

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO

GAVAGNIN SERENA

Compiti e Funzioni:

Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è il titolare delle relazioni sindacali.

DOCENTE VICARIO

➤ Vittorio Trifoglio

Compiti e Funzioni:

- Sostituire il Dirigente in sua assenza.
- Collaborare con il Dirigente nei Rapporti con gli Enti esterni.
- Seguire l'iter comunicativo tra dirigenza, segreteria e personale docente e A.T.A.
- Seguire il funzionamento degli organi collegiali.
- Seguire l'organizzazione oraria dei docenti: lezioni, supplenze, completamento cattedra e flessibilità.
- Seguire le problematiche relative all'inserimento degli alunni e alla formazione delle classi.
- Pubblicazione delle attività inerenti sul sito dell'Istituto.

SECONDO COLLABORATORE DEL DS

➤ Mara Tibaldo

Compiti e Funzioni:

- Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza del docente vicario.
- Svolge attività di coordinamento dei plessi di scuola primaria; collabora con i responsabili di plesso nella sostituzione dei colleghi assenti.
- Partecipa alle operazioni di definizione degli organici e formazione sezioni.
- Riceve i nuovi docenti.
- Svolge, su delega del Dirigente Scolastico, particolari compiti organizzativi e gestionali.
- Partecipa agli incontri di staff.

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007556 - 29/09/2023 - I.2 - U

COORDINATORI DI PLESSO

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "Crespadoro"	RAFFAELLA LIONE
Scuola dell'infanzia "San Pietro Mussolino"	FLAVIA BALESTRO
Scuola Primaria "Altissimo"	BEATRICE DAL LAGO
Scuola Primaria "Crespadoro"	SILVIA SANTOLINI
Scuola Primaria "Molino"	ROSSATO BARBARA
Scuola Primaria "San Pietro Mussolino"	DALLA GASSA VERONICA
Scuola Secondaria di primo grado "Molino"	ERIKA MARINO
Scuola Secondaria di primo grado "San Pietro Mussolino"	CAROLINA VANIN

Compiti e Funzioni:

- Vigilare sull'andamento delle attività di plesso.
- Disporre le sostituzioni dei colleghi assenti.
- Seguire i rapporti tra scuola e genitori.
- Risolvere eventuali problematiche riguardanti il plesso.
- Assicurare la comunicazione con la sede centrale.
- Tutoring dei supplenti neo-nominati.

ELABORAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "Crespadoro"	RAFFAELLA LIONE
Scuola dell'infanzia "San Pietro Mussolino"	FLAVIA BALESTRO
Scuola Primaria "Altissimo"	ELISABETTA SAVA
Scuola Primaria "Crespadoro"	SELMO ANNA ZANCONATO GRAZIELLA
Scuola Primaria "Molino"	FURGONI GIOVANNA SARA REPELE
Scuola Primaria "San Pietro Mussolino"	VERONICA DALLA GASSA SEMERARO BARBARA

Scuola Secondaria di primo grado "Molino"	ERIKA MARINO
Scuola Secondaria di primo grado "San Pietro Mussolino"	CHIARA BOSCHETTO

Compiti e Funzioni:

- Stesura dell'orario delle lezioni.

ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

➤ Contec SPA dott. Palombarini Giuseppe

➤ Compiti e Funzioni:

- Coadiuvare il Responsabile del Servizio prevenzione e protezione nello svolgimento delle attività.
- Coordinare le attività necessarie a garantire la gestione delle emergenze.
- Collaborare con il RSPP e con il Datore di lavoro all'aggiornamento del piano di emergenza e del piano di primo soccorso.
- Coordinare le attività necessarie a garantire la gestione del Primo soccorso.
- Organizzare, definire ed attuare, con il supporto delle relative "figure sensibili", misure di verifica e controllo dei presidi antincendio e di emergenza e controllo dei presidi di primo soccorso.
- Organizzare, definire ed attuare, con il supporto delle relative figure sensibili, misure di verifica individuare, con il supporto delle relative "figure sensibili", e riferire al Datore di lavoro ed al RSPP eventuali criticità e carenze.
- Promuovere ed organizzare iniziative di formazione, informazione ed addestramento rivolte al personale e agli studenti della scuola.

REFERENTI DELLA SICUREZZA

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "Crespadoro"	BERLATO ELENA
Scuola dell'infanzia "San Pietro Mussolino"	SANDY SOLDA'
Scuola Primaria "Altissimo"	ELISABETTA SAVA
Scuola Primaria "Crespadoro"	ZANCONATO GRAZIELLA
Scuola Primaria "Molino"	GRANDI RENZA (ata)
Scuola Primaria "San Pietro Mussolino"	SEMERARO BARBARA
Scuola Secondaria di primo grado "Molino"	PERIN ANNAMARIA

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007556 - 29/09/2023 - I.2 - U

Scuola Secondaria di primo grado "San Pietro Mussolino"

VANIN CAROLINA

SICUREZZA

PLESSI	PRONTO SOCCORSO	ANTINCENDIO
INFANZIA CRESPADORO	KATIA PIEROPAN	RAFFAELLA LIONE
INFANZIA S. PIETRO	GIOVANNA TAMBUZZO	DANIELA GRANDIS
PRIMARIA ALTISSIMO	RENATA SANDRON	BEATRICE DAL LAGO
PRIMARIA CRESPADORO	RENATA SANDRON	TIBALDO MARCELLINA
PRIMARIA MOLINO	FURGONI GIOVANNA	GRANDI RENZA
PRIMARIA S. PIETRO	SLAVIERO STEFANO LAURA VENCO	FERRARI DANIA LOVATO OMBRETTA
SECONDARIA MOLINO	BOSCHETTO CHIARA	GIANCARLO FERRARI
SECONDARIA S. PIETRO	DAL BIANCO DARIO	MARILENA GENTILIN

Compiti e Funzioni:

- Verificare e tenere aggiornata la cartellonistica di sicurezza.
- Rilevare eventuali situazioni di pericolo.
- Supportare nell'attuazione di misure di verifica e controllo dei presidi antincendio e di emergenza e controllo dei presidi di primo soccorso.
- Riferire al Datore di lavoro all'RSPP e all'ASPP eventuali criticità e carenze.

- Sostenere iniziative di formazione, informazione ed addestramento rivolte al personale e agli studenti della scuola.
- Contribuire all'elaborazione e alla diffusione del piano di emergenza e del piano di primo soccorso.

COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE

➤ CHIARA BOSCHETTO

Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle attività previste.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari.
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.

REFERENTE DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

➤ ANDREA VISONA'

➤ Compiti e Funzioni:

- Coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul Territorio (L. 71/2017, art. 4, c. 3).

FUNZIONI STRUMENTALI

Funzione	Coordinatore
PTOF e valutazione	FLAVIA BALESTRO
GLI e DSA secondaria	ANTONELLA MUZZOLON
GLI e DSA infanzia	SOLDA' SANDY MELISSA
GLI e DSA primaria	CATTAZZO MADDALENA
Intercultura	GIOVANNI ZORZI
Continuità	SANTOLIN AGNESE

Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari.
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle équipes riferiti alla propria area.
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti.
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento.
- Rapporti con le Reti di riferimento.
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento.
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.

REFERENTI DI AREE DI PARTICOLARE RILEVANZA

Area	Incaricato
Orientamento	ANNAMARIA PERIN; VISONA' MARIA ELENA
Reti infanzia	RAFFAELLA LIONE; SABINA CALIARI

Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari.
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle équipes riferiti alla propria area.
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti.
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento.
- Rapporti con le Reti di riferimento.
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento.
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.

TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE componente docenti

Componenti
CONSUELO BRUSAFERRO
ALICE RIGONI
TRIFOGLIO VITTORIO
SLAVIERO STEFANO

Compiti e Funzioni:

- Supportare l'animatore digitale e accompagnare l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione.
- diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio e attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Asse	Coordinatore
Linguistico espressivo	CAROLINA VANIN
Matematico - scientifico	GIOVANNI ZORZI

Compiti e Funzioni:

- Coordinare le riunioni.
- Curare la redazione dei documenti di programmazione didattica del dipartimento.
- Coordinare l'attività di progettazione didattica del dipartimento, supervisionando la redazione di progetti POF, controllando e valutando la validità delle diverse iniziative in termini di coerenza didattico-educativa ed economico-organizzativa.
- Coordinare il reperimento o la messa a punto di strumenti e criteri di valutazione per prove d'ingresso e altre prove comuni.
- Promuovere e mantenere contatti con le funzioni strumentali.
- Stendere le decisioni concordate in forma di proposta da presentare al Collegio dei Docenti.
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Proporre gli acquisti dei materiali e, o delle attrezzature.
- Rendere esecutive le delibere collegiali inerenti il proprio dipartimento.

COORDINATORI DI CLASSE Scuola Secondaria di primo grado

1A	PERIN	2A	MOLINARO	3A	MARINO
1B	DALLA ROSA	2B	VISONA' MARIA ELENA	3B	MARINO
3D	ZORZI	1D	VANIN	2D	VISONA' ANDREA

COORDINATORI DI CLASSE Scuola Primaria

PLESSO	CLASSI
Altissimo	1^ - DAL LAGO 2^ - FERMETTI 3^ - CORAIN 4^ - SAVA 5^ - REPELE
Crespadoro	1^ - SELMO 2^ - TIBALDO 3^ - SANTOLINI 4^ - DALL'ACQUA 5^ - ZANCONATO
Molino	1^ - FURGONI 2^ - MONCHELATO 3^ - ROSSATO 4^ - REPELE 5^ - DALLA COSTA M.G.
S. Pietro Mussolino	1^ - VENCO 2^ - DALLA GASSA 3^ B- VITOBELLO 3^ A - FERRARI 4^ - SEMERARO 5^ -SANTOLIN

- Presiedere i consigli di classe in assenza del dirigente scolastico.
- Curare la redazione dei documenti di programmazione didattica della classe.
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Rendere esecutive le delibere collegiali relative alle classi.
- Ordinare la conservazione dei documenti dei consigli di classe.

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007556 - 29/09/2023 - I.2 - U

COMMISSIONI

Commissione	Coordinatore	Componenti
Continuità		GRANDIS DANIELA; CENTOMO MIRANDA; REPELE SARA; ZANCONATO GRAZIELLA; VENCO LAURA; SANTOLIN AGNESE; DOTTO SILVIA; DALLA COSTA M.G.
Bullismo	VISONA' ANDREA	ELENA BERLATO; CORAIN ORIETTA; SELMO ANNA; SLAVIERO STEFANO; GIAMPRI MO LINARO; MONCHELATO LILIANA
Niv	FLAVIA BALESTRO	FLAVIA BALESTRO; SANTOLINI SILVIA; DALLA GASSA VERONICA; GIOVANNI ZORZI; MARILENA GENTILIN
Gruppo sportivo	CHIARA BOSCHETTO	SOLDA' SANDY; DAL CAPPELLO KATIA; SAVA ELISABETTA; DALL'ACQUA MARTA; FERRARI DANIA; VITOBELLO FRANCESCO; ZORDAN CHIARA; ROSSATO BARBARA
Commissione INCLUSIONE BES		DAL CAPPELLO KATIA, CALIARI SABINA; LASERRA GILDA; MARCHESINI SILVIA; CASTAGNA ALESSIA; DALLA COSTA ELEONORA

REFERENTI DI LABORATORIO

	Scuola infanzia Crespadoro	Scuola infanzia San Pietro	Scuola Primaria "Altissimo"	Scuola Primaria "Crespadoro"	Scuola Primaria "Molino"	Scuola Primaria "S. Pietro Mussolino"	Scuola Secondaria "Molino"	Scuola Secondaria "S.P. Mussolino"
BIBLIOTECA SUSSESSIDI FACILE CONSUMO	CENTOMO	TAMBUZZO	DALLA COSTA E.	TIBALDO	REPELE	SANTOLIN	MARINO ERIKA	
SCIENZE MATEMAT.								
PALESTRA			ZORDAN	ZORDAN	ZORDAN	ZORDAN	BOSCHETTO	BOSCHETTO
MUSICA							FERRARI	
COSTRUZIONI ARTE							DOTTO	
INFORMATICA	LIONE	GRANDIS	SLAVIERO	CATTAZZO	GALEOTTI	SLAVIERO	ZORZI	ZORZI

Compiti e Funzioni:

- Controllare periodicamente il materiale e seguire le eventuali riparazioni secondo le funzioni di subconsegnatario.
- Proporre integrazione del materiale e delle attrezzature.
- Collaborare con i colleghi per le attività didattiche.

COMITATO DI VALUTAZIONE

Ordine	Componenti
Docente eletto dal collegio	TRIFOGLIO VITTORIO
Docente eletto dal collegio	DALLA COSTA M. GIOVANNA
Docente (eletto) dal consiglio d'Istituto	VENCO LAURA

Il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa; nessun compenso previsto per i membri e dura in carica tre anni scolastici. È presieduto dal dirigente scolastico;

Compiti e Funzioni:

- Competenze previste dagli articoli 440 e 501 del D.Lgs. 297/1994 in materia di anno di formazione del personale docente.
- Individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti.

TUTOR DEL PERSONALE IN ANNO DI PROVA

Docente Anno di prova	Tutor	Ordine
PIEROPAN KATIA	VERZA LUCIA	INFANZIA
BERLATO ELENA	CENTOMO MIRANDA	INFANZIA
BATTAGLIA DANIELA	LIONE RAFFAELLA	INFANZIA
BRUSAROSCO CONSUELO	SELLA FRANCESCA	INFANZIA
LION ARIANNA	DAL LAGO BEATRICE	PRIMARIA
FERMETTI CARLO	DAL LAGO BEATRICE	PRIMARIA
DANI BARBARA	DALLA GASSA VERONICA	PRIMARIA
DALL'ACQUA MARTA	SELMO ANNA	PRIMARIA
DOTTO SILVIA	MARILENA GENTILIN	SECONDARIA ART. E IMM.

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007556 - 29/09/2023 - I.2 - U

Compiti e Funzioni:

- Tutoring del personale neo-immesso in ruolo.

TUTOR DEI TIROCINANTI

Tutor	Ordine
DAL LAGO BEATRICE	PRIMARIA

Compiti e Funzioni:

- Tutoring dei tirocinanti

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007556 - 29/09/2023 - I.2 - U