

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC82400C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	
---	--	---

Protocollo e data: vedasi segnatura

Atti

Albo

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di nomina del Responsabile della Gestione Documentale e del Responsabile della Conservazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- | | |
|-------------|---|
| VISTO | il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD); |
| VISTA | la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni; |
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa), in particolare l'art. 61, comma 2, che disciplina la figura del Responsabile del servizio di gestione dei flussi documentali; |
| VISTE | le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate da AgID con Determinazione n. 407/2020 e successive modifiche e integrazioni, che definiscono le figure e i compiti del Responsabile della Gestione Documentale (RGD) e del Responsabile della Conservazione (RdC), richiedendo specifiche competenze archivistiche, giuridiche e informatiche; |
| CONSIDERATO | che il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione redatto da AgID stabilisce che entro il 30 giugno 2025 le Pubbliche Amministrazioni devono pubblicare in Amministrazione Trasparente la nomina del |

Firmato digitalmente da MICHELA LUPO

	ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI" ALTISSIMO SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI) Cod. Mecc.: VIIC82400C – Cod. Fisc.: 81000950246 Tel.: 0444 687695 Sito web: www.comprendivoungaretti.edu.it E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it	
---	--	---

	Responsabile della Gestione Documentale e il Manuale di Gestione Documentale;
PRESO ATTO	della necessità di assicurare la piena conformità dell'Istituto alla normativa vigente in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
RILEVATO	che la figura del Dirigente Scolastico è il legale rappresentante dell'istituzione e il responsabile ultimo della corretta gestione di tutti i processi amministrativi;
CONSIDERATA	l'opportunità di garantire la continuità operativa e di avviare un percorso di consolidamento delle competenze specifiche anche in capo ad altra figura chiave dell'Istituto;

DISPONE

1. Di nominare la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Michela Lupo, quale Responsabile della Gestione Documentale (RGD) e Responsabile della Conservazione (RdC) dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Ungaretti" di Altissimo. La Responsabile avrà il compito di definire e attuare le politiche di gestione e conservazione dei documenti informatici, di redigere l'unico Manuale di Gestione Documentale e Conservazione dell'Istituto e di garantire la loro autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità nel tempo.
2. Di nominare la DSGA, Dott.ssa Stefania Capitanio, in qualità di Vicaria della Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione. La Vicaria supporterà la Responsabile nello svolgimento delle sue funzioni e la sostituirà in caso di assenza o impedimento, impegnandosi contestualmente a partecipare a percorsi formativi per acquisire le competenze specifiche necessarie.
3. Restano salve le funzioni e le responsabilità in materia di corretta gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli di competenza dei Responsabili dei procedimenti amministrativi e degli

Firmato digitalmente da MICHELA LUPO



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE UNGARETTI"
ALTISSIMO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via Bauci, 27 – 36070 – Altissimo (VI)
Cod. Mecc.: VIIC82400C – Cod. Fisc.: 81000950246
Tel.: 0444 687695
Sito web: www.comprensivoungaretti.edu.it
E-mail: viic84600c@istruzione.it – P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it



utenti abilitati all'uso del sistema di gestione documentale, così come definiti nell'ambito del Manuale di gestione documentale.

Il presente atto di nomina ha decorrenza immediata dalla data odierna e viene pubblicato in Amministrazione Trasparente nella sezione *Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali*.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Michela Lupo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da MICHELA LUPO