



Protocollo e data: vedasi segnatatura

Atti
Amministrazione Trasparente
Albo Online

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE) TRA PERSONALE INTERNO, PERSONALE DI ALTRE II.SS. OPPURE TRA ESPERTI ESTERNI, AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008, PER IL TRIENNIO 2025/2028

- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 59/1997, e in particolare gli artt. 14 e 16;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 7, comma 6 ai sensi del quale, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche hanno facoltà di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTA la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTI l'art. 2222 c.c. e seguenti per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;
- VISTO il Quaderno 3/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";
- VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO l'art. 17, comma 1, lettera b) del D.lgs. 81/2008 che sancisce l'obbligo per il datore di lavoro di designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTI l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- CONSIDERATO che l'art. 32 c. 8 del D.lgs. 81/2008 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato:
- tra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
 - tra il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

Firmato digitalmente da MICHELA LUPO



c) in assenza di personale di cui alle lettere a) e b), avvalendosi di esperti esterni;

VISTO	l'Accordo Stato-Regioni del 17 luglio 2016 sui percorsi formativi per RSPP e ASPP, così come novellato dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
VISTO	il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche;
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
VISTO	il D.I. 28 maggio 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'art. 45, c.2, che prescrive che "al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: [...] h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti";
VISTO	il "Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 09/05/2023 (prot. n. 4337 del 12/05/2023);
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 16/01/2025, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2025;
CONSIDERATO	che il Dirigente Scolastico riveste la qualifica di datore di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e che egli può delegare il ruolo di Responsabile del servizio SPP, ai sensi dell'art. 31, c. 1 del succitato decreto;
CONSIDERATA	la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lettera b) del D.lgs. 81/2008);
RILEVATA	l'esigenza di reperire un Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione qualificato, al fine di garantire un efficiente svolgimento della funzione e di assicurare il buon andamento dell'azione amministrativa;

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione, co procedura comparativa per titoli, finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106.

L'avviso è rivolto, in ordine decrescente di priorità:

- a) **al personale Docente e ATA in servizio** presso l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Ungaretti" di Altissimo, che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e calcolati in base al punteggio totalizzato in ordine ai titoli professionali e culturali posseduti e inseriti nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso, il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;
- b) **al personale dipendente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così



come integrato e modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n.106 e previa preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità, per la stipula di un contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2006/2009, in base al punteggio totalizzato e inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento;

- c) **a esperti esterni liberi professionisti** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, in base al punteggio totalizzato e inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 1: Oggetto della procedura comparativa

1. La procedura ha come oggetto l'individuazione di un soggetto cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Ungaretti" di Altissimo, senza tacito rinnovo.
2. Ai fini del conferimento dell'incarico/della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che nell'istituto sono presenti i plessi indicati di seguito:
 - Scuola Secondaria di Molino (sede principale dell'Istituto, sede della Dirigenza e degli uffici di Segreteria) - via Bauci 27, Altissimo (VI);
 - Scuola Secondaria di San Pietro Mussolino - via Cosaro 3, San Pietro Mussolino (VI);
 - Scuola Primaria di Altissimo - via Pini s/n, Altissimo (VI);
 - Scuola Primaria di Crespadoro - via 7 martiri 9, Crespadoro (VI);
 - Scuola Primaria di S. Pietro Mussolino - via Risorgimento, S. Pietro Mussolino (VI);
 - Scuola Primaria di Molino - via Molino 23, Altissimo (VI);
 - Scuola dell'Infanzia di Crespadoro - via 7 martiri 9, Crespadoro (VI);
 - Scuola dell'Infanzia di S. Pietro Mussolino - via Cosaro 2, S. Pietro Mussolino (VI).

Art. 2: Requisiti richiesti

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso pubblico dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale;
- capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 comma 5 del D. Lgs. 81/2008;
- regolarità contributiva e fiscale (solo per i liberi professionisti);
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
- possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.



Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione e dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dalla normativa vigente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e, in particolare:

- possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione ed aggiornamento di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
ovvero
- possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
ovvero
- pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2, dimostrazione di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni sopra richiamato.

Art. 3: Prestazioni richieste al RSPP

L'incarico consiste nello svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso l'Istituto, ai sensi degli artt. 32, 33 e 34 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede centrale e delle scuole dipendenti dall'Istituto, con esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica di adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi in conformità al D.lgs. 81/2008 e al D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale proprietario dell'immobile, in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (se presente) e con il Medico Competente;
- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (es.: ULSS, VV.FF., ecc.), qualora necessario;
- effettuazione, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, di sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi; redazione e sottoscrizione di apposito verbale di ogni sopralluogo; aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
- effettuazione di sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;



- predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico del Registro di Prevenzione Incendi (D.P.R. 151/2011 e D.M. 01/09/2021) e di tutti i registri previsti dalla normativa vigente, fornendo istruzioni per una corretta applicazione al personale incaricato;
- attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, così come novellato dall'Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025, in relazione al fabbisogno registrato;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché predisposizione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;
- esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- definizione di procedure di sicurezza e identificazione di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti, con particolare attenzione alle misure preventive e protettive necessarie, e predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione, predisposizione della necessaria modulistica e verifica delle esercitazioni stesse;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici, con l'indicazione di vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione valvole di intercettazione del gas;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;



- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIM, USR, ecc.;
- invio via e-mail di tutta la documentazione sopra riportata alla Segreteria dell'Istituto;
- segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche in merito alla salute e alla sicurezza negli Istituti Scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza, così come previsto nel D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009.

Art. 4: Termini di partecipazione

Le richieste di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/10/2025, esclusivamente tramite P.E.C., all'indirizzo: viic84600c@pec.istruzione.it, specificando nell'oggetto: "AVVISO RSPD – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno prese in considerazione, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria di seguito indicata rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

1. **ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione**, comprensiva di dichiarazione di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 e D.lgs. 101/2018 per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
2. **ALLEGATO 2 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;**
3. **ALLEGATO 3 – Scheda di autovalutazione dei titoli culturali e professionali posseduti;**
4. **Curriculum vitae in formato europeo** comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste. Si raccomanda di inserire solo dati pertinenti (es.: titoli di studio e



professionali, esperienze lavorative e incarichi ricoperti) e di non riportare dati personali eccedenti (es.: codice fiscale, data di nascita, recapiti personali, ecc.);

5. **eventuale autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza**, se trattasi di dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001;
6. **copia del documento di identità in corso di validità.**

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui sopra.

Art. 6: Criteri per la valutazione comparativa

N.	DESCRIZIONE	PUNTI (max 100)
1	Diploma di Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. lgs. 81/2008	15
2	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso	10
3	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	5
4	Frequenza corsi formazione/specializzazione (per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (max 10)
5	Docenza corsi di formazione (per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (max 5)
6	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni scuola (max 40)
7	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni scuola (max 10)
8	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./Enti Pubblici in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni PP.AA. (max 5)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Art. 7: Comparazione e aggiudicazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera a) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera b) – (personale di altre II.SS.);



3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera c) – (esperti esterni).

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito al candidato seguente. Tale graduatoria sarà pubblicata nella sezione Albo Online del sito web dell'Istituto dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

A parità di punteggio, sarà data preferenza al candidato che abbia già svolto l'incarico presso questo Istituto e, in subordine, al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Decorso il termine di 15 giorni (ridotto a 7 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di cessazione dell'interesse pubblico o qualora nessuna candidatura risulti idonea alle esigenze dell'Istituto e alla disponibilità economica.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, se necessaria.

Art. 8: Stipula del contratto

Il soggetto risultato aggiudicatario sarà invitato alla stipula del contratto entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Il mancato riscontro comporterà la decadenza dall'aggiudicazione. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e la polizza assicurativa.

Art. 9: Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso lordo Stato forfetario massimo di €2.500,00 (DUEMILACINQUECENTO/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto, sia a carico dello Stato/Amministrazione.

Art. 10: Durata della prestazione

La prestazione avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico/del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.

Art. 11: Recesso e risoluzione

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento per giustificato motivo, con preavviso di 30 giorni, corrispondendo il compenso per le attività già svolte. Il contratto si risolve di diritto in caso di grave inadempimento del professionista agli obblighi contrattuali.

Art. 12: Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 13: Responsabile del procedimento



La responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Michela Lupo.

Art. 14: Contatti

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0444 687695;
- P.E.O.: viic84600c@istruzione.it;
- P.E.C.: viic84600c@pec.istruzione.it

Art. 15: Pubblicità legale

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso pubblico attraverso l'apposita sezione di pubblicità legale (Albo Online) del sito web dell'Istituto.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 16: Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti le regole generali per il trattamento dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Ungaretti" di Altissimo, nella persona della Dirigente Scolastica Dott.ssa Michela Lupo, in qualità di rappresentante legale.

Il responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) è il Dott. Francesco Dei Rossi, raggiungibile tramite P.E.O. all'indirizzo dpo@dposcuola.com, tramite P.E.C. all'indirizzo francesco.deirossi@pec.it o al numero 340 7959801.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

Allegati:

1. ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione
2. ALLEGATO 2 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
3. ALLEGATO 3 – Scheda di autovalutazione dei titoli culturali e professionali posseduti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Michela Lupo

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82/2005 e norme ad esso connesse)

Firmato digitalmente da MICHELA LUPO