente, il Dirigente Scolastico ne darà esecuzione nei termini fissati dall'Istituto di provenienza.

Art. 13 Impugnazioni

Avverso i provvedimenti assunti dai docenti è ammesso reclamo verbale o scritto al Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico verifica i fatti sentendo i docenti coinvolti e quindi risponde in merito al reclamo, verbalmente se il reclamo è stato posto oralmente, per iscritto se il reclamo è stato posto in forma scritta.

Avverso i provvedimenti assunti dal Dirigente Scolastico, è ammesso reclamo all'Organo di Garanzia interno alla scuola di cui al successivo art. 15.

Avverso i provvedimenti assunti dal Consiglio di Classe o dal Consiglio di Istituto, è ammesso ricorso entro 15 gg. dalla comunicazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola.

L'Organo di Garanzia si pronuncia entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso.

Art. 14 Organo di Garanzia interno. Composizione e funzioni e durata

L'Organo di Garanzia interno è composto da:

Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede;

un docente designato dal Collegio Docenti, che indica anche un membro supplente;
due genitori, eletti nel Consiglio d'Istituto, che designa anche un membro supplente.

Le competenze dell'Organo di Garanzia sono quelle stabilite dall'art. 5, comma 2 e comma 3, del D.P.R. n. 249 del 24.06.1998, modificato dall'art. 2 del DPR 21.11.2007, n. 235.

L'Organo di Garanzia rimane in carica per due anni scolastici; i componenti che perdono il requisito dell'eleggibilità vengono surrogati con i membri supplenti.

L'Organo di Garanzia decide su richiesta dei genitori o di chiunque vi abbia interesse anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

Art. 17 Organo di Garanzia interno. Modalità operative

Le adunanze dell'Organo di Garanzia sono valide con la presenza della totalità dei suoi componenti; in caso di assenza giustificata o impedimento di un membro effettivo, o qualora uno dei membri effettivi sia parte interessata nella controversia, subentra il membro supplente della medesima componente. Le deliberazioni sono assunte con la maggioranza dei voti favorevoli; non è consentita l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 18 Opposizioni

Il genitore, o chiunque vi abbia interesse, che ravvisi nel presente regolamento una violazione al "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 249/1998 concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" può ricorrere all'Organo di Garanzia istituito presso l'Ufficio scolastico regionale.

Art. 19 Pubblicità

Il presente regolamento, pubblicato all'Albo online e sul sito dell'istituto, è inviato a tutte le famiglie.

Il presente REGOLAMENTO di DISCIPLINA, con il relativo allegato, costituisce parte integrante del Regolamento degli alunni.

E' parte integrante del presente Regolamento il relativo allegato 1

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19-12-2025

Allegato 1 - REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Parte integrante dello stesso Regolamento

Mancanze disciplinari – Sanzioni disciplinari – Organi competenti

Il presente allegato costituisce un elenco esemplificativo, puntuale ma non esaustivo, degli interventi da realizzare nel caso in cui sia necessario sanzionare dei comportamenti che abbiano violato il regolamento degli alunni e il dettaglio del Regolamento di disciplina. E' necessari infatti precisare che la valutazione dei singoli casi, degli alunni coinvolti e delle circostanze in cui si sono svolti i fatti rimane affidata agli Insegnanti, al Dirigente e agli Organi Collegiali, nel delicato espletamento della loro funzione educativa. Ogni intervento sarà quindi attentamente meditato, calibrato e rapportato sia alla situazione dell'alunno, sia alla gravità del fatto.

Si ribadisce che, secondo l'interpretazione normativa corrente, è da considerare un'aggravante, da sanzionare con maggiore severità, l'iterazione di comportamenti scorretti rispetto ad un singolo episodio grave.

Le sanzioni disciplinari previste sono da ritenersi valide non solo per comportamenti scorretti tenuti durante le attività scolastiche, dentro e fuori la scuola, ma anche in occasione di spostamenti con qualsiasi mezzo di trasporto e in occasione di uscite e attività para-extrascolastiche.

La sanzione della sospensione comporta automaticamente la non partecipazione al viaggio d'istruzione, salvo diversa deliberazione del Consiglio di Classe .

Le mancanze, opportunamente sanzionate, potranno ripercuotersi negativamente anche sul voto in condotta, se non si evidenziano positivi segni di ravvedimento.

N.B. Le lettere in successione rappresentano interventi da realizzare, in linea di massima, in sequenza, in riferimento a episodi diversi; l'elenco puntato contraddistinto da un'unica lettera presuppone comportamenti gravi o gravissimi da sanzionare con tutti i passaggi descritti, fin dal primo episodio. A giudizio del Consiglio di Classe la scansione dei provvedimenti disciplinari prevista può non essere rispettata nella sua progressività. Potrà, quindi, essere applicata direttamente una sanzione più grave qualora i comportamenti scorretti presentino carattere di particolare gravità e/o pericolosità.

Riferimento al Regolamento	INFRAZIONI		SANZIONI DISCIPLINARI E ORGANO COMPETENTE (I) = Insegnante (IC) = Insegnante Coordinatore di Classe (CdC) = Consiglio di Classe (D) = Dirigente (CI) = Consiglio di Istituto
-----------------------------------	-------------------	--	--

MANCANZE LIEVI

Art. 3.1 a)	❖ Ritardo non giustificato	a.	Richiamo verbale all'alunno (I)
Art. 3.1 b)	❖ Azioni di disturbo all'attività didattica-educativa (chiacchierare, fare rumori molesti o fastidiosi, intervenire in modo inopportuno, alzarsi dal banco senza permesso dell'insegnante, ecc.) ❖ Comportamenti disordinati al cambio dell'ora e negli spostamenti interni	b.	Ammonizione scritta nel libretto personale e registrazione dell'ammonizione nel Giornale di Classe (I)
Art. 3.1 c)	❖ Compiti non eseguiti, dimenticanze materiale didattico	a.	Richiamo verbale all'alunno (I)
		b.	Ammonizione scritta nel libretto personale e registrazione dell'ammonizione nel Giornale di Classe (I)

MANCANZE GRAVI

Art. 3.2 a)	❖ Uso di cellulare o altra apparecchiatura multimediale (MP3, I pod, lettore CD, game boy, videogiochi vari, ecc.) non attinente le varie attività didattiche durante tutto l'arco della presenza a scuola degli alunni	a.	<input type="checkbox"/> Ritiro immediato dell'oggetto usato; nel caso di telefonino, ritiro solo dell'apparecchio e non della scheda SIM (I) <input type="checkbox"/> Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I) <input type="checkbox"/> Consegna al Coordinatore di Classe dell'oggetto (I) <input type="checkbox"/> Immediato avviso telefonico alla famiglia (I) <input type="checkbox"/> Nel caso di telefonino, richiamo scritto (D) <input type="checkbox"/> Riconsegna dell'oggetto (D)
--------------------	---	----	---

Art. 3.2 b)	❖ Fumo	a.	<input type="checkbox"/> Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I) <input type="checkbox"/> Richiamo scritto (D) <input type="checkbox"/> Sanzione amministrativa secondo norme vigenti sul divieto di fumo (D)
--------------------	--------	----	--

Art. 3.2 c)	❖ Assenze non giustificate ❖ Frequenza irregolare delle lezioni e/o frequenti ritardi non motivati	a.	Richiamo verbale all'alunno (I)
		b.	Ammonizione scritta nel libretto personale e registrazione dell'ammonizione nel Giornale di Classe (I)
		c.	Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I)
		d.	Avviso telefonico ai genitori (IC)
		e.	Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia (IC)
		f.	Lettera scritta di richiamo (CdC)
		g.	Richiamo scritto e informazione alle autorità competenti (D)
Art. 3.2 d)	❖ Mancato rispetto delle proprietà altrui e delle proprietà della scuola, anche con sottrazione di materiali/oggetti di poco valore ❖ Danneggiamento colposo	a	Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I) con eventuale richiesta di risarcimento del danno
		b.	Lettera scritta di richiamo (D) con eventuale richiesta di risarcimento del danno
		c.	<input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni o da un'attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg **. Con richiesta di risarcimento del danno <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg *** con richiesta di risarcimento del danno
Art. 3.2 e)	❖ Falsificazione di documenti, di voti, di firma dei genitori e/o degli insegnanti	a.	Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I)
		b.	<input type="checkbox"/> Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I) <input type="checkbox"/> Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia (IC) <input type="checkbox"/> Lettera scritta di richiamo (D) <input type="checkbox"/> Eventuale sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni (CdC)

Art. 3.2 f)	❖ Linguaggio volgare, bestemmie	a.	Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I)
		b.	<input type="checkbox"/> Lettera scritta di richiamo (D) <input type="checkbox"/> Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia (IC)
		c.	<input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni o da un'attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg **. <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg ***
Art. 3.2 g)	❖ Reiterazione di azioni di disturbo all'attività didattica-educativa (chiacchierare, fare rumori molesti o fastidiosi, intervenire in modo inopportuno, alzarsi dal banco senza permesso dell'insegnante, ecc.)	a.	Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I)
		b.	<input type="checkbox"/> Lettera scritta di richiamo (CdC) <input type="checkbox"/> Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia (IC)

	❖ Reiterazione di comportamenti disordinati al cambio dell'ora e negli spostamenti interni ❖ Reiterazione di compiti non eseguiti, dimenticanze materiale didattico ❖ Rifiuto di svolgere il compito assegnato o di collaborare	c.	<input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni o da un'attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg **. <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg ***
--	---	----	--

MANCANZE GRAVISSIME

Art. 3.3 a)	❖ Reiterazione di comportamenti gravi	a.	<input type="checkbox"/> Lettera scritta di richiamo (D) <input type="checkbox"/> Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia (IC)
		b.	<input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni o da un'attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg **. <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg ***
		c.	Sospensione dalle lezioni oltre i 15 giorni (CI)

Art. 3.3 b)	❖ Aggressione verbale, offese esplicite, umiliazione, atti che non rispettano i compagni ❖ Derisione nei confronti dei compagni più deboli o visti come “diversi” per condizione personale, sociale, convinzioni religiose, etnia	a.	<input type="checkbox"/> Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I) <input type="checkbox"/> Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia (IC)
		b.	Lettera scritta di richiamo (CdC)
		c.	<input type="checkbox"/> Richiamo scritto (D) <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni o da un’attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg **. <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg *** <input type="checkbox"/>
Art. 3.3 c) Art. 3.3 d)	❖ Mancanza di rispetto verso il Dirigente, i docenti, il personale della scuola ❖ Minacce a compagni	a.	<input type="checkbox"/> Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I) <input type="checkbox"/> Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia alla presenza del Coordinatore di Classe (D) <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni o da un’attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg **. <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg ***
Art. 3.3 e) Art. 3.3 f)	❖ Furto di beni di compagni, docenti, personale della scuola ❖ Danneggiamento volontario e/o atti di vandalismo	a.	<input type="checkbox"/> Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I) <input type="checkbox"/> Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia alla presenza del Coordinatore di Classe (D) <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni o da un’attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg ** con richiesta di risarcimento del danno <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg *** con richiesta di risarcimento del danno <input type="checkbox"/> Comunicazione di eventuale reato agli organi competenti (D)

Art. 3.3 g)	❖ Aggressione fisica e/o psicologica verso compagni, docenti e personale della scuola	a.	<input type="checkbox"/> Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I) <input type="checkbox"/> Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia alla presenza del Coordinatore di Classe (D) <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni o da un'attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg **. <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg *** <input type="checkbox"/> Comunicazione di eventuale reato agli organi competenti (D)
		b.	<input type="checkbox"/> Sospensione dalle lezioni oltre i 15 giorni (CI) <input type="checkbox"/> Comunicazione di eventuale reato agli organi competenti (D)
Art. 3.3 h) Art. 3.3 i)	❖ Comportamenti contrari alla sicurezza propria e delle altre persone ❖ Atti contrari all'incolumità delle persone ❖ Possesso e/o utilizzo di oggetti pericolosi per l'incolumità delle persone	a.	<input type="checkbox"/> Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I) <input type="checkbox"/> Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia alla presenza del Coordinatore di Classe (D)
		b.	<input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni o da un'attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg ** con eventuale richiesta di risarcimento del danno <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg *** con eventuale richiesta di risarcimento del danno <input type="checkbox"/> Comunicazione di eventuale reato agli organi competenti (D)
		c.	<input type="checkbox"/> Sospensione dalle lezioni oltre i 15 giorni (CI) con richiesta di risarcimento del danno <input type="checkbox"/> Comunicazione di reato agli organi competenti (D)
Art. 3.3 j)	❖ Uso e/o spaccio di stupefacenti	a.	<input type="checkbox"/> Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I) <input type="checkbox"/> Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia alla presenza del Coordinatore di Classe (D) <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni o da un'attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg **. <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg ***

			<input type="checkbox"/> Comunicazione di reato agli organi competenti (D)
		b.	<input type="checkbox"/> Sospensione dalle lezioni oltre i 15 giorni (CI) <input type="checkbox"/> Comunicazione di reato agli organi competenti (D)
Art. 3.3 k)	❖ Violazione della privacy con registrazioni fotografiche, audio e audiovisive di persone (compagni, docenti, personale della scuola ...) con telefonini, macchine fotografiche, ecc. senza previo consenso informato	a.	<input type="checkbox"/> Nota nel Giornale di Classe e nel Libretto Personale (I) <input type="checkbox"/> Convocazione a scuola e colloquio con la famiglia alla presenza del Coordinatore di Classe (D) <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni o da un'attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg **. <input type="checkbox"/> Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg *** <input type="checkbox"/> Comunicazione di reato agli organi competenti (D)
		b.	<input type="checkbox"/> Sospensione dalle lezioni oltre i 15 giorni (CI)
			<input type="checkbox"/> Comunicazione di reato agli organi competenti (D)

**** Allontanamento dalle lezioni o da un'attività specifica o da uno o più viaggi di istruzione fino a 2 gg:** il consiglio di classe delibera, con adeguata motivazione, attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il provvedimento disciplinare. Tali attività sono svolte presso l'istituzione scolastica.

***** Allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso tra 3 e 15gg:** il consiglio di classe delibera, con adeguata motivazione, attività di cittadinanza attiva e solidale, commisurate all'orario scolastico relativo al numero di giorni per i quali è deliberato l'allontanamento.

ORGANO DI GARANZIA

L'Organo di Garanzia interno è composto da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede;
- un docente designato dal Collegio Docenti, che indica anche un membro supplente;
- due genitori, eletti nel Consiglio d'Istituto, che designa anche un membro supplente.