



Prot. Vedi segnatura

Altissimo 20/05/2024

All'Albo  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
Atti

**OGGETTO:** lettera incarico **ESPERTO** *Progetto Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-2232 – CUP F94D22001400006*

L'Istituto scolastico **I.C. Ungaretti di Altissimo**, C.F. n **81000950246** e/o con sede legale in **via bauci 27** , in persona della Dott. ssa **Serena Gavagnin** , ivi domiciliato per la sua qualità di **Dirigente scolastico pro tempore** e legale rappresentante,

**PREMESSO CHE:** L'Istituto comprensivo "Ungaretti" di Altissimo attua percorsi nell'ambito del progetto *Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-2232 – CUP F94D22001400006*.

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il **Dirigente Scolastico pro tempore**.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

**VISTA** la sua individuazione fatta con delibera del collegio docenti n° 41 del 13/05/2024

**VISTO** il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il **Dirigente Scolastico** dell'Istituto comprensivo "G.Ungaretti" di Molino di Altissimo e l'insegnante **Laserra Gilda**

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo

**VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. **4637** del **20/05/2024**



**CONSIDERATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

### CONFERISCE

All' Insegnante Laserra Gilda l'incarico di ESPERTO nell'ambito del progetto Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR - Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-2232 – CUP F94D22001400006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di corso di formazione con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate alla personalizzazione sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli allievi, attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

#### Compiti dell'esperto formatore

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze dei partecipanti. L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino gli obiettivi, i contenuti, le metodologie, gli strumenti di valutazione, che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. L'esperto è incaricato di realizzare gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e implementando le competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente



vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. 4

2 L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3 L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio;

4 L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5 La durata dell'incarico è di 2 mesi a decorrere dalla data della presente Lettera di incarico;

6 Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7 Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario pari a € 35,00 lordo dipendente, per un numero di ore pari a 10, per un complessivo importo pari a € 350,00 ( euro trecentocinquanta ,00) lordo dipendente, e € 464.45 ( euro quattrocentosessantaquattro/45) inteso quale importo lordo Stato, da svolgersi negli a.s. 2023/2024 da maggio 2024 a giugno 2024. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

8 Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto al termine dell'incarico, previo svolgimento delle attività previste e presentazione della relazione finale e del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**Il dirigente scolastico**

Dott. ssa Serena Gavagnin

L'Incaricato

per accettazione