



## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

### **DIRIGENTE SCOLASTICO**

ESPOSITO RITA

Compiti e Funzioni:

Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è il titolare delle relazioni sindacali.

### **DOCENTE VICARIO**

ERIKA MARINO

Compiti e Funzioni:

- Sostituire il Dirigente in sua assenza.
- Collaborare con il Dirigente nei Rapporti con gli Enti esterni.
- Seguire l'iter comunicativo tra dirigenza, segreteria e personale docente e A.T.A.
- Seguire il funzionamento degli organi collegiali.
- Seguire l'organizzazione oraria dei docenti: lezioni, supplenze, completamento cattedra e flessibilità.
- Seguire le problematiche relative all'inserimento degli alunni e alla formazione delle classi.
- Pubblicazione delle attività inerenti sul sito dell'Istituto.

### **SECONDO COLLABARATORE DEL DS**

MARA TIBALDO

Compiti e Funzioni:

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza del docente vicario.
- Svolge attività di coordinamento dei plessi di scuola primaria; collabora con i responsabili di plesso nella sostituzione dei colleghi assenti.
- Partecipa alle operazioni di definizione degli organici e formazione delle sezioni.
- Riceve i nuovi docenti.
- Svolge, su delega del Dirigente Scolastico, particolari compiti organizzativi e gestionali.
- Partecipa agli incontri di staff

### **COORDINATORI DI PLESSO**

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "Crespadoro"	LIONE RAFFAELLA
Scuola dell'infanzia "San Pietro Mussolino"	BALESTRO FLAVIA
Scuola Primaria "Altissimo"	FERMETTI CARLO
Scuola Primaria "Crespadoro"	SANTOLINI SILVIA
Scuola Primaria "Molino"	RIGONI ALICE
Scuola Primaria "San Pietro Mussolino"	DALLA GASSA VERONICA
Scuola Secondaria di primo grado "Molino"	MARINO ERIKA
Scuola Secondaria di primo grado "San Pietro Mussolino"	BOSCHETTO CHIARA

**Compiti e Funzioni:**

- Vigilare sull'andamento delle attività di plesso.
- Disporre le sostituzioni dei colleghi assenti.
- Seguire i rapporti tra scuola e genitori.
- Risolvere eventuali problematiche riguardanti il plesso.
- Assicurare la comunicazione con la sede centrale.
- Tutoring dei supplenti neo-nominati.
- Preposto sicurezza

**ELABORAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI****Compiti e Funzioni:**

- Stesura dell'orario delle lezioni.

**ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- Contec SPA dott. PALOMBARINI GIUSEPPE

**Compiti e Funzioni:**

- Coadiuvare il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione nello svolgimento delle attività.
- Coordinare le attività necessarie a garantire la gestione delle emergenze.
- Collaborare con il RSPP e con il Datore di lavoro all'aggiornamento del piano di emergenza e del piano di primo soccorso.
- Coordinare le attività necessarie a garantire la gestione del Primo soccorso.
- Organizzare, definire ed attuare, con il supporto delle relative "figure sensibili", misure di verifica e controllo dei presidi antincendio e di emergenza e controllo dei presidi di primo soccorso.
- Organizzare, definire ed attuare, con il supporto delle relative figure sensibili, misure di verifica individuare, con il supporto delle relative "figure sensibili", e riferire al Datore di lavoro ed al RSPP eventuali criticità e carenze.
- Promuovere ed organizzare iniziative di formazione, informazione ed addestramento rivolte al personale e agli studenti della scuola.

**REFERENTI DELLA SICUREZZA**

<b>Plesso</b>	<b>Nome e Cognome</b>
Scuola dell'infanzia "Crespadoro"	BERLATO ELENA
Scuola dell'infanzia "San Pietro Mussolino"	SOLDA' SANDY MELISSA
Scuola Primaria "Altissimo"	SAVA ELISABETTA
Scuola Primaria "Crespadoro"	LASERRA GILDA
Scuola Primaria "Molino"	GRANDI RENZA
Scuola Primaria "San Pietro Mussolino"	SEMERARO BARBARA
Scuola Secondaria di primo grado "Molino"	PERIN ANNAMARIA
Scuola Secondaria di primo grado "San Pietro Mussolino"	VISONÀ ANDREA



## SICUREZZA

Plesso	Pronto Soccorso	Antincendio
Scuola dell'infanzia "Crespadoro"	PIEROPAN KATIA BATTAGLIA DANIELA	LIONE RAFFAELLA BERLATO ELENA
Scuola dell'infanzia "San Pietro Mussolino"	TAMBUZZO GIOVANNA DELFINO GIANLUCA	CONSUELO BRUSAROSCO BALESTRO FLAVIA
Scuola Primaria "Altissimo"	CORAIN ORIETTA DUGATTO CHIARA	FERMETTI CARLO REPELE SARA
Scuola Primaria "Crespadoro"	LASERRA GILDA DAL DOSSO ELISA	TIBALDO MARCELLINA TIBALDO MARA
Scuola Primaria "Molino"	ROSSATO BARBARA MONCHELATO LILIANA	GRANDI RENZA DALLA COSTA M. GIOVANNA
Scuola Primaria "San Pietro Mussolino"	VENCO LAURA DALLA COSTA ELEONORA	FERRARI DANIA LOVATO OMBRETTA
Scuola Secondaria di primo grado "Molino"	ANTONIO URSELLI MOLINARO GIANPRIMO	FERRARI GIANCARLO ZORZI GIOVANNI
Scuola Secondaria di primo grado "San Pietro M."	CHIARA BOSCHETTO PALMERI ALESSIO	MARILENA GENTILIN DOTTO SILVIA

Compiti e Funzioni:

- Verificare e tenere aggiornata la cartellonistica di sicurezza.
- Rilevare eventuali situazioni di pericolo.
- Supportare nell'attuazione di misure di verifica e controllo dei presidi antincendio e di emergenza e controllo dei presidi di pronto soccorso.
- Riferire al Datore di lavoro all'RSPP e all'ASPP eventuali criticità e carenze.
- Sostenere iniziative di formazione, informazione ed addestramento rivolte al personale e agli studenti della scuola.
- Contribuire all'elaborazione e alla diffusione del piano di emergenza e del piano di pronto soccorso.

## COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE

CHIARA BOSCHETTO

Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle attività previste.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari.
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.



## REFERENTE DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

ANDREA VISONA'

### Compiti e Funzioni:

- Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul Territorio (L. 71/2017, art. 4, c. 3).

## FUNZIONI STRUMENTALI

Funzione	Coordinatore
PTOF e valutazione	BALESTRO FLAVIA
GLI e DSA secondaria	PALMERI ALESSIO
GLI e DSA infanzia	BOSCHETTO GIULIA
GLI e DSA primaria	MARCHESINI SILVIA
Intercultura	ZORZI GIOVANNI
Continuità	SANTOLIN AGNESE

### Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari.
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle équipes riferiti alla propria area.
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti.
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento.
- Rapporti con le Reti di riferimento.
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento.
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.



## REFERENTI DI AREE DI PARTICOLARE RILEVANZA

Area	Incaricato
Orientamento	PERIN ANNAMARIA
Reti infanzia	LIONE RAFFAELLA BRUSAROSCO CONSUELO CALIARI SABINA

### Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari.
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle equipes riferiti alla propria area.
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti.
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento.
- Rapporti con le Reti di riferimento.
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento.
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.

## TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE componente docenti

Componenti
DAL BIANCO DARIO
BRUSAROSCO CONSUELO
SLAVIERO STEFANO

### Compiti e Funzioni:

- Supportare l'animatore digitale e accompagnare l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione.
- diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio e attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

## COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Asse	Coordinatore
Linguistico espressivo	VISONÀ ANDREA
Matematico - scientifico	ZORZI GIOVANNI

**Compiti e Funzioni:**

- Coordinare le riunioni.
- Curare la redazione dei documenti di programmazione didattica del dipartimento.
- Coordinare l'attività di progettazione didattica del dipartimento, supervisionando la redazione di progetti POF, controllando e valutando la validità delle diverse iniziative in termini di coerenza didattico-educativa ed economico-organizzativa.
- Coordinare il reperimento o la messa a punto di strumenti e criteri di valutazione per prove d'ingresso e altre prove comuni.
- Promuovere e mantenere contatti con le funzioni strumentali.
- Stendere le decisioni concordate in forma di proposta da presentare al Collegio dei Docenti.
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Proporre gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature.
- Rendere esecutive le delibere collegiali inerenti il proprio dipartimento.

**COORDINATORI DI CLASSE Scuola Secondaria di primo grado**

1A	MARINO ERIKA	2A	ZORZI GIOVANNI	3A	MOLINARO GIAMPRIMO
1B	MARINO ERIKA	2B	PERIN ANNAMARIA	3B	DALLA GASSA MARIA E.
1D	VISONÀ ANDREA	2D	XOMPERO ARIANNA	3D	VISONÀ ANDREA

**COORDINATORI DI CLASSE Scuola Primaria**

PLESSO	CLASSI
Altissimo	1 – REPELE SARA 2 – CASAROTTO FEDERICA 3 – FERMETTI CARLO 4 – CORAIN ORIETTA 5 – SAVA ELISABETTA
Crespadoro	1 – SANTOLIN AGNESE 2 – DAL DOSSO ELISA 3 – TIBALDO MARA 4 – SANTOLINI SILVIA 5 – ZANCONATO GRAZIELLA
Molino	1 – DALLA COSTA M. GIOVANNA 2 – RIGONI ALICE 3 – MONCHELATO LILIANA 4 – ROSSATO BARBARA 5 – PERINATO FEDERICA
S. Pietro Mussolino	1 – COCCO ALICE 2 – VENCO LAURA 3 – DALLA GASSA VERONICA 4 – FERRARI DANIA 5 – SEMERARO BARBARA

**Compiti e Funzioni:**

- Presiedere i consigli di classe in assenza del dirigente scolastico.
- Curare la redazione dei documenti di programmazione didattica della classe.
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Rendere esecutive le delibere collegiali relative alle classi.
- Ordinare la conservazione dei documenti dei consigli di classe.



## COMMISSIONI

Commissione	Coordinatore
Continuità	SANTOLIN AGNESE
Bullismo	VISONA' ANDREA
Niv	BALESTRO FLAVIA
Gruppo sportivo	BOSCHETTO CHIARA
Commissione INCLUSIONE BES	BOSCHETTO GIULIA MARCHESINI SILVIA

## REFERENTI DI LABORATORIO

Laboratori
BIBLIOTECA SUSSIDI FACILE CONSUMO
SCIENZE MATEMAT.
PALESTRA
MUSICA
ARTE
INFORMATICA

Compiti e Funzioni:

- Controllare periodicamente il materiale e seguire le eventuali riparazioni secondo le funzioni di subconsegnatario.
- Proporre integrazione del materiale e delle attrezzature.
- Collaborare con i colleghi per le attività didattiche.

## COMITATO DI VALUTAZIONE

Ordine	Componenti
Docente eletto dal Collegio	MEZZARO SILVIA
Docente eletto dal Collegio	VENCO LAURA
Docente (eletto) dal Consiglio d'Istituto	LIONE RAFFAELLA

Il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa; nessun compenso previsto per i membri e dura in carica tre anni scolastici. È presieduto dal Dirigente Scolastico.

Compiti e Funzioni:

- Competenze previste dagli articoli 440 e 501 del D.Lgs. 297/1994 in materia di anno di formazione del personale docente.
- Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti.



### TUTOR DEL PERSONALE IN ANNO DI PROVA

Docente Anno di prova	Tutor	Ordine
PALMERI ALESSIO	FERRARI GIANCARLO	Scuola secondaria di primo grado
ONOLFO ANNAMARIA	SBALCHIERO CRISTINA	Scuola secondaria di primo grado
MANELLI MARGA	SOLDÀ' SANDY MELISSA	Scuola dell'Infanzia
CAMPAGNOLO CLAUDIA	PIEROPAN KATIA	Scuola dell'Infanzia
DALLA COSTA ELEONORA	RIGONI ALICE	Scuola primaria
COCCO ALICE	SEMERARO BARBARA	Scuola primaria

Compiti e Funzioni:

- Tutoring del personale neo-immesso in ruolo.

### TUTOR DEI TIROCINANTI

Coordinamento dei tutor
DALLA COSTA GIOVANNA

Compiti e Funzioni:

- Tutoring dei tirocinanti

TIROCINANTI	TUTOR
URSELLI ANTONIO	FERRARI GIANCARLO
RAPPUCCI MICHELE	FERRARI GIANCARLO
DALLA RIVA ARIANNA	BALESTRO FLAVIA
DALLA VALLE ALESSIA	LIONE RAFFAELLA
CENTOMO ELENA	BERLATO ELENA
DALLA GASSA MARIA	SANTOLIN AGNESE BRUSAROSCO CONSUELO
BRUNIALTI ANNA	SANTOLINI SILVIA



Ministero dell'Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. UNGARETTI"  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

