



### VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29 maggio 2024

Il giorno 29 del mese di maggio dell'anno 2024, alle ore 18.00, in modalità online attraverso la piattaforma Gsuite e suo applicativo Meet, in seguito a convocazione ordinaria del Presidente prot. 4506 del 24/05/2024 si è riunito il Consiglio di Istituto con la partecipazione dei componenti previsti dal D.P.R. 31.05.1974, n. 416. Sono presenti i seguenti rappresentanti:

cognome e nome	componente	presente	assente	note
Gavagnin Serena	1. Dirigente Scolastico	X		
Nascè Carmelina	2. DSGA	X		
Giambellini Alessandro	3. Presidente	X		
Graizzaro Elena	4. Vicepresidente	X		
Boschetto Chiara	5. Consigliere	X		
Marino Erika	6. Consigliere	X		
Tambuzzo Giovanna	7. Consigliere	X		
Lione Raffaella	8. Consigliere	X		
Dal Lago Beatrice	9. Consigliere		X	
Monchelato Liliana	10. Consigliere		X	
Venco Laura	11. Consigliere	X		
Tibaldo Mara	12. Consigliere	X		
Perin Linda	13. Consigliere	X		
Mettifogo Viviana	14. Consigliere		X	
De Biasi Silvana	15. Consigliere	X		
Dallari Eva	16. Consigliere	X		
Repele Alessandra	17. Consigliere	X		
Pellizzari Simone	18. Consigliere		X	
Santolin Flavio	19. Consigliere	X		
Dalla Barba Viviana	20. Consigliere		X	

Presiede la seduta il sig. Giambellini Alessandro, svolge le funzioni di verbalizzante l'insegnante Tibaldo Mara.

Essendo presenti n. 14 componenti su n. 19 la seduta è dichiarata valida e, alle ore 18.00, si procede con la discussione dell'ordine seguente:

#### 1) Richiesta di inserimento nei punti all'O.d.G. "Dimissioni membro del Consiglio Mettifogo Viviana"

Il Presidente chiede l'inserimento all'O.d.G.: "Dimissioni membro del Consiglio Mettifogo Viviana".

**VISTA** la comunicazione di dimissioni dalla Giunta Esecutiva e dal Consiglio d'Istituto della sig.ra Mettifogo Viviana Prot. n. 3555 del 20/04/2024;

**SENTITI** i pareri dei presenti, Il Consiglio di Istituto, su proposta del presidente, con voti espressi a norma di legge per alzata di mano,

delibera (n.08 anno 2024)

Favorevoli: 14

Astenuti: 0

Contrari: 0

l'inserimento all'O.d.G.: "Dimissioni membro del Consiglio Mettifogo Viviana".



Si procede con la trattazione dell'ordine seguente.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) Conto consuntivo 2023;**
- 3) Variazioni radiazioni;**
- 4) Verifica programma annuale;**
- 5) Calendario scolastico e prefestivi A.S. 2024/25;**
- 6) Contributo volontario A.S. 2024/25;**
- 7) Bandi pluriennali;**
- 8) Dimissioni membro del Consiglio Mettifogo Viviana;**
- 9) Varie ed eventuali.**

### **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**

VISTO il verbale della seduta del 23 gennaio 2024, inviato in allegato unitamente alla convocazione del Consiglio;

SENTITI i pareri dei presenti, Il Consiglio di Istituto, su proposta del presidente, con voti espressi a norma di legge per alzata di mano,

delibera (n.09 anno 2024)

Favorevoli: 14

Astenuti: 0

Contrari: 0

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

### **2. Conto consuntivo 2023;**

Interviene la DSGA Carmelina Nascè per illustrare ai presenti il conto consuntivo inviato in allegato alla presente convocazione, che riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre, secondo quanto disposto dall'art. 23 comma 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129. Il conto è stato approvato dai revisori dei conti in data 9 maggio, che ne hanno sondato la validità.

Interviene la prof.ssa Erika Marino per alcuni chiarimenti in merito alla destinazione della quota di 300 Euro raccolta con la vendita del giornalino d'Istituto ed inoltrata all'Istituto tramite bonifico bancario. La DSGA specifica che tale somma viene utilizzata per la didattica, con l'acquisto di materiale di facile consumo.

Chiede la parola l'insegnante Lione Raffaella, in riferimento alla sezione "Spese per attività e progetti –Attività Amministrativo didattiche", in cui viene indicato un passivo di 1123,30 Euro alla voce "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero". La DSGA chiarisce che la somma in previsione, era in attesa di essere acquisita. La Dirigente precisa che, poichè il funzionamento amministrativo si regola sull'anno solare, si verificano situazioni che rimangono in sospeso tra un anno scolastico e l'altro.

VISTO l'art. 23 comma 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129;



VISTO il parere favorevole espresso dai revisori dei conti;

SENTITI i pareri dei presenti, Il Consiglio di Istituto, su proposta del presidente, con voti espressi a norma di legge per alzata di mano,

delibera (n. 10 anno 2024)

Favorevoli: 14

Astenuti: 0

Contrari: 0

l'approvazione del conto consuntivo per l'anno 2023 secondo quanto disposto dall'art. 23 comma 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

### 3. Variazioni radiazioni

La DSGA, in relazione alla creazione di un impegno di spesa superiore rispetto a quanto pagato, comunica ai presenti le seguenti radiazioni di bilancio:

Anno	Numero	Data	Debitore	Importo	Motivazione
2021	86	29/12/2021	224481 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	- 0,53	minore impegno
			TOTALE	0,53	

Anno	Numero	Data	Debitore	Importo	Motivazione
2022	78	02/11/2022	224481 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	- 30,73	minore impegno
			TOTALE	30,73	

VISTI i residui attivi al 31/12/2023;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018;

CONSTATA l'inesigibilita' del credito pari a Euro 0,53;

VISTO il minore impegno per il progetto "piano nazionale di ripresa e resilienza stem "

CONSTATATA l'inesigibilita' del credito pari a Euro 30,73;

VISTO il minor impegno nel progetto PON Edugreen avviso 50636 del 2022;

SENTITI i pareri dei presenti, Il Consiglio di Istituto, su proposta del presidente, con voti espressi a norma di legge per alzata di mano,

delibera (n. 11 anno 2024)

Favorevoli: 14

Astenuti: 0

Contrari: 0



le radiazioni di bilancio sui residui passivi di Euro 0.53 - progetto "Piano nazionale di ripresa e resilienza stem " e di Euro 30.73 – progetto PON Edugreen avviso 50636 del 2022.

#### 4. Verifica programma annuale

La relazione inviata in allegato alla presente convocazione viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario.

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 30 giugno 2024.

VISTO l'art. 10 c. 5 del Decreto 28 agosto 2019, n.129;

VISTA la relazione sul programma annuale 2024 inviato in allegato alla presente convocazione;

SENTITI i pareri dei presenti, Il Consiglio di Istituto, su proposta del presidente, con voti espressi a norma di legge per alzata di mano,

delibera (n. 12 anno 2024)

Favorevoli: 14

Astenuti: 0

Contrari: 0

l'approvazione del Programma Annuale 2024.

#### 5. Calendario scolastico e prefestivi A.S. 2024/25

La Regione del Veneto, come di consueto, alla fine del mese di aprile emana il Calendario scolastico. Il Consiglio d'Istituto ne valuta le eventuali modifiche in relazione alle esigenze che possono emergere.

I giorni di chiusura prefestivi sono giornate che precedono le festività e sono funzionali all'organizzazione dell'orario del personale ATA.

#### **Inizio attività didattica: mercoledì 11 settembre 2024.**

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- la festa del Santo Patrono

#### **Sospensione delle lezioni:**

- sabato 2 novembre 2024 (ponte della solennità di tutti i Santi)
- da lunedì 23 dicembre 2024 a sabato 4 gennaio 2025 (vacanze natalizie)
- dal lunedì 3 marzo a mercoledì 5 marzo 2025 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri)
- da giovedì 17 aprile a sabato 19 aprile 2025 (vacanze pasquali)



- sabato 26 aprile 2025 (ponte Anniversario della Liberazione)
- venerdì 2 maggio e sabato 3 maggio 2025 (ponte Festa dei Lavoratori)

**Fine attività didattica: sabato 7 giugno 2025**

**SCUOLE DELL'INFANZIA**

**Inizio attività didattica: mercoledì 11 settembre 2024.**

Festività obbligatorie: come per le scuole del primo ciclo.

Sospensione delle lezioni: come per le scuole del primo ciclo.

**Fine attività didattica: sabato 28 giugno 2025.**

**Prefestivi A.S. 2024-2025**

Sabato 02/11/2024  
Martedì 24/12/2024  
Martedì 31/12/2024  
Sabato 19/04/2025  
Sabato 26/04/2025  
Sabato 05/07/2025  
Sabato 12/07/2025  
Sabato 19/07/2025  
Sabato 26/07/2025  
Sabato 02/08/2025  
Sabato 09/08/2025  
Sabato 16/08/2025  
Sabato 23/08/2025

Il Consiglio approva all'unanimità il Calendario scolastico e le giornate di chiusura prefestive.

VISTO il Calendario scolastico emanato dalla Regione Veneto per l'a.s. 2024/25;

CONSIDERATI i giorni di chiusura prefestivi proposti in relazione al calendario scolastico;

SENTITI i pareri dei presenti, Il Consiglio di Istituto, su proposta del presidente, con voti espressi a norma di legge per alzata di mano,

delibera (n. 13 anno 2024)

Favorevoli: 14

Astenuti: 0

Contrari: 0

il calendario scolastico ed i giorni di chiusura prefestivi per l'a.s. 2024-25.

**6. Contributo volontario A.S. 2024/25**

Il contributo scolastico è la somma corrisposta dalle famiglie all'Istituzione scolastica e comprende la quota assicurativa, che è obbligatoria, e la quota volontaria, che viene utilizzata per l'acquisto del diario, per il materiale di facile consumo e per la realizzazione dei progetti.

In allegato è stata inviata la bozza della circolare da inoltrare alle famiglie, con pagamento da effettuare entro il 31 agosto 2024 mediante il servizio digitale di Pago In Rete.

La proposta non prevede variazioni di quota per il prossimo anno scolastico:

- 1° figlio: Euro 35,00
- 2° figlio: Euro 58,00



- 3° figlio: Euro 76,00
- 4° figlio: Euro 94,00

Il prospetto inviato in allegato che attesta lo stato dei pagamenti per l'a.s. in corso, mostra l'alta adesione delle famiglie.

Interviene la prof.ssa Erika Marino con la richiesta di specificare nella circolare la dicitura "con un figlio, con due figli, ..." in luogo di "1° figlio, 2° figlio, ..." e di introdurre l'indicazione "Per chi ha più figli, l'avviso di pagamento sarà abbinato al nominativo del figlio maggiore". Ciò in considerazione del fatto che nell'anno scolastico precedente si erano verificate incomprensioni sulle modalità con le quali effettuare i pagamenti.

VISTA la proposta di circolare per il pagamento del contributo scolastico a.s. 2024/25;

VISTA la proposta di mantenere la quota invariata per l'a.s. 2024/25;

CONSIDERATE le opportune variazioni proposte da inserire nella circolare;

SENTITI i pareri dei presenti, Il Consiglio di Istituto, su proposta del presidente, con voti espressi a norma di legge per alzata di mano,

delibera (n. 14 anno 2024)

Favorevoli: 14

Astenuti: 0

Contrari: 0

il mantenimento dei medesimi importi per il contributo scolastico anche per l'a.s. 2024/25.

## **7) Bandi pluriennali**

Per l'affidamento dei servizi (fotocopiatori, assicurazione personale scolastico ed alunni, distributori automatici di cibo e bevande), la scuola procede con l'indizione di un bando che ha validità annuale o pluriennale. Per alcuni servizi si ravvisa l'opportunità di adottare la scadenza pluriennale di tre o cinque anni, al fine di evitare la reiterazione di procedure in tempi ravvicinati (un anno) che comportano aggravio di lavoro da parte della segreteria. Allo stato attuale non sussistono bandi in scadenza; il contratto per le macchine fotocopiatrici stipulato con Tecnocopy (9 apparecchi, tra i quali uno con possibilità di stampa a colori) si risolve il 31 dicembre. Il Consiglio è chiamato a deliberare in merito alla scelta di adottare quindi un contratto annuale o triennale.

Interviene il Presidente Giambellini con una considerazione in merito sull'opportunità di mantenere contratti a lungo termine, in considerazione della continua evoluzione delle tecnologie e delle conseguenti variazioni dei costi, che, in un contratto pluriennale potrebbero non essere a favore dell'Istituzione.

La proposta potrebbe essere di mantenere la scelta del contratto triennale, con le clausole di un prezzo favorevole rispetto a quello annuale e con l'eventuale sostituzione delle macchine nel caso in cui se ne rendano disponibili di più tecnologicamente avanzate. Si propone inoltre di richiedere nel bando la specifica dell'offerta in relazione all'ipotesi di contratto per uno, due o tre anni.

Interviene l'insegnante Venco Laura per segnalare che alla scuola primaria di S. Pietro è stato necessario attendere alcuni giorni prima che venisse sostituito il toner finito, perché la ditta non fornisce il flacone di riserva. Si propone pertanto di inserire nel contratto la richiesta di messa a disposizione di una confezione di toner ogniqualvolta quello in uso è esaurito.

L'insegnante Tibaldo Mara segnala che la fotocopiatrice del plesso di Crespadoro è guasta, la DSGA assicura che a breve il tecnico provvederà alla riparazione.



VISTA la proposta di attivazione del bando triennale per i servizi (fotocopiatori, assicurazione personale scolastico ed alunni, distributori automatici di cibo e bevande);

VISTA la proposta di inserire nel bando per le macchine fotocopiatrici la specifica dell'offerta in relazione all'ipotesi di contratto per uno, due o tre anni e la richiesta di disporre di un toner di riserva;

SENTITI i pareri dei presenti, Il Consiglio di Istituto, su proposta del presidente, con voti espressi a norma di legge per alzata di mano,

delibera (n. 15 anno 2024)

Favorevoli: 14

Astenuti: 0

Contrari: 0

l'adozione del bando triennale per l'affidamento dei servizi (fotocopiatori, assicurazione personale scolastico ed alunni, distributori automatici di cibo e bevande).

## **8) Dimissioni membro del Consiglio Mettifogo Viviana**

Il Presidente comunica le dimissioni dalla Giunta Esecutiva e dal Consiglio d'Istituto della sig.ra Mettifogo Viviana Prot. n. 3555 del 20/04/2024;

Non si può procedere con la surroga, poiché non vi sono altri candidati votati nell'ambito della componente ATA, che è rappresentata in Consiglio dall'assistente amministrativa Linda Perin.

## **10) Varie ed eventuali**

### **- Libretto personale assenze e comunicazioni scuola-famiglia**

L'insegnante Laura Venco ricorda l'opportunità di rinnovare l'adozione del libretto delle assenze e delle comunicazioni per le classi prime di scuola primaria.

### **- Accorpamento classi quarte plesso di S. Pietro Mussolino**

La Sig.ra Dallari Eva chiede chiarimenti in merito alla circolare pervenuta ai genitori della future classi quarte di S. Pietro, che dal prossimo anno scolastico non funzioneranno in due sezioni distinte, ma saranno accorpate.

La Dirigente chiarisce che le motivazioni sono puramente di carattere numerico, in quanto le due classi riunite non superano i 26 alunni; la scelta non è dipesa dalla Dirigenza, ma con l'Assegnazione dell'organico di diritto l'Ufficio Scolastico ha stabilito e comunicato il numero delle classi per il prossimo anno scolastico.

### **- Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi**

La prof.ssa Erika Marino pone l'accento sulla necessità di stabilire i criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi.



La Dirigente precisa che i criteri sono già presenti e che l'elaborazione di una proposta più completa deve tener conto del fatto che l'Istituto si estende su tre comuni.

- **PC per la scuola secondaria**

La prof.ssa Erika Marino chiede se siano stata completata la procedura per l'acquisto dei pc che occorrono per la scuola secondaria.

Con i fondi del PNRR incentrato sulla creazione di ambienti di apprendimento innovativi è contemplato l'acquisto di nuovi PC.

La ditta fornitrice è stata sollecitata affinché provveda a breve alla consegna del materiale ordinato, che sarà comunque disponibile a partire dall'inizio del prossimo anno scolastico.

La Dirigente conclude la seduta augurando agli alunni, alle famiglie e al personale della scuola una buona conclusione dell'anno scolastico.

*Alle ore 19.00, esaurita la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta.*

IL SEGRETARIO  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ins.te Tibaldo Mara

IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Giambellini Alessandro