



Prot. e data (vedi segnatura)

Al Sig. Marano Stefano
All'A1bo
Agli atti

Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –Fondo di Rotazione (FdR) —Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1”First Lego League”

Cod. Progetto:— 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-89
CUP F94C22000080001

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**

per l'affidamento della **funzione di esperto esterno** nell'ambito del Progetto “10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-89”

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “UNGARETTI ” con sede in Via Bauci, 27 - ALTISSIMO loc. Molino (VI) rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Lucia Grieco, Dirigente Scolastico, nata a Eboli (SA) il 22/06/1969 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale “Ungaretti” di Altissimo (VI), codice fiscale 81000950246

E

Il Sig. MARANO STEFANO nato a Arzignano (VI) il 30/03/2002 e residente ad Arzignano via A. Fusinato, n. 17.

PREMESSO CHE

- 1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto Azione 10.2.2A “Digital board: “First Lego League”;
- 2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera MI Prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022;
- 3) Il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del Sig. Marano Stefano nato a Arzignano il 30/03/2002 C.F. MRNSFN02C30A459Q per impiegarlo nell'attività di esperto esterno del PON Programma Operativo Complementare “First Lego League”;
- 4) che il sig. Marano Stefano, come da curriculum vitae, possiede i requisiti professionali e di esperienza necessari per l'affidamento dell'incarico;
- 5) con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 c.c.;



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008879 - 30/11/2022 - I - U

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” art.7 comma 6 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTE le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 23/05/2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale 2022;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 09/02/2022;

VISTO l’Avviso pubblico prot n. 33956 del 18 maggio 2022 del MI —Ministero Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA la nota prot. AOGABMI – 52714 con la quale la Direzione Generale per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione e l’edilizia scolastica e la scuola digitale — Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 30.179,70;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il PON Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020”;

PRESO ATTO che per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne o appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche;

VISTO l’avviso di selezione di esperto esterno di collaudatore prot. 8442 del 18/11/2022;

VISTA la nomina commissione valutazione esperti Collaudatore - Progetto PON/FESR “10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-89” prot.n. 8842 del 29/11/2022;



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008879 - 30/11/2022 - I - U

VISTO il verbale della Commissione per la selezione di un esperto Collaudatore prot. 8880 del 30/11/2022;

VISTA l'accettazione dell'incarico da parte del Sig. Marano Stefano;

CONSIDERATO che con la verifica della disponibilità di personale interno idoneo a ricoprire l'incarico per supportare le azioni relative a questo progetto non è stato possibile reperire personale interno per eseguire la specifica prestazione oggetto del presente contratto ;

VISTO l'art. n. 2222 e successivi C.C.;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTO il decreto di assegnazione dell'incarico prot. n. 881 del 30.11.2022;

VISTO il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo ai fini dell'affidamento dell'incarico di esperto a supporto delle azioni organizzate da questo Istituto nell'ambito del progetto PON;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto;

Articolo 2 - Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO";
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 - Durata

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dal momento della nomina con termine il 30/06/2023.

Articolo 4 - Corrispettivo

1. L'Istituto Comprensivo "G. Ungaretti" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Sig. Stefano Marano, si impegna a corrispondere il compenso lordo orario di € 70,00 per un impegno complessivo di € 2.100,00 onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Esso verrà liquidato al termine del progetto a seguito emissione di fattura elettronica, presentazione di una relazione in merito all'attività svolta.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008879 - 30/11/2022 - I - U

2. La prestazione, in quanto di natura occasionale non dà diritto al trattamento di fine rapporto. L'esperto provvede altresì in proprio alle eventuali coperture assicurative.

3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo;

4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo ed alle ore effettivamente svolte in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il committente al risarcimento dell'eventuale danno.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare:

- Fattura elettronica al cod. univoco UFTNWF;
- Timesheet attestante la regolare effettuazione della prestazione firmato dal Dirigente Scolastico;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome Istituto ed IBAN.

Articolo 5 - Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo omnicomprensivo indicato all'art. 4.

Articolo 6 - Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando di avviso pubblico che è parte integrante del presente contratto

2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 - Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

4. La scrivente Istituzione Scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi.

5. Il prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 - Codice di comportamento



VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008879 - 30/11/2022 - I - U

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 4 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del D.Lgs. 165 30 marzo 2001.

Articolo 9 - Altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R.N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.
6. Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti nei prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Il contraente rappresentante

Il Dirigente Scolastico