



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI"
ALTISSIMO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI)
Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246
Tel.: 0444 687695
Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it
E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2025/2026

VERBALE DI STIPULA

VISTO il D.lgs. 165/2001, come integrato dal D.lgs. 150/2009 e dal D.lgs. 75/2017;
VISTO il D.P.R. 275/1999 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il C.C.N.L del Comparto Istruzione e Ricerca 2022-2025, e in particolare l'art. 11, comma 4, lettera c);
VISTA la nota di convocazione del tavolo negoziale da parte della Dirigente Scolastica, prot. n. 3161 del 15/05/2026;
VISTA l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per l'a.s. 2025/2026, sottoscritta in data 08/04/2026;
VISTO il verbale n. 2026/005 del 13/05/2026, sottoscritto dal competente organo di controllo (Revisori dei Conti), assunto a ns. prot. n. 3065 del 13/05/2026, certificante la compatibilità finanziaria dell'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per l'a.s. 2025/2026;

il giorno venerdì 22 maggio 2026, presso l'ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Ungaretti" di Altissimo, alle ore 13:15, si procede alla sottoscrizione e stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per l'anno scolastico in corso (a.s. 2025/2026).

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Michela Lupo

FIRMATO

PARTE SINDACALE

I componenti della RSU di Istituto

CGIL Dalla Costa Valeria

FIRMATO

CISL Venco Laura

FIRMATO

ANIEF Palmeri Alessio

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprendivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	---

I rappresentanti delle OO.SS.

CISL Scuola

UIL

SNALS

GILDA

ANIEF

Ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., si attesta che i documenti contenuti in questo file PDF sono copie conformi agli originali di documenti cartacei formati o detenuti da questo Ufficio (prot. n. 3427 del 22/05/2026).

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprendivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	--

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

PARTE I - PARTE NORMATIVA

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Campo di applicazione, durata, decorrenza

1. La contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica si svolge, come definito dall'articolo 11, comma 2, lettera c) del CCNL 2022-2024 Comparto Istruzione e Ricerca (di seguito CCNL 2022-2024), tra il Dirigente Scolastico e, per la componente sindacale, la RSU e i rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale. Il presente contratto integrativo d'istituto è sottoscritto fra il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica I.C. "Ungaretti Altissimo", di seguito denominata "scuola", e i Rappresentanti Sindacali Unitari eletti.
2. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio presso questo Istituto Scolastico, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
3. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo di Istituto si intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
4. Il presente Contratto Integrativo di Istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo di Istituto in materia.
5. Il presente Contratto Integrativo di Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola all'art. 11, comma 4, lettera c), del CCNL 2022-2024, in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto all'atto dell'elaborazione e approvazione del PTOF.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo di Istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
7. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Contratto Integrativo d'Istituto all'Albo e nelle bacheche sindacali dei plessi.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI E CONTINGENTI DI PERSONALE EX L. 146/1990

Articolo 2 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli Organi Collegiali per quanto di competenza.
4. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
 - a) contrattazione integrativa;
 - b) informazione;
 - c) confronto.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola. Tali esperti non hanno comunque diritto a contrattare.

Articolo 3 – Programmazione degli incontri

1. All'inizio di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico e la RSU concordano le modalità e il calendario per lo svolgimento di incontri, allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione: in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni utili (esclusi festivi e prefestivi) di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
2. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.
3. Gli incontri si terranno normalmente al di fuori dell'orario di lavoro; se, su proposta della RSU, si svolgono in orario di lavoro, il personale fruirà dei permessi sindacali spettanti nei limiti del monte ore annuale previsto.

Articolo 4 – Contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione di Istituto le materie previste dall'articolo 11, comma 4, lettera c), del CCNL 2022-2024 e sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La Contrattazione Integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

3. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001.
4. Oggetto della contrattazione di Istituto, ai sensi del richiamato art. 11, comma 4, lettera c), del CCNL 2022-2024, sono:
 - a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e la determinazione dei compensi;
 - c) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 - e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
 - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - j) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
 - k) i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto.
5. È inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola Istituzione Scolastica il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

Articolo 5 – Informazione

1. Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5, comma 6, del CCNL 2022-2024, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione collettiva integrativa già previsti dal predetto comma:
 - a) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - c) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) del CCNL 18/01/2024, precisando per ciascuna delle attività retribuite l'importo erogato e il numero dei lavoratori coinvolti, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
2. Al fine di consentire alla parte sindacale la verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di Istituto e in particolare di verificare che l'utilizzo delle risorse sia stato conforme a quanto contrattato, il Dirigente fornisce alla parte sindacale l'informazione successiva riguardante l'anno scolastico precedente. Tale informazione viene fornita - nel rispetto della normativa vigente sulla privacy - nel corso di un apposito incontro, mettendo anche a disposizione la relativa documentazione.

Articolo 6 – Confronto

1. Il confronto si può attivare a richiesta di una delle parti. Le materie su cui si può attivare il confronto ai sensi dell'art. 11, comma 9, lettera b) del CCNL 2022-2024 sono:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - e) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto;
 - f) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Articolo 7 – Bacheca sindacale e documentazione della RSU

1. Il Dirigente Scolastico assicura in ogni plesso dell'Istituto la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, adeguatamente collocata.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

2. Le RSU hanno diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale d'interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, assumendosene la piena responsabilità legale.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato e inviato per posta, per fax e/o per posta elettronica. Assicura altresì la pubblicazione delle iniziative sindacali nella bacheca sindacale presente nel registro elettronico.
4. Alla RSU è consentito comunicare con il personale, senza interrompere il servizio, per motivi di carattere sindacale. Per gli stessi motivi è consentito l'uso del fax, del ciclostile e della fotocopiatrice, nonché l'uso del computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche, compatibilmente con l'utilizzo per attività scolastiche.

Articolo 8 – Monte ore dei permessi sindacali per le RSU

1. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica, la RSU si avvale di permessi sindacali nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente, e in particolare dall'Accordo Collettivo Quadro del 7 Agosto 1998.
2. I permessi sindacali, quantificati nella misura di 25 minuti e 30 secondi per dipendente a tempo indeterminato in servizio, possono essere utilizzati per espletare il mandato sindacale, cioè riunioni ed altre attività connesse al ruolo delegato RSU, diverse da quelle previste nei punti successivi. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
3. La titolarità dei permessi è della RSU nel suo complesso e non dei singoli componenti.
4. Il contingente dei permessi è gestito direttamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito.
5. I permessi devono essere richiesti in forma scritta, con un preavviso di cinque giorni.

Articolo 9 – Assemblee sindacali

1. La RSU congiuntamente può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'art. 31 del CCNL 2019-21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

Articolo 10 – Organizzazione delle assemblee

1. Il personale del comparto scuola, con contratto a tempo indeterminato e determinato, ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore annue pro-capite, per ciascun anno scolastico.
2. La durata di ogni assemblea d'Istituto non può essere inferiore ad un'ora, né superiore a due.
3. Per le assemblee territoriali (al di fuori del Comune) il tempo necessario per il raggiungimento della sede dell'assemblea/di servizio fa riferimento al CCIR Veneto sulle assemblee sindacali territoriali del 10/07/2024.
4. La convocazione dell'assemblea, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni è inviata dalla RSU almeno 6 giorni lavorativi prima, se durante l'orario di lezione, o 4/5 giorni lavorativi prima se durante le riunioni dei docenti (attività funzionali all'insegnamento) o fuori orario di lavoro.
5. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere prontamente affissa agli albi dei vari plessi dell'istituzione scolastica e comunicata a tutto il personale interessato.
6. Il Dirigente Scolastico, prima dell'affissione all'albo, avrà cura di indicare, nel medesimo avviso, il locale in cui si terrà l'assemblea. Il Dirigente Scolastico deve motivare per iscritto l'eventuale diniego dell'assemblea.
7. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico provvederà a dare comunicazione mediante circolare interna al personale interessato all'assemblea e a raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta, del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.
8. Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
9. Le assemblee sindacali per il personale docente possono essere indette all'inizio o alla fine dell'orario di servizio, vale a dire la prima o le prime due ore oppure l'ultima o le ultime due ore di lezione. Nelle scuole dove l'attività è articolata sull'intera giornata, il termine delle attività va riferito al turno pomeridiano.
10. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
11. Le ore per assemblee del personale ATA indette dalla RSU di Istituto potranno comportare variazioni dell'orario di lavoro per favorire la partecipazione.

Articolo 11 – Sospensione del servizio e copertura servizi essenziali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi (o sezioni di scuola dell'infanzia) i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

2. Il personale che non partecipa all'assemblea svolge normale orario di servizio previsto per la giornata, a carico di ognuno.
3. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
4. Per le assemblee nelle quali è coinvolto il personale ATA, se la partecipazione è totale, si stabilisce, per l'espletamento dei servizi essenziali e delle attività indifferibili, coincidenti con lo svolgimento dell'assemblea sindacale, il numero minimo di:
 - a) n. 1 collaboratore scolastico per le scuole dell'infanzia e primaria, qualora l'assemblea coincida con l'orario della mensa.

Articolo 12 – Individuazione del personale obbligato

1. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi di cui all'art. 11.
2. Nell'individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta) ed eventualmente effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Articolo 13 – Contingenti minimi di personale ATA

1. Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto il 01/12/2020, ovvero:
 - a) garantire lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo in sede centrale e n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso;
 - b) garantire lo svolgimento degli esami finali: n. 2 assistenti amministrativi nella sede centrale, n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di esami;
 - c) garantire l'assistenza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove tale servizio sia eccezionalmente mantenuto: n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di servizio mensa;
 - d) il pagamento degli stipendi e delle pensioni secondo quanto previsto dall'Accordo all'art. 2, comma 2, lettera d1): DSGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico.
- I suddetti contingenti fanno riferimento all'art. 3 del Protocollo di Intesa della presente Istituzione Scolastica (prot. n. 626 del 02/02/2021).

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

Articolo 14 – Referendum

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalle RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

TITOLO III - DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

Articolo 15 – Orario di insegnamento

1. L'attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia, in 22 ore settimanali nella scuola primaria e in 18 ore settimanali nella scuola secondaria di primo grado, distribuite in cinque giorni settimanali. Il giorno libero è il sabato.
2. Alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite per gli insegnanti di scuola primaria vanno aggiunte 2 ore settimanali da dedicare alla programmazione didattica, da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni.
3. Il Dirigente Scolastico predispone, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il piano annuale delle attività e conseguenti impegni del personale docente, comprensivo di un calendario delle riunioni previste, in forma scritta. Il piano, comprendente gli impegni di lavoro, è deliberato dal collegio docenti ed eventualmente modificato, se necessario, durante l'anno scolastico con la stessa modalità.
4. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole che si siano dichiarati disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 (Collaborazioni plurime). Analogamente può autorizzare insegnanti dell'Istituto a collaborare presso altre istituzioni scolastiche.
5. Il docente può, previa autorizzazione compatibile con l'organizzazione didattica e funzionale dell'Istituto, effettuare ore aggiuntive di insegnamento a compensazione di permessi brevi già fruiti e, su disponibilità, effettuare ore eccedenti di insegnamento in sostituzione di colleghi assenti, retribuiti come da contratto.
6. Le ore continuative di insegnamento sono massimo sei.
7. Ferme restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, sarà tenuto conto delle richieste presentate dai docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla Legge n. 104/1992, dalla Legge n. 1204/1971 e dalla Legge n. 53/2000.

Articolo 16 – Casi particolari di utilizzazione

1. In caso di diversa articolazione didattica delle lezioni nelle proprie classi (in giornata) per viaggi, visite didattiche, elezioni, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti verranno utilizzati nell'ordine:
 - a) per supplenze;
 - b) per attività didattiche.

Articolo 17 – Ferie e Permessi orari

1. Il personale docente potrà usufruire di permessi orari della durata massima di metà delle ore giornaliere di insegnamento e fino ad un massimo di 2 ore, compatibilmente con le esigenze di

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	
---	---	---

servizio e previa domanda scritta. I permessi fruiti saranno recuperati entro due mesi dalla fruizione e sulla base delle esigenze didattiche del plesso e/o della scuola.

2. In caso di documentate esigenze personali, il Dirigente Scolastico, a sua discrezione, autorizza il docente a scambiare le ore di lezione proprie con quelle di altro docente che ha dato la disponibilità, a condizione che lo scambio sia pareggiato entro tre settimane.
3. Il personale docente, educativo ed ATA assunto con contratto a tempo determinato per l'intero anno scolastico (31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno), ivi compreso quello di cui al comma 5, ha diritto, a domanda, a tre giorni di permesso retribuito nell'anno scolastico, per motivi personali o familiari, documentati anche mediante autocertificazione (permessi orari retribuiti per motivi personali o familiari).
4. Per quanto riguarda le ferie si fa riferimento agli articoli 35 e 38 del CCNL 2019-2021.
5. Le assenze alle riunioni degli organi collegiali e alle attività funzionali vanno preventivamente comunicate al Dirigente Scolastico e, se non giustificate con certificato medico e/o attestazione di presenza a visita medica (anche in qualità di familiare accompagnatore), motivate tramite autocertificazione scritta. Data la specifica natura delle attività funzionali, il recupero è *de facto* infungibile. Tuttavia, sarà possibile rivedere eventuali autorizzazioni di esonero da attività collegiali successive concesse al fine di evitare lo sfioramento delle 40 ore.

Articolo 18– Sostituzione dei docenti assenti

1. Le ore per le sostituzioni dei docenti assenti saranno assegnate nel seguente ordine:
 - a) docenti che hanno fruito di permessi orari da recuperare;
 - b) docenti in ora libera disponibili ad effettuare ore eccedenti;
 - c) docenti di sostegno in assenza dell'alunno con disabilità loro affidato;
 - d) docenti di potenziamento e/o in compresenza;
 - e) docenti curricolari o di sostegno in compresenza, anche in presenza dell'alunno con disabilità; si precisa che la compresenza del docente curricolare e del docente di sostegno non comporta di norma l'allontanamento di nessuno dei due dalla classe, al fine di garantire la corresponsabilità educativa e il diritto allo studio, con particolare riguardo agli alunni con disabilità; qualora risulti impossibile assicurare diversamente la copertura del servizio, il Dirigente Scolastico potrà adottare soluzioni organizzative eccezionali, temporanee e motivate, valutate caso per caso, individuando di volta in volta la soluzione meno impattante e nel rispetto del PEI, della normativa vigente e nella tutela del diritto allo studio di tutti gli alunni;
 - f) docente di sostegno in caso di assenza del docente curricolare; si precisa che il docente di sostegno può rimanere nella classe in quanto contitolare, assicurando prioritariamente gli interventi previsti dal PEI; l'eventuale utilizzo del docente di sostegno per attività di supplenza del curricolare è consentito solo in casi eccezionali e non altrimenti risolvibili,

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

- previa valutazione delle condizioni di attuabilità (i.e.: possibilità di seguire adeguatamente l'alunno anche all'interno del gruppo classe) e nel rispetto del PEI e della normativa vigente;
- g) suddivisione della classe in altre, solo in caso di emergenza, per tempi limitati e nel rispetto dei limiti di capienza delle aule.

Articolo 19 – Attività aggiuntive non di insegnamento

1. Costituiscono, indicativamente, attività aggiuntive non di insegnamento, con diritto al compenso che verrà stabilito in apposita contrattazione di Istituto:
 - a) la partecipazione alle commissioni e a tutte le forme nelle quali si articola l'attività del Collegio Docenti;
 - b) lo svolgimento degli incarichi necessari alla gestione del PTOF (es.: coordinatori, referenti, ecc.);
 - c) la partecipazione ad altri incontri previsti dal PTOF, oltre l'orario di servizio.
2. I docenti hanno diritto di partecipare alle attività di formazione proposte dall'Amministrazione; hanno diritto anche, previo consenso del Dirigente Scolastico, a partecipare a ulteriori e diverse attività di formazione.

Articolo 20 - Criteri di assegnazione del personale docente ai diversi plessi

1. L'assegnazione del personale docente ai plessi e alle classi o sezioni è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal PTOF, oltre che alla valorizzazione delle risorse e delle competenze professionali.
2. L'assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi o sezioni e agli ambiti è di competenza del Dirigente Scolastico, sentiti i criteri espressi dagli Organi Collegiali competenti. L'assegnazione ai plessi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni, per quanto possibile, e dura, di norma, per tutto l'anno.
3. La richiesta scritta di assegnazione ad altro plesso va presentata entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente; la mancata presentazione di tale richiesta è da intendersi come domanda di conferma. Dopo le operazioni di conferma e di trasferimento di sede dei docenti già in servizio effettivo l'anno precedente, si procede ad assegnare i docenti che non erano in servizio nell'anno precedente.
4. Nell'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi il Dirigente scolastico tiene conto, nell'ordine, dei seguenti aspetti:
 - a) conferma della classe o sezione di servizio dell'anno precedente (continuità didattica);
 - b) continuità di servizio nel plesso;
 - c) posizione in graduatoria d'istituto;
 - d) eventuali richieste dei docenti in relazione a particolari situazioni;

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	---

- e) specifiche competenze professionali (es.: competenze linguistiche, competenze musicali, competenze informatiche, specializzazione sul sostegno, ecc.);
- f) per la scuola primaria, equa distribuzione delle discipline e del numero delle classi;
- g) per i docenti di sostegno, laddove possibile, suddivisione delle ore da destinare ad alunni con necessità di sostegno elevato/molto elevato.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di derogare ai suddetti criteri in presenza di documentate situazioni di incompatibilità ambientale che sarebbero di pregiudizio al buon andamento del servizio.

5. Qualora si verificasse un esubero di docenti in un plesso, il Dirigente procederà all'individuazione del docente da destinare ad altro plesso, rispettando l'ordine della graduatoria di Istituto.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

TITOLO IV - DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE NON DOCENTE

Articolo 21 – Criteri di assegnazione del personale ATA (Collaboratori Scolastici) ai diversi plessi

1. Il Dirigente Scolastico agisce in base alle sue prerogative e competenze, dettagliate nell'art.25 del D.lgs. 165/2001, novellato dal D.lgs. 150/2009.
2. Potrà, in ogni caso, tener conto di quanto emergerà durante l'assemblea programmatica, per assegnare il personale ATA ai diversi plessi dell'istituto, tenendo conto anche delle preferenze dichiarate sui posti effettivamente in organico e della disponibilità espressa per l'eventuale assegnazione degli incarichi.
3. Nel caso di assenza per cause oggettive (es.: malattia, inderogabili esigenze di famiglia) del collaboratore scolastico, la sua sostituzione viene disposta dal DSGA con unità di collaboratori in servizio in altri plessi, secondo il principio della disponibilità o della rotazione.
4. I collaboratori scolastici di ruolo e non vengono assegnati ai plessi possibilmente prima dell'inizio delle attività didattiche o in seguito, ad organico completo, in base alla dotazione organica, tenendo presente:
 - a) la continuità dell'assegnazione negli anni precedenti;
 - b) le esigenze dello specifico plesso (es.: dimensioni dell'edificio scolastico, numero degli alunni e delle classi, presenza di alunni con disabilità e necessità di sostegno elevato/molto elevato, orario di funzionamento, apertura pomeridiane, ecc.), al fine di un'efficiente realizzazione dell'offerta formativa;
 - c) la disponibilità a svolgere incarichi specifici;
 - d) il personale titolare della posizione economica di cui all'art. 7 del CCNL Comparto Scuola 7 dicembre 2005;
 - e) le competenze del personale in organico;
 - f) le unità di personale che usufruiscono di permessi ex L. 104/1992;
 - g) le unità di personale esentate dallo svolgimento di specifici compiti (previa certificazione temporanea del Medico Competente/Medico del Lavoro o certificazione permanente ex DPR 171/2011);
 - h) l'equa distribuzione dei carichi di lavoro.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

TITOLO V - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Articolo 22 – Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole che si siano dichiarati disponibili, secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto Scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi non sono a carico del Fondo di Istituto dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.
3. I docenti in servizio nell'Istituto possono richiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico per prestare la propria collaborazione ad altre Istituzioni Scolastiche. Il Dirigente conferisce l'autorizzazione a condizione che lo svolgimento dell'incarico non interferisca con gli obblighi di servizio presso l'amministrazione; tale collaborazione non comporta esoneri anche parziali dall'insegnamento. La remunerazione dell'incarico non è a carico del FIS dell'istituzione scolastica.

Articolo 23 - Criteri chiusura prefestivi

1. La chiusura prefestiva è predisposta dal Dirigente Scolastico previa delibera del Consiglio d'Istituto. In relazione alle esigenze di funzionamento organizzativo, didattico ed amministrativo, l'amministrazione favorisce diverse modalità di recupero delle giornate di chiusura prefestiva, ovvero:
 - a) 36 ore settimanali anziché 35 ore (per i lavoratori beneficiari di cui all'art. 24);
 - b) recupero di ore eccedenti;
 - c) ferie;
 - d) festività soppresse;
 - e) permessi retribuiti.

Articolo 24 –Riduzione dell'orario a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

1. Tenuto conto che gli orari di lavoro del personale collaboratore scolastico operante nella scuola dell'infanzia di Crespadoro si differenziano da quanto previsto dall'art. 51 del CCNL 2006-2009, e considerato che lo stesso personale è impiegato con flessibilità organizzativa e che il plesso è aperto per più di 10 ore in almeno 3 giorni settimanali, alle n. 2 unità di tale personale (assunto con contratto a tempo pieno) viene riconosciuto il beneficio dell'art. 55 CCNL 2006-2009 (Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali).

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

Articolo 25 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Possono essere svolte prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Il personale ATA in servizio nell'Istituto può richiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico per prestazioni di collaborazione con altre Istituzioni Scolastiche (art. 57, CCNL 2006-2009 - Collaborazioni plurime per il personale ATA). Il Dirigente Scolastico conferisce l'autorizzazione a condizione che lo svolgimento dell'incarico non interferisca con gli obblighi di servizio presso l'amministrazione; tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio. La remunerazione dell'incarico non è a carico del FIS dell'istituzione scolastica.

Articolo 26 - Lavoro a distanza

1. Per quanto riguarda il lavoro a distanza, si richiamano integralmente gli artt. 10 e ss. del CCNL 2019-2021 e la Circolare interna n. 214 del 5 aprile 2024, recante come oggetto *Informazione ai sensi dell'art. 30, c. 9, lettere b4) e b5) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021*.
2. Nella presente istituzione scolastica non si ravvisano le condizioni di carattere organizzativo per l'attivazione del lavoro agile, di cui agli artt. 11 e ss. del CCNL 2019-2021.
3. Nella presente istituzione scolastica è riconosciuta la possibilità di accedere al lavoro da remoto (art. 16 CCNL 2019-2021), nel quale la prestazione di lavoro viene effettuata con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico.

In conformità a quanto disposto dalla Circolare interna n. 214 del 5 aprile 2024, l'attuazione della modalità lavorativa da remoto avverrà nel rigoroso rispetto dei criteri generali di seguito enunciati.

- a. È possibile addivenire alla stipula dell'accordo individuale per il lavoro da remoto nei casi e nelle attività esplicitamente individuati all'interno del Piano delle attività del personale ATA. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono rientrare attività come la gestione del protocollo, la ricostruzione di carriera, la gestione delle graduatorie interne, ecc.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	--

- b. Sono escluse dal novero delle attività in modalità lavoro da remoto quelle che richiedono lo svolgimento di prestazioni da svolgere necessariamente in presenza presso l'istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, attività presso sportelli incaricati del ricevimento del pubblico, attività da svolgere mediante consultazione di documenti e fascicoli cartacei non trasferibili per ragioni di privacy e sicurezza fuori dai locali scolastici, attività di ricezione e controllo merci e forniture, attività tecniche di laboratorio per le quali è necessario l'utilizzo di macchine o strumentazioni presenti in sede.
- c. Si reputa adeguato stabilire il limite massimo di n. 1 unità di personale amministrativo collocato in lavoro a distanza, ad esclusione della figura del DSGA, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06 o 31/08, al fine di assicurare l'efficienza e la piena funzionalità dell'istituzione scolastica e di garantire il rapporto con il pubblico e con i fornitori.
- d. È consentito lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza per non più di n. 15 giorni continuativi, per un limite massimo di n. 2 mesi nell'intero anno scolastico, fermo restando la necessità di svolgere il lavoro in presenza nei periodi di maggior carico lavorativo quali, a titolo esemplificativo, l'inizio e la fine dell'anno scolastico, il periodo delle iscrizioni e quello degli Esami di Stato, ecc.
- e. L'accordo individuale ha la durata massima di un anno scolastico e deve essere richiesto con istanza indirizzata al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, stipulato entro il termine massimo del 15 ottobre.
- f. Nel caso in cui il dipendente richieda anche per l'anno scolastico successivo di usufruire del lavoro da remoto, l'Amministrazione garantirà la rotazione, riservando la priorità alle nuove istanze.
- g. La strumentazione tecnologica può essere fornita dall'Istituzione Scolastica. Il lavoratore deve dichiarare di essere in possesso di adeguata connessione per lo svolgimento dell'attività lavorativa.
- h. Il lavoro da remoto può essere svolto nella sola forma del telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione.
- i. Durante lo svolgimento delle attività lavorative il dipendente è contattabile sia telefonicamente, sia tramite posta elettronica che tramite piattaforma GMeet. L'istanza può essere accolta laddove ricorrano i seguenti prerequisiti: esperienza consolidata nell'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure e autonomia operativa maturata nell'arco del triennio precedente nell'ambito di codesta istituzione scolastica; capacità di utilizzo autonomo dei software e delle piattaforme digitali ministeriali e gestionali utilizzati dall'istituzione scolastica nell'arco del triennio precedente di codesta Istituzione scolastica; avere assolto agli obblighi formativi in materia

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	--

di sicurezza sul lavoro con particolare riguardo alla formazione VDT. Il personale potrà accedere al lavoro a distanza secondo le seguenti precedenze:

- lavoratori disabili in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992;
- lavoratori fragili individuati ai sensi del D.M. n. 4/2022;
- lavoratori con figli disabili d. lavoratori con figli fino a 12 anni di età (a parità di condizione, la priorità sarà assegnata a lavoratori con un numero maggiore di figli e con figli nella fascia d'età 0-6).

A parità di condizioni, sarà prevista la rotazione tra gli aventi diritto, fermo restando il limite massimo di due mesi nell'intero anno scolastico frazionabile in periodi non superiori ai 15 giorni continuativi (lettera b del presente documento).

4. L'Amministrazione è tenuta alla verifica dell'idoneità del luogo dove viene prestata l'attività lavorativa, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni.
5. Con riferimento alla promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e all'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 11, comma 9, lettera b4) del CCNL 2022-2024) si rappresenta quanto segue: al fine di prevenire situazioni di isolamento e di favorire il senso di appartenenza e la motivazione, sono garantiti il costante collegamento tra il personale dell'istituzione scolastica e i lavoratori a distanza, conformemente a quanto stabilito nel DVR, un flusso comunicativo chiaro e la circolazione delle informazioni.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

TITOLO VI – ALTRI ASPETTI NORMATIVI

Art. 27 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. In applicazione del disposto di cui all'art. 11, comma 4, lettera c6) del CCNL 2022-2024 e tenendo conto della dotazione organica del personale ATA, si concorda di consentire la fruizione delle fasce di flessibilità oraria in entrata e in uscita in particolare a:
 - a) i dipendenti che si trovano in particolari situazioni previste dalla L. 104/1992,
 - b) i dipendenti con figli di età inferiore a tre anni.
2. Il personale ATA, sulla base di apposita domanda scritta e motivata, può usufruire di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita a condizione che vengano mantenuti gli orari di apertura degli edifici scolastici (per i collaboratori scolastici) e di funzionamento dell'ufficio di segreteria (per il personale amministrativo), e in generale vi sia compatibilità con la qualità e continuità del servizio erogato, pulizie comprese.

Nello specifico:

- a) per il personale ausiliario, la rimodulazione dell'orario di entrata può essere garantita a massimo un quarto dei dipendenti del plesso, deve garantire il regolare avvio e svolgimento delle lezioni e va recuperata posticipando l'orario di uscita;
 - b) per il personale ausiliario, la rimodulazione dell'orario in uscita, non prima della fine delle lezioni, prevede l'espletamento del servizio non effettuato il giorno successivo;
 - c) per il personale assistente amministrativo, la flessibilità in ingresso e in uscita di non oltre 1 ora, garantendo sempre l'orario di lavoro, può essere consentita contemporaneamente al massimo ad un terzo dei dipendenti.
3. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 30 settembre dell'anno di riferimento.
 4. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione scolastica, in modo da garantire in ogni caso l'assolvimento del servizio.

Articolo 28 – Criteri generali utilizzo di strumentazioni tecnologiche in orario diverso da servizio

1. L'istituto può utilizzare strumenti di comunicazione a distanza sincroni (telefonate) e asincroni (registro elettronico, sito web dell'istituto o e-mail istituzionale) dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 16:30. Nei casi di attribuzione di supplenza per il giorno successivo, l'orario sarà protratto fino alle ore 18:00, fermo restando che i Responsabili di plesso hanno la possibilità di comunicare le sostituzioni urgenti anche oltre tale orario.
2. Qualora durante il periodo di disconnessione l'Istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni in forma sincrona e asincrona, il dipendente ha diritto a

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

prenderne visione al termine di tale periodo, senza che nulla possa essergli imputato in proposito.

3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Articolo 29 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione dei servizi amministrativi

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA. Va svolta in orario di servizio per il personale ATA, individuato dal Dirigente sulla base del PTOF, e come deliberato dal Collegio dei Docenti per il personale docente.
3. È prevista l'attivazione di processi di aggiornamento con il coinvolgimento del personale docente ed ATA, al fine di favorire una migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti.
4. Verrà effettuata una pianificazione di spesa per l'adeguamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

TITOLO VII - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Articolo 30 - Obblighi del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi dell'art. 1 del D.M. 292/1996, in conformità con quanto disposto all'art. 2, comma 1, lettera b), del D.lgs. 81/1008, deve:
 - a) adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
 - b) valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, se presente;
 - c) designare il personale incaricato di attuare le misure;
 - d) organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
 - e) organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico sia come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.M. 16 gennaio 1997 e dall'art. 37 del D.lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Articolo 31 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il RLS che viene designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto in considerazione della valenza di tale incarico.
2. Il RLS e il RSPP accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni.
3. Il RLS ha diritto di ricevere:
 - a) le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - b) le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - c) la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - d) le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
4. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

5. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
7. Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento dell'attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

Articolo 32 - Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione dell'Istituzione scolastica designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, se presente, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati, docenti e ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati.

Articolo 33 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D.lgs. 81/2008, art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, se presente.
2. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - a) il DVR e il Piano dell'Emergenza;
 - b) l'andamento degli infortuni, delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
 - c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale;
 - d) i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.
4. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Articolo 34 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	---

2. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	--

PARTE II - PARTE ECONOMICA

TITOLO VIII - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE ED ATA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026

Articolo 35 - Ripartizione delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009;
- VISTI il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 23 dicembre 2025 e le precedenti norme pattizie tuttora vigenti;
- VISTE le risorse a disposizione comunicate con Note MIM n. 13948 del 01/10/2025, n. 28108 del 18/11/2025, n. 49299 del 06/12/2025 e n. 52037 del 06/12/2025;

le parti trattanti concordano di ripartire le risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e i compensi accessori del personale docente e ATA per l'a.s. 2025-2026 secondo quanto riportato nell'Allegato 1, parte integrante del presente contratto.

Articolo 36 – Stanziamenti ed economie

Le risorse per l'anno scolastico 2025-2026, comunicate dal MIM con le note di cui sopra, sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 8 punti di erogazione;
- 59 unità di personale docente in organico di diritto;
- 19 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con le medesime note sono state assegnate le seguenti quote:

	STANZIAMENTI 01/10/2025	STANZIAMENTI SUCCESSIVI
FONDO ISTITUTO (FIS)	€ 36.332,77	€ 36.892,97
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	€ 3.217,41	€ 3.330,63
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 2.390,05	€ 3.099,18
GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE	€ -	€ 452,15
ORE ECCEDENTI sostituzione colleghi assenti	€ 1.766,30	€ 2.198,46
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	€ 578,86	€ 578,86
FONDO per la valorizzazione del personale scolastico	€ 8.187,07	€ 8.187,07
TOTALE STANZIAMENTI FMOF (lordo dipendente) a.s. 2025-2026	€ 52.472,46	54.739,32

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	--

Sono presenti anche le seguenti economie:

RESIDUI A.S. PRECEDENTE	
Residuo INDENNITÀ DSGA anno precedente	€ 1.610,88
Residuo FLESSIBILITÀ E INTENSIFICAZIONE ATA anno precedente	€ 477,48
Residuo ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E FUNZIONALI anno precedente	€ 38,50
Residuo PROGETTI anno precedente	€ 192,50
Residuo VALORIZZAZIONE DOCENTI anno precedente	€ 577,25
Residuo VALORIZZAZIONE ATA anno precedente	- € 0,01
Residuo INCARICHI SPECIFICI ATA anno precedente	€ 0,03
Fondo di riserva FIS	€ 528,32
Residuo FIS anno precedente	€ 3.424,95
ALTRI RESIDUI (AA.SS. PRECEDENTI)	
Residuo VALORIZZAZIONE 2544/13	€ 0,04
Residuo ORE ECCEDENTI PER SOST. DOCENTI ASSENTI anno precedente	€ 884,80
Residuo ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI ED. FISICA anno precedente	€ 18,51
Totale residui FMOF anni precedenti	€ 4.328,30

FMOF VOCI b), c), d), e), g)	Residuo	Totale (residuo + stanziamenti)
FUNZIONI STRUMENTALI	€ -	€ 3.330,63
INCARICHI SPECIFICI ATA + CONTRIBUTO PRATICHE PENSIONISTICHE	€ -	€ 3.551,33
ORE ECCEDENTI	€ 884,80	€ 3.083,26
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 18,51	€ 597,37
VALORIZZAZIONE	€ 0,04	€ 8.187,11
TOTALE		€ 18.749,70

L'art. 1, comma 249, della L. 160/2019 prevede che *“Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”*. Si stabilisce pertanto che tali risorse, in origine destinate alla valorizzazione del solo personale docente, siano utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale docente ed ATA (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato).

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	--

FMOF VOCI a) (FIS) e g) (VALORIZZAZIONE)	
FIS	€ 36.892,97
RESIDUO a.s. 2024-2025	€ 3.424,95
VALORIZZAZIONE	€ 8.187,11
TOTALE	€ 48.505,03

TOTALE RISORSE CONTRATTATE	€ 59.067,62
-----------------------------------	--------------------

Articolo 37 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

- Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali della scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. La somma totale, decurtati a monte gli arretrati dovuti alla DSGA facente funzione nel periodo 2022/2024 (€ 1.406,00, vedasi Allegato 2), l'indennità di direzione parte variabile spettante al DSGA (€ 3.516,00), il compenso per i Collaboratori del DS (€ 5.400,00) e il fondo di riserva (€ 600,00), risulta pari a € 28.819,10 (lordo dipendente).

DA SOTTRARRE EX ANTE	
ARRETRATI INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGAff gen 2022-ago 2024	€ 1.406,00
INDENNITÀ DI DIREZIONE PARTE VARIABILE DSGAff	€ 3.794,20
PRIMO COLLABORATORE DS	€ 2.900,00
SECONDO COLLABORATORE DS	€ 2.500,00
FONDO DI RISERVA	€ 323,38
TOTALE	€ 10.921,58
FIS DA RIPARTIRE	€ 37.583,45

- La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione scolastica viene ripartita nella misura del 70% per le attività del personale docente e del 30% per quelle del personale ATA (di questa percentuale, il 75% sarà assegnato al personale collaboratore scolastico e il 25% al personale amministrativo).

QUOTA FIS DOCENTI	70,0%	€ 26.308,41
QUOTA FIS ATA	30,0%	€ 11.275,04
Quota FIS CS	75,0%	€ 8.456,28
Quota Fis AA	25,0%	€ 2.818,76

3. Per il dettaglio della ripartizione vedasi Allegato 1.

Si precisa che non sono stati retribuiti:

- le Funzioni Strumentali per il coordinamento della Commissione afferente l'area di competenza, in quanto tale coordinamento rientra nei compiti inclusi nell'incarico di Funzione Strumentale;
- i Coordinatori e le Commissioni qualora coincidenti con i docenti referenti e/o incaricati di progetti le cui attività risultano sovrapponibili ai compiti della Commissione.

Articolo 38- Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

Sono state individuate n. 3 aree per le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta formativa: *PTOF e valutazione*, *Inclusione* (ricoperta da tre figure, una per ciascun ordine di scuola) e *Continuità*. I docenti incaricati sono retribuiti con l'apposito stanziamento come di seguito riportato.

FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	N. Docenti	Importo unitario
AREA 1: PTOF E VALUTAZIONE	1	€ 720,63
AREA 2: INCLUSIONE INFANZIA	1	€ 610,00
AREA 2: INCLUSIONE PRIMARIA	1	€ 660,00
AREA 2: INCLUSIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	1	€ 780,00
AREA 3: CONTINUITÀ	1	€ 560,00
TOTALE	5	€ 3.330,63

Stanziamento	€ 3.330,63
Avanzo	-€ 0,00

Articolo 39 - Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Per le attività complementari di educazione fisica il compenso è corrisposto "nella misura oraria, maggiorata del 10%, prevista dall'art. 70 del CCNL del 04/08/1995" (art. 87 CCNL 2006-2009); il compenso orario è dunque pari a 1/78 dello stipendio tabellare in godimento, maggiorato del 10%, come di seguito riportato.

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	N. persone	N. ore*	Importo orario	Totale
Avviamento alla pratica sportiva	1	19	€ 29,89	€ 567,91
TOTALE	1	-	-	€ 567,91

Stanziamento	€ 597,37
Avanzo	€ 29,46

Articolo 40 – Incarichi specifici del personale ATA

- Come da norma, gli incarichi specifici saranno assegnati ai dipendenti non titolari di posizione economica di cui all'art. 7 CCNL del 7 dicembre 2005. Infatti, "al personale beneficiario della posizione economica non possono essere attribuiti incarichi specifici che comportino ulteriore incremento della retribuzione", come da Accordo Nazionale ATA del 20/10/2008, articolo 4, comma 2.

INCARICHI SPECIFICI CS	N. persone	N. ore a persona	Importo orario	Importi complessivi
Assistenza alunni con disabilità	10	11	€ 13,75	€ 1.512,50
Magazzino	8	8	€ 13,75	€ 880,00
TOTALE				€ 2.392,50

INCARICHI SPECIFICI AA	N. persone	N. ore a persona	Importo orario	Importi complessivi
Gestione pratiche alunni con disabilità	1	17	€ 15,75	€ 267,75
Gestione pratiche sicurezza	1	17	€ 15,75	€ 267,75
Supporto per gestione personale ATA	1	17	€ 15,75	€ 267,75
Gestione del magazzino	1	10	€ 15,75	€ 157,50
Gestione pratiche pensionistiche	1	12	€ 15,75	€ 189,00
TOTALE				€ 1.149,75

TOTALE CS + AA	€ 3.542,25
-----------------------	-------------------

Stanziamento	€ 3.551,33
Avanzo	€ 9,08

Articolo 41 - Ore eccedenti

- Le ore eccedenti sono state distribuite come riportato nella tabella seguente.
 La Legge 30 dicembre 2025, n. 199 ha disposto (con l'art. 1, comma 515, lettere a) b) e c)) la modifica dell'art. 1, comma 85, della L. 107/2015, prevedendo quanto segue: *"Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il dirigente scolastico deve effettuare, salvo motivate esigenze di natura didattica, le sostituzioni dei docenti su posto comune delle scuole"*



secondarie di primo e di secondo grado assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia. Per le sostituzioni dei docenti su posti di sostegno e degli insegnanti della scuola primaria, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia. Il personale dell'organico dell'autonomia, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza".

Si richiama inoltre integralmente la Nota MIM prot. n. 2129 del 27 febbraio 2026, che chiarisce che *"per le sostituzioni dei docenti su posti di sostegno e degli insegnanti della scuola primaria, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia".* La medesima Nota ricorda altresì che *"anche al di fuori delle situazioni specificamente disciplinate dalla norma sopra richiamata, il dirigente scolastico – ai sensi dell'articolo 1, comma 78, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 – può conferire supplenze brevi e saltuarie solo dopo aver verificato la possibilità di sostituire il personale assente con docenti già in servizio nella stessa istituzione scolastica, eventualmente utilizzando margini di flessibilità dell'organizzazione dell'orario didattico. Tale sostituzione interna deve essere limitata al periodo di effettiva permanenza delle esigenze di servizio."*

Alla luce del nuovo disposto normativo, pertanto, si è ritenuto di incrementare, rispetto agli scorsi anni scolastici, il numero di ore destinate alla sostituzione dei docenti della scuola secondaria di primo grado.

ORE ECCEDENTI per la sostituzione dei colleghi assenti	N. ore	Importo orario	Importi complessivi
INFANZIA	30	€ 19,35	€ 580,50
PRIMARIA	58	€ 20,02	€ 1.161,16
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	46	€ 29,08	€ 1.337,68
TOTALE	134	-	€ 3.079,34

Ripartizione tra plessi	N. alunni	Percentuale sul totale	Ore assegnate
Scuola dell'infanzia di Crespadoro	54	11%	15
Scuola dell'infanzia di San Pietro Mussolino	62	12%	15
Scuola primaria di Altissimo	36	7%	13
Scuola primaria di Crespadoro	55	11%	13
Scuola primaria di Molino	52	10%	13
Scuola primaria di San Pietro Mussolino	104	21%	19
Scuola secondaria di primo grado di Molino	89	18%	30
Scuola secondaria di primo grado di S. Pietro Mussolino	46	9%	16

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	---

TOTALE	498	99%	134
---------------	------------	------------	------------

Stanziamento	€ 3.083,26
Avanzo	€ 3,92

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	---	--

TITOLO IX - NORME FINALI

Articolo 42 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si accerti una sopravvenuta incapienza del FIS (o altro fondo), quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, dei fondi ancora disponibili e opera la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Articolo 43 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei compensi avviene a consuntivo e previa rendicontazione, finalizzata alla verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.
4. Si precisa che gli importi contrattati saranno erogati direttamente dal MEF, previa comunicazione da parte della Scuola, del corrispondente lordo dipendente, a seguito attuazione del cedolino unico.

Articolo 44 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere convocato nuovamente entro la fine delle attività didattiche (30/06/2026), al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Articolo – 45 Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà sottoposta al parere dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria, corredata dalla Relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Articolo 46 - Clausole di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, Comparto Istruzione e Ricerca. Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, quali norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	
---	--	---

PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica Michela Lupo

PARTE SINDACALE

I componenti della RSU di Istituto

CGIL DALLA COSTA VALERIA

CISL VENCO LAURA

ANIEF PALMERI ALESSIO

I rappresentanti delle OO.SS.

CISL Scuola

UIL

SNALS

GILDA

ANIEF

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	--

ALLEGATO 1

Indennità di direzione DSGA

Quota fissa (Tabella E1.1 CCNL 2019-2021) (liquidata integralmente dalla RTS a seguito di nota 18529 del 12/05/2025)	€ 3.031,90
Compenso Individuale Accessorio spettante agli A.A. (CIA) (liquidato mensilmente dalla RTS)	€ 1.173,60
Quota mensile	€ 97,80
Mesi	12
Quota variabile a carico FIS	
Quota per Istituti verticalizzati e con almeno due punti di erogazione	€ 825,00
Complessità organizzativa	€ 2.691,00
Incremento una tantum a.s. 2025/2026	€ 276,20
TOTALE	€ 3.794,20

FIS ATA

FIS - COLLABORATORI SCOLASTICI	N. massimo persone	N. ore a persona	Importo orario	Importo complessivo
Maggior impegno a fronte di particolari situazioni di disagio	14	12	€ 13,75	€ 2.310,00
Sostituzione colleghi in altri plessi	4	14	€ 13,75	€ 770,00
Supporto scuola infanzia	4	19	€ 13,75	€ 1.045,00
Collaborazione con progetti	14	9	€ 13,75	€ 1.732,50
Ritiro - spedizione posta	2	6	€ 13,75	€ 165,00
Gestione mensa primaria	4	8	€ 13,75	€ 440,00
Assistenza infanzia	4	8	€ 13,75	€ 440,00
Assistenza alunni con disabilità infanzia	4	8	€ 13,75	€ 440,00
Assistenza alunni con disabilità primaria	5	8	€ 13,75	€ 550,00
Assistenza alunni con disabilità secondaria	3	10	€ 13,75	€ 412,50

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	--

Assistenza attività amministrativa	1	10	€ 13,75	€ 137,50
TOTALE	-	-	-	€ 8.442,50

Stanziamiento	€ 8.456,28
Avanzo	€ 13,78

FIS - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	N. massimo persone	N. massimo ore a persona	Importo orario	Importi complessivi
Gestione Segreteria Digitale	1	10	€ 15,95	€ 159,50
Ricostruzioni carriera del personale docente	1	26	€ 15,95	€ 414,70
Supporto alla DSGA nella gestione del personale ATA	1	26	€ 15,95	€ 414,70
Supporto alle FF.SS. Inclusione: gestione documentale e raccordo operativo	1	26	€ 15,95	€ 414,70
Iscrizioni: implementazione gestione documentale e supporto all'utenza	2	14	€ 15,95	€ 446,60
Tenuta registri e cartacei per infortuni e sinistri	1	10	€ 15,95	€ 159,50
Rapporti con Comuni	1	9	€ 15,95	€ 143,55
Intensificazione pratiche personale	1	20	€ 15,95	€ 319,00
Intensificazione pratiche didattica	2	10	€ 15,95	€ 319,00
TOTALE				€ 2.791,25

Stanziamiento	€ 2.818,76
Avanzo	€ 27,51

FIS ATA IMPEGNATO	€ 11.233,75
RESIDUO FIS ATA	€ 41,29

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	--

FIS Docenti

Incarico	N. Docenti	N. ore a persona	Importo orario	Importo complessivo
Responsabili Laboratori informatici Infanzie	2	2	€ 19,25	€ 77,00
Responsabili Laboratori informatici Primarie	4	3	€ 19,25	€ 231,00
Responsabili Laboratori informatici Secondarie	1	10	€ 19,25	€ 192,50
Responsabili Laboratorio Arte	1	1	€ 19,25	€ 19,25
Responsabili Laboratorio Musica	1	1	€ 19,25	€ 19,25
Responsabili Laboratorio Palestra	1	2	€ 19,25	€ 38,50
Responsabili Laboratorio Scienze	1	1	€ 19,25	€ 19,25
Responsabili Laboratorio Biblioteca	6	1	€ 19,25	€ 115,50
Comitato Valutazione Docenti	3	4	€ 19,25	€ 231,00
Commissione Continuità	8	3	€ 19,25	€ 462,00
Team Antibullismo Coordinatore	1	4	€ 19,25	€ 77,00
Team Antibullismo	4	3	€ 19,25	€ 231,00
Commissione NIV	6	5	€ 19,25	€ 577,50
Commissione Sport Coordinatore	1	0	€ 19,25	€ 0,00
Commissione Sport	8	0	€ 19,25	€ 0,00
Commissione Inclusione BES	11	2	€ 19,25	€ 423,50
Animatore Digitale	1	10	€ 19,25	€ 192,50
Team per l'innovazione digitale	3	3	€ 19,25	€ 173,25
Coordinatori di classe Primaria	20	8	€ 19,25	€ 3.080,00
Coordinatori di classe Secondaria classi prime-seconde	6	14	€ 19,25	€ 1.617,00
Coordinatori di classe Secondaria classi terze	3	18	€ 19,25	€ 1.039,50
Coordinatori di dipartimento Secondaria	2	2	€ 19,25	€ 77,00
Referenti di plesso Inf. Crespadoro	1	15	€ 19,25	€ 288,75
Referenti di plesso Inf. SPM	1	15	€ 19,25	€ 288,75
Referenti di plesso Primaria Altissimo	1	18	€ 19,25	€ 346,50
Referenti di plesso Primaria Crespadoro	1	18	€ 19,25	€ 346,50
Referenti di plesso Primaria Molino	1	18	€ 19,25	€ 346,50
Referenti di plesso Primaria SPM	1	20	€ 19,25	€ 385,00
Referenti di plesso Secondaria Molino	1	20	€ 19,25	€ 385,00
Referenti di plesso Secondaria SPM	1	20	€ 19,25	€ 385,00



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI"
ALTISSIMO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI)
 Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246
 Tel.: 0444 687695

Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it
 E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it



Referenti Orario	8	5	€ 19,25	€ 770,00
Referenti Bullismo	1	5	€ 19,25	€ 96,25
Referenti Educazione Civica	1	5	€ 19,25	€ 96,25
Referenti Orientamento	1	5	€ 19,25	€ 96,25
Referenti Rete Infanzia	3	5	€ 19,25	€ 288,75
Referenti Intercultura	1	5	€ 19,25	€ 96,25
Tutor dei Tirocinanti - Coordinatore	1	2	€ 19,25	€ 38,50
Tutor dei Tirocinanti	6	3	€ 19,25	€ 346,50
Tutor Docenti Anno Formazione e Prova	9	5	€ 19,25	€ 866,25
Formazione eccedente le 40+40 ore	-	34	€ 19,25	€ 654,50
TOTALE				€ 15.015,00

Progetto	N. Docenti	N. O.F.	Totale O.F.	N. O.d.I	Totale O.d.I.	Importo complessivo
La terra delle cose buone-progetto biodiversità	1	5	€ 96,25	4	€ 154,00	€ 250,25
La terra delle cose buone-progetto biodiversità	2	4	€ 154,00	4	€ 308,00	€ 462,00
La terra delle cose buone-progetto biodiversità	4	3	€ 231,00	2	€ 308,00	€ 539,00
Progetto SpA-SeDICO	3	3	€ 173,25	0	€ -	€ 173,25
Laboratori d'Arte	1	7	€ 134,75	0	€ -	€ 134,75
STEAM	2	0	€ -	1	€ 77,00	€ 77,00
STEAM	1	0	€ -	2	€ 77,00	€ 77,00
STEAM	3	1	€ 57,75	2	€ 231,00	€ 288,75
STEAM	2	2	€ 77,00	2	€ 154,00	€ 231,00
Consiglio Comunale dei Ragazzi	2	4	€ 154,00	0	€ -	€ 154,00
A scuola di bottega	1	20	€ 385,00	2	€ 77,00	€ 462,00
A scuola di bottega	7	0	€ -	2	€ 539,00	€ 539,00
Giornate dello Sport	1	3	€ 57,75	0	€ -	€ 57,75
Giornate dello Sport	8	2	€ 308,00	0	€ -	€ 308,00
Supervisione educativa - terapeuti ABA, educatori e personale Villa S. Rita (Marana)	3	3	€ 173,25	0	€ -	€ 173,25



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI"
ALTISSIMO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI)
 Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246
 Tel.: 0444 687695
 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it
 E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it



Guardare la realtà con occhi diversi	2	0	€ -	0	€ -	€ -
L'intuizione matematica	1	0	€ -	8	€ 308,00	€ 308,00
Sportivamente Insieme	3	3	€ 173,25	0	€ -	€ 173,25
Una scuola gentile	1	1	€ 19,25	2	€ 77,00	€ 96,25
Una scuola gentile	6	2	€ 231,00	3	€ 693,00	€ 924,00
Una scuola gentile	2	2	€ 77,00	4	€ 308,00	€ 385,00
Una scuola gentile	1	3	€ 57,75	4	€ 154,00	€ 211,75
L'ora di latino. Avviamento allo studio della lingua e della civiltà latina	1	0	€ -	15	€ 577,50	€ 577,50
Saremo foresta	1	4	€ 77,00	2	€ 77,00	€ 154,00
Saremo foresta	4	2	€ 154,00	2	€ 308,00	€ 462,00
Saremo foresta	9	1	€ 173,25	1	€ 346,50	€ 519,75
Coperte per senza dimora	2	0	€ -	10	€ 770,00	€ 770,00
L'albero delle parole gentili	1	4	€ 77,00	2	€ 77,00	€ 154,00
L'albero delle parole gentili	7	2	€ 269,50	3	€ 808,50	€ 1.078,00
L'albero delle parole gentili	2	1	€ 38,50	2	€ 154,00	€ 192,50
Scacchi a scuola	1	1	€ 19,25	13	€ 500,50	€ 519,75
Strada facendo	1	2	€ 38,50	0	€ -	€ 38,50
E quindi uscimmo a riveder le stelle	13	2	€ 500,50	0	€ -	€ 500,50
Io e l'altro: un percorso di affettività e sessualità	7	2	€ 269,50	0	€ -	€ 269,50
Motori elettrici e meccatronica	1	0	€ -	0	€ -	€ -
Trinity Lab	1	0	€ -	0	€ -	€ -
TOTALE						€ 11.261,25

FIS DOCENTI IMPEGNATO	€ 26.276,25
RESIDUO FIS DOCENTI	€ 32,16



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI"
ALTISSIMO**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI)
Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246
Tel.: 0444 687695

Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it
E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it



FIS ATA IMPEGNATO	€ 11.233,75
RESIDUO FIS ATA	€ 41,29
FIS DOCENTI IMPEGNATO	€ 26.276,25
RESIDUO FIS DOCENTI	€ 32,16
RESIDUO FIS TOTALE	€ 73,45

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC84600C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	Istituto Comprensivo  UNGARETTI Crespadoro - Altissimo - San Pietro Mussolino
---	--	--

ALLEGATO 2

Indennità di direzione DSGAff per gli anni scolastici 2021-2022, 2022-2023 e 2023-2024 - Arretrati da corrispondere

A.S.	PARTE FISSA*	PARTE VARIABILE	TOTALE I.D.	PAGATO	DIFFERENZA SPETTANTE
2021/22	€ 1.404,40	€ 3.120,00	€ 4.524,40	€ 4.093,60	€ 430,80
2022/23	€ 1.634,80	€ 3.090,00	€ 4.724,80	€ 4.033,60	€ 691,20
2023/24	€ 1.714,20	€ 3.090,00	€ 4.804,20	€ 4.804,20	€ -
TOTALE					€ 1.122,00
					€ 1.406,00**

*Differenza a carico FIS

**Con aggiunta di € 284 a seguito della Nota MIM 49299 del 06/12/2025, che dispone, alla lettera c): “euro 284,00 lordo dipendente sono a copertura degli arretrati relativi all’indennità di direzione - parte variabile dei funzionari ad elevata qualificazione con incarico di DSGA per il periodo 1° gennaio – 31 agosto 2024. Tale somma deve essere riconosciuta al personale che ha svolto l’incarico di DSGA nell’a.s. 2023/24”.