

**PON AZIONE 10.2.2A. - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo  
Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-  
2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni  
10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al  
potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e  
l'accoglienza**

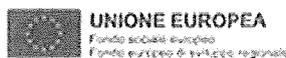
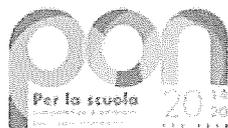
**10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-89 CUP F94C22000080001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 21 del 08/11 /22 di designazione prot. 8036 del 09/11/2022;
- **Visto** la delibera del Collegio dei Docenti di partecipazione al progetto N 39 del 20/06/2022 prot. 4758 del 22/06/2022
- **Visto** la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto N 14 del 23/05/2022 prot. 4044 del 25/05/2022
- **Visto** il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "G.Ungaretti " di Molino di Altissimo e l'insegnante MEZZARO SILVIA;
- **Visti** gli artt. 437, 438 e 440 del D.Lvo n. 297/94 e successive integrazioni;
- **Visto** l'art. 68 del C.C.N.L. 29 novembre 2007;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Vista** la nota di chiarimento dell'AdG sull'iter di reclutamento degli esperti prot. 0034815 del 02-08-2017;
- Per quanto in narrativa,

**DISPONE**

**Firmato digitalmente da LUCIA GRIECO**



VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000062 - 09/01/2023 - VII - U

1- a favore della docente MEZZARO SILVIA nata ad Arzignano (VI) il 18/05/1980 c.f. MZZSLV80E58A4590 l'incarico aggiuntivo di **ESPERTO** del modulo "CERTIFICAZIONE LINGUISTICA " per n.30 ore, compenso orario compenso orario lordo omnicomprensivo . € 70,00 per complessivi € 2.100,00 lordi.

2- La S.V. è tenuta ad espletare i seguenti compiti:

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

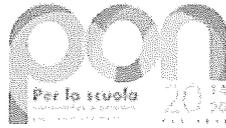
Firmato digitalmente da LUCIA GRIECO



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.UNGARETTI"  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Istituto Comprensivo



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

L'incarico si intende espletato a conclusione di tutte le attività previste dal Progetto comprese le operazioni sulla piattaforma on line.

Il compenso sarà erogato a seguito accredito all'Istituzione scolastica da parte dell'Autorità di gestione degli importi previsti in fase progettuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Lucia Grieco

All'insegnante MEZZARO SILVIA  
Agli Atti *Silvia Mezzaro*

Firmato digitalmente da LUCIA GRIECO

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000062 - 09/01/2023 - VII - U