



Ministero dell' Istruzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.UNGARETTI"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C – Cod.Fisc. 81000950246
Via Bauci n. 27 36070 Altissimo (VI)
Tel 0444-687695 – Fax 0444-489056
e-mail (min): viic84600c@istruzione.it
e-mail: info@comprensivungaretti.it



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2019

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2019 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

DATI GENERALI

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2020												
La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:												
	Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili				Media bambini per sezione (f/c)
	0	5	5	98		100	100	1				20,00
Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020												
La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:												
	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (j=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	46	0	46	0	46	3	0	11,50
Seconde	0	3	0	3	52	0	52	0	52	2	0	17,33
Terze	0	4	0	4	62	0	62	0	62	4	0	15,50
Quarte	0	4	0	4	50	0	51	0	51	5	-1	12,75
Quinte	0	4	0	4	65	0	65	0	65	4	0	16,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
Totale	0	19	0	19	275	0	276	0	276	18	-1	14,53
Prime	0	3	0	3	61	0	61	0	61	6	0	20,33
Seconde	0	3	1	4	65	0	51	16	67	5	-2	16,75
Terze	0	2	1	3	44	0	33	12	45	2	-1	15,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Totale	0	8	2	10	170	0	145	28	173	13	-3	17,30

DATI PERSONALE- DATA DI RIFERIMENTO 15 MARZO 2019

Dati Personale ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE UNGARETTI - Data di riferimento: 15 MARZO 2020					
La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio puo' così sintetizzarsi:					
	SC.	SEC.	PRIM.	INF.	TOT.
	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.	NUM.
DIRIGENTE SCOLASTICO					0
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>					
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	12	25	7		44
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1	1	0		2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0	1	1		2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0	0	0		0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4	1	0		5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6	6	0		12
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1	1			2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4	1	0		5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0	1	0		1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0	0	0		0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1	1	1		3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*					0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*					0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>					
TOTALE PERSONALE DOCENTE + DS	30	38	9		76
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUM.	NUM.	NUM.		NUM.
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi					0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato					1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo					0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato					0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale					2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno					1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato					0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale					0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno					0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato					0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato					13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale					2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno					1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato					0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto					0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno					0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time					1
TOTALE PERSONALE ATA	0	0	0		21

TOT.PERS. 97

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto il 27/02/2019 con provvedimento n. 8 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute attraverso una gestione il più possibile oculata e attenta. Oltre a garantire il servizio all'utenza, sono stati retribuiti gli Istituti contrattuali al personale, sono state regolarmente saldate le fatture ai nostri fornitori e collaboratori esterni. L'arricchimento dell'offerta formativa è stato assicurato grazie ai contributi di soggetti esterni (genitori, Associazione Genitori, Comune).

Nel documento vengono rappresentati i risultati finanziari della gestione annuale e descritti i fatti finanziariamente rilevanti dell'istituzione scolastica. Svolge una funzione di controllo amministrativo di conformità alle autorizzazioni iniziali della gestione di finanziamenti prevalentemente a carattere pubblico; una funzione di garanzia nei confronti dello Stato e di tutti i potenziali portatori di interessi delle condizioni di liquidità e solvibilità dell'ente ed una funzione conoscitiva e informativa dei risultati conseguiti nell'esercizio di riferimento. Accompagnato dalla relazione illustrativa, il Conto Consuntivo si compone dei seguenti documenti:

-Rendiconto Finanziario: comprende i risultati della gestione del bilancio per l'entrata e per la spesa distintamente per aggregati di entrata e di spesa, distingue la gestione finanziaria dell'anno cui si riferisce (gestione di competenza) dalla gestione finanziaria degli anni precedenti (gestione dei residui).

-Situazione Amministrativa: rappresenta le grandezze finanziarie che determinano il fondo di cassa e il risultato di amministrazione al termine dell'esercizio.

-Situazione Patrimoniale: quantifica il complesso degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio dell'esercizio, le variazioni intervenute nelle singole poste attive e passive, il complesso degli elementi patrimoniali attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio e l'incremento o la diminuzione del patrimonio netto per effetto della gestione o per altre cause.

PRINCIPALI OBIETTIVI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

VERIFICA DELLE ATTIVITA' A01 - A02 - A03- A05

Nella scheda Spese di personale A01 sono state pagati i compensi per le funzioni miste, il medico legale e responsabile di sicurezza.

Per quanto riguarda le attività di funzionamento amministrativo (A02) si è risposto alle necessità dell'istituzione scolastica: acquisto cancelleria, stampati, materiali di pulizia, manutenzione hardware e software degli uffici di segreteria, noleggio fotocopiatori e servizi postali, partecipazione a reti scolastiche ecc. Le spese sono state sostenute con il contributo dello Stato e con lo stanziamento comunale. Per quanto riguarda il funzionamento didattico (A03), come per gli anni scorsi le spese sono state effettuate con il contributo volontario dei genitori in quanto nella scheda A03 confluiscono le necessità di tutti gli 8 plessi scolastici, Assicurazione alunni, diario, materiale didattico e servizi quale noleggio fotocopiatore. Per le spese relative ai viaggi d'istruzione e visite guidate, realizzati con il contributo dei genitori, che hanno avuto lo scopo di integrare normale attività didattica.

VERIFICA DEI PROGETTI DELL'ISTITUTO

Per quanto riguarda i progetti didattici che hanno l'obiettivo di qualificare la Scuola come centro di promozione culturale e sociale e di ampliare l'offerta formativa, gli obiettivi e le finalità del PTOF sono stati pienamente raggiunti.

Nel progetto P1-1 (piano nazionale scuola digitale) sono state retribuite le spese per l'animatore digitale. Nelle schede P2-1 (Salute) P2-2 (potenziamento didattica) P2-3 (cittadinanza e costituzione) sono state liquidate tutte le spese relativi ai singoli progetti. Dopo i progetti (PTOF) troviamo le schede relative ai pon

- P2-4 PON 10862 " inclusione "
- P2-5 PON 1953-1 "infanzia"
- P2-6 PON 1953-2 " primaria e secondaria"
- P02-7 PON 2999/2017 " orientamento"
- P2-8 PON 4427/2017 "patrimonio culturale"

Per quanto riguarda la scheda Formazione e aggiornamento (P04) sono state liquidate le spese relative alla formazione del Personale

A seguito di maggiori o nuovi accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2019 come risulta dalla documentazione agli atti della Scuola.

Le Entrate accertate ammontano a € 91.630,64 interamente riscosse. I residui attivi ammontano ad € 143,64 relativi alla restituzione del fondo economale per le minute spese

Le Uscite impegnate ammontano a € 103.149,93 di cui € 97.011,68 pagate. I residui passivi ammontano ad € 6.138,25

relativi a forniture ordinate a dicembre 2019 (spese amministrative, per materiale di facile consumo, per la sicurezza e per il protocollo digitale) per cui non è stato possibile portare a termine la procedura negoziale prima della fine dell'anno solare.

Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	265.033,89	Programmazione definitiva	265.033,89	<i>Disp. fin. da programmare</i> 0,00
Accertamenti	91.630,64	Impegni	103.149,93	<i>Disavanzo di competenza</i> 11.519,29
Saldo di cassa iniziale (01/01/2019) (A)				85.094,14
Riscossioni competenza residui (B)	117.560,67	Pagamenti competenza residui (C)	109.901,18	
Saldo di cassa finale (31/12/2019) (D) (D=A+B-C)				92.753,63
Somme rimaste da riscuotere (E)	143,64	Somme rimaste da pagare (F)	6.138,25	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> -5.994,61
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	33.723,93	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	33.867,57	Totale residui passivi (L=F+H)	6.138,25	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 27.729,32

Nella Tabella vengono evidenziati i movimenti dell'esercizio finanziario 2019 così come riportata nel MOD J al 31/12/2019,

con il saldo cassa iniziale al 01/01/2019 85.094,14 € e il saldo finale al 31/12/2019 92.753,63 € con le somme riscosse 91.630,64 e pagate 97.011,68 come nel mod. H, senza i 300 euro del fondo economale i residui passivi sono 6.138,25 €.

Conto Finanziario

Il conto consuntivo 2019 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi ad accertamenti e impegni, nonché dalla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze elencate nelle tabelle sotto riportate.

Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	193.733,75	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	15.212,16	15.317,66	100,69 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.576,21	36.632,21	220,99 %
6. Contributi da privati	34.323,59	34.492,59	100,49 %
11. Sponsor e utilizzo locali	900,00	900,00	100,00 %
12. Altre entrate	4.288,18	4.288,18	100,00 %
Totale Entrate	265.033,89	91.630,64	
Disavanzo di competenza		11.519,29	
Totale a pareggio		103.149,93	

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	193.733,75	0,00	193.733,75
	1	Non vincolato	74.086,65	0,00	74.086,65
	2	Vincolato	119.647,10	0,00	119.647,10

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
3		Finanziamenti dallo Stato	9.860,66	15.212,16	15.317,66	15.317,66	0,00
	1	Dotazione ordinaria	9.860,66	15.212,16	15.212,16	15.212,16	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00	0,00	105,50	105,50	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8.255,72	16.576,21	36.632,21	36.632,21	0,00
	3	Comune non vincolati	3.000,00	9.656,00	29.712,00	29.712,00	0,00
	4	Comune vincolati	5.255,72	5.255,72	5.255,72	5.255,72	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	1.664,49	1.664,49	1.664,49	0,00

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	30.590,00	34.323,59	34.492,59	34.492,59	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	10.153,00	11.818,59	11.818,59	11.818,59	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.000,00	18.015,00	18.015,00	18.015,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.847,00	3.920,50	4.055,50	4.055,50	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	590,00	569,50	603,50	603,50	0,00

11 - Sponsor e utilizzo locali

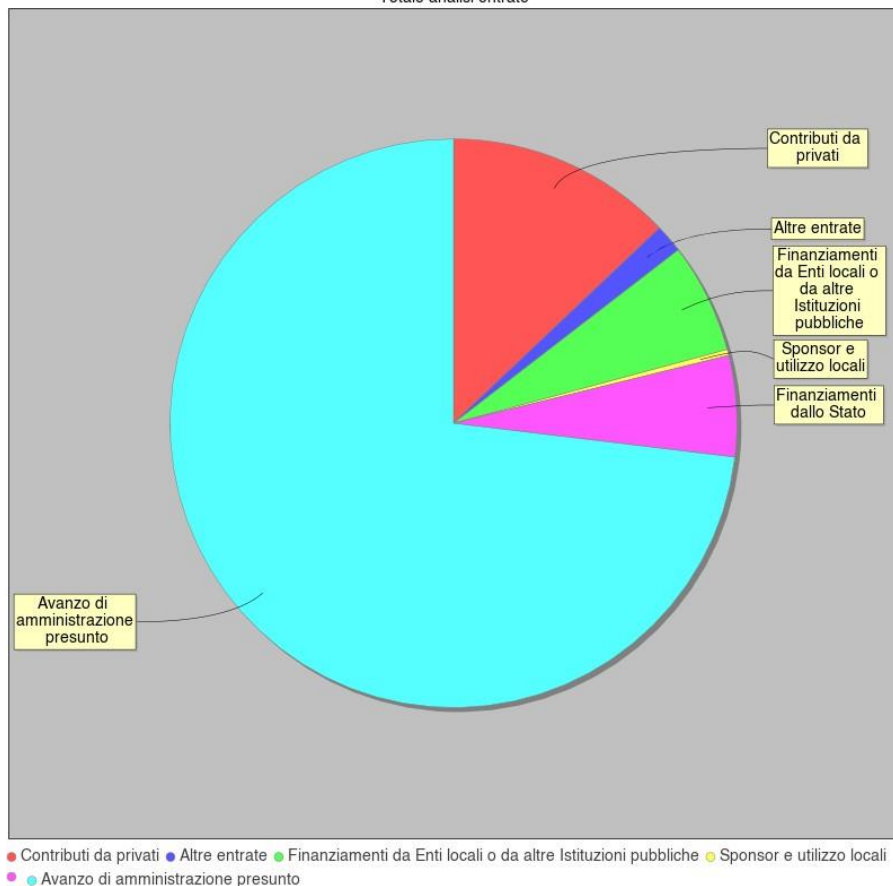
Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
11		Sponsor e utilizzo locali	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
12		Altre entrate	0,03	4.288,18	4.288,18	4.288,18	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,03	0,03	0,03	0,03	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	4.288,15	4.288,15	4.288,15	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	193.733,75
Finanziamenti dallo Stato	15.212,16
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.576,21
Contributi da privati	34.323,59
Sponsor e utilizzo locali	900,00
Altre entrate	4.288,18

Totale analisi entrate



Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	123.235,72	60.967,25	49,47 %
P. Progetti	141.598,17	42.182,68	29,79 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	200,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	265.033,89	103.149,93	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		103.149,93	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare
A		Attività amministrativo-didattiche	106.630,88	16.604,84	123.235,72	60.967,25	55.430,88	5.536,37
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	47.791,31	0,00	47.791,31	8.171,44	8.171,44	0,00
	2	Funzionamento amministrativo	23.467,24	7.276,25	30.743,49	21.895,93	20.495,98	1.399,95
	3	Didattica	19.000,00	7.313,59	26.313,59	12.626,89	8.835,47	3.791,42
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	16.372,33	2.015,00	18.387,33	18.272,99	17.927,99	345,00

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare
P		Progetti	136.509,28	5.088,89	141.598,17	42.182,68	41.580,80	601,88
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.333,35	0,00	2.333,35	1.199,99	1.199,99	0,00
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	128.175,93	444,40	128.620,33	36.252,13	35.810,25	441,88
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.000,00	4.644,49	10.644,49	4.730,56	4.570,56	160,00

G - Gestioni economiche

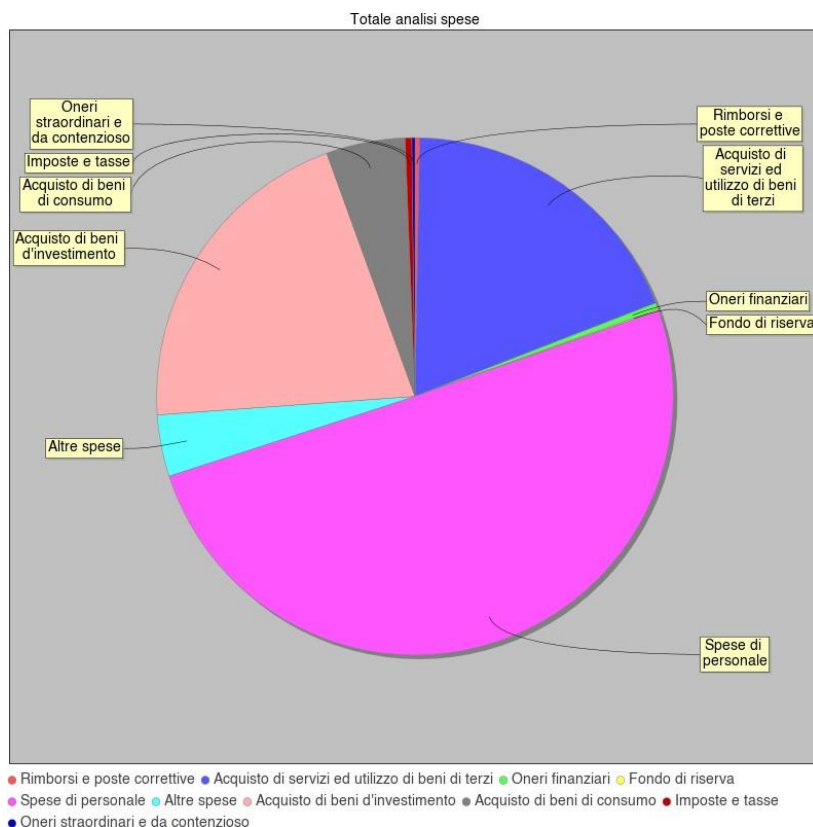
Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare
R		Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	124.844,87

Acquisto di beni di consumo	22.598,44
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	54.507,05
Acquisto di beni d'investimento	50.107,54
Altre spese	9.608,75
Imposte e tasse	1.000,00
Oneri straordinari e da contenzioso	467,24
Oneri finanziari	1.000,00
Rimborsi e poste correttive	700,00
Fondo di riserva	200,00



Per quanto attiene alle spese impegnate nell' esercizio finanziario 2019, si precisa:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che sulle fatture risultano apposti estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e i documenti giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositati presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio 2019;
- Che non si sono tenute spese fuori bilancio;
- Che l'indice di tempestività dei pagamenti per l'esercizio finanziario 2019 è di -0.26.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2019, della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2019, dopo l'esame dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione al Consiglio di Istituto.

2. Conclusioni

Per far fronte alla consolidata tendenza ad una minore disponibilità di fondi a disposizione della scuola, anche nell'esercizio finanziario 2019 si è perseguita una politica di razionalizzazione delle spese relative al funzionamento amministrativo e didattico.

Nel complesso gli obiettivi prefissati nei programmi d'attività per l'anno 2019 sono stati raggiunti, sia per quanto riguarda l'offerta didattica e formativa dell'Istituto, sia in relazione ad altri aspetti di funzionamento e attività quali l'aggiornamento, anche nel quadro degli accordi sindacali interni sottoscritti fra le parti.

Le aree di attività didattico – educative entro cui si sviluppano i vari interventi, azioni e progetti sono state individuate a livello collegiale, tenendo presente le indicazioni dei consigli di classe, interclasse ed intersezione.

I progetti inclusi in dette aree sono stati quindi inseriti nel P.T.O.F. di Istituto, tenuto conto delle previsioni di spesa compatibili con le risorse a disposizione.

Il collegio dei docenti in quanto organo competente ha approvato il piano e proceduto ad effettuare, per ogni singola attività e progetto inseriti nella programmazione, le opportune verifiche sullo stato di attuazione nonché sul livello qualitativo degli stessi.

L'obiettivo di realizzare i progetti didattici che caratterizzano il P.T.O.F. d'Istituto, in continuità con gli anni precedenti, (lettorato di inglese, progetto affettività) è stato raggiunto.

Gli interventi sono stati svolti avvalendosi, quando presenti, delle professionalità docente interna e, solo in alcuni casi, di esperti esterni se previsto dalla programmazione iniziale.

L'Istituto Comprensivo di Altissimo, facendo proprie le raccomandazioni europee, ha inserito nel PTOF, l'impegno a:

- Utilizzare costantemente gli strumenti informatici e multimediali per apprendimento più efficace e personale;
- Mantenere efficienti i laboratori dei plessi e uniformare licenze e software;

Nel corso del 2019 si è proceduto a rafforzare e rinnovare il patrimonio delle risorse informatiche, tecnologiche e incrementarne l'utilizzo.

Nel corso dell'anno 2019 sono state inoltre poste le basi progettuali ed amministrative per la realizzazione dei PON "sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Avviso pubblico Prot. 2669 del 03/03/2017. "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017. "Orientamento formativo e rio-orientamento" Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017, che consentiranno all'Istituto di attingere ad ulteriori fonti di finanziamento per raggiungere gli obiettivi didattici prefissati.

[Altissimo] Data: 22-04-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
NASCE' CARMELINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. BELLON AUGUSTO

