



Prot. n. vedi segnatura

Altissimo, 16 Ottobre 2021

Alla ditta
Cartolibreria Maculan S.n.c.
Via Fabiani, 51
36100 Vicenza(VI)

Oggetto: Determina affido diretto acquisto carta per fotocopie, per l'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Altissimo.

Cod CUP F99J21009630001

Cod CIG: Z70337D29F

Il Dirigente Scolastico

Valutata la necessità di acquistare carta per fotocopie per l'Istituto Comprensivo "Ungaretti" di Altissimo;

Ritenuto opportuno provvedere in merito predisponendo il relativo impegno di spesa;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Vista la legge 59/1997;

Visto il D. P. R. 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

Visto il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii".;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd, decreto correttivo);

Visto in particolare l'art. 30 c.1 del Decreto Legislativo 50/2016;

Visto Il Regolamento d'Istituto con la delibera n.11 del 2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 2014 con la quale si innalza a 6000,00 euro il limite di spesa per la contrattazione relativa all'acquisizione di beni e servizi;

Visto il decreto 28 agosto 2018, n.129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato in data 01/02/2021 il Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica per l'anno 2021;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) relativo al periodo, come da delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 21/12/2020;



Visto l' Art. 31 comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";

Vista la variazione in bilancio n° 15 del 04/08/2021 con la quale è stata assunta in bilancio la risorsa assegnata di € 10.981,39;

Accertato che sussiste copertura finanziaria;

Rilevata l'assenza dei beni/servizi in oggetto in Convezioni Consip;

Ritenute comunque adeguate, per procedere all'affidamento diretto in economia, ai sensi dell'Art. 36, c. 2, lett. a, D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 le seguenti motivazioni:

- a) competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi del mercato di riferimento;
- b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
- c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane destinate allo svolgimento delle procedure di gara;

determina

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) l'indizione della procedura previa consultazione per l'affidamento (ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50);
- 3) Di utilizzare per detta acquisizione il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **Z70337D29F**;
- 4) Di autorizzare il DSGA ad imputare la relativa spesa all'attività P.01, impegnando la somma di € 1.826,00 IVA esclusa, € 2.227,72 IVA inclusa;
- 5) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 5 della L. n. 241 del 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Lucia Grieco.

Ai sensi dell'art. 16 del D. l. 129/2018, la liquidazione della spesa sarà effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Il presente atto viene pubblicato sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Grieco Lucia