



Protocollo: vedi segnatura

Altissimo /06/2021

Al personale ATA profilo A.A.  
dell' I.C. Statale " Ungaretti" di Altissimo (VI)

**Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi) da impiegare per il progetto formativo PON** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

10.1.1A-FSEPON-VE-2021-24 CUP F93D21002830001

10.2.2A-FSEPON-VE-2021-29 CUP F93D21002810001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso del Ministero dell'Istruzione (M.I.) Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTA** la nota AODGEFID-17652 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:

programma Operativo Nazionale "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti N 31 del 13/06/2021 prot. 3321 A19 c, del 09/06/2021

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto N 11 del 19/06/2021 prot. 3322 A 19 d, del 09/06/2021

**VISTO** il decreto prot. n 3323 C24 del 09/06/2021; di assunzione in bilancio del finanziamento con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2021 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche d integrazioni;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 18/09/2017 n 8 , che fissa i criteri di selezione del personale, nonché i massimali;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 / 18 , concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la L. n. 107 del 13/07/2015 concernente "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;



**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1103/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimenti europei e Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note dell'autorità di gestione relative all'organizzazione e alla gestione dei progetti PON FSE

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

**CONSIDERATO** che la nota sopraindicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

### DETERMINA

che è aperta la procedura di reclutamento per la selezione di n. 1 unità di personale interno ATA, ruolo assistente amministrativo

La figura prescelta dovrà:

- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con le famiglie degli alunni destinatari del progetto;
- Provvedere alla preparazione della documentazione amministrativa da acquisire agli atti
- predisporre i contratti di comodato da stipulare con i beneficiari del progetto
- collaborare con il Dsga per ogni altra attività prevista per la realizzazione del progetto.

La liquidazione è subordinata alla disponibilità finanziaria nell'area spese di gestione dei singoli moduli.

Le prestazioni orarie che dovranno essere svolte fuori dal proprio orario di servizio e documentate attraverso un apposito time-sheet, verranno retribuite secondo gli importi orari previsti dal CCNL - Scuola con un importo orario di C 19,24 Lordo Stato, gli incarichi prevedono ore 10.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'ufficio protocollo entro le ore 10.00 del giorno 12/06/2021.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico ed alla presenza del Dsga, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, e sulla base dei criteri e dei punteggi assegnati (fra loro cumulabili) di cui alla seguente tabella:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di maturità scuola secondaria superiore di 2 <sup>a</sup> grado	4
Diploma di qualifica professionale	3
Diploma di laurea Quinquennale	5
Diploma di laurea Triennale	4
Incarichi di collaborazione con il DSGA (valutabili max. 5 incarichi)	1
Seconda posizione economica	1
Beneficiario ex art. 7	
Incarichi specifici (valutabili max. 5 incarichi)	1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 5 esperienze)	1







Beneficiario ex art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici (valutabili max. 5 incarichi)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 5 esperienze)	Indicare n° PON a cui ha partecipato

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

**a) Privacy**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'ISTITUTO COMPrensIVO "UNGARETTI DI ALTISSIMO" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data .....

FIRMA DEL CANDIDATO .....