



ISTITUTO COMPRENSIVO “Ungaretti”
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C – Cod.Fisc. 81000950246
Via Bauci n. 27
36070 Altissimo (VI)
Tel 0444-687695 – Fax 0444-489056
e-mail (min): viic84600c@istruzione.it
e-mail: info@comprensivoungaretti.it



PON POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE

Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.
Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-143 CUP F9H1900052007

Oggetto: Nomina tutor modulo a “Scuola di nuoto 2”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota di chiarimento dell'AdG sull' iter di reclutamento del personale “esperto”

Prot. 34815.02-08-2017

Visti gli artt.3 e 9 del D.P.R. n°275/99;

Visto il Decreto legislativo n° 165/2001, art.7, comma 6;

Visto il D.l. n° 129/2018 e il Regolamento del C.d.I. per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

VISTO il protocollo di intesa stipulato tra codesta Istituzione scolastica e la società GIS

VISTO il contratto stipulato con la SOCIETÀ GIS GESTIONI IMPIANTI SPORTIVI prot. N 1037 c24 del 19/02/2020

VISTA la designazione da parte della società GIS in qualità di esperto per il modulo a scuola di nuoto 1 del Sign. Francescon Enrico

NOMINA

Come esperto del modulo “a scuola di nuoto 2” lla sig.ra **Clio Barusse** nata ad Asolo il 21/09/1985 residente a Dueville (VI) in Via Molinetto 61 codice fiscale BRSCLI85P61A471O,,

L' esperto si impegna a:

- partecipare agli incontri propedeutici non retribuiti , in itinere e finali che si renderanno necessari per la corretta realizzazione delle attività;
- assumere l'impegno di espletare le attività didattiche nei tempi e nei modi concordati con la scuola, per n. 30 (trenta ore) complessive articolate in 15 incontri extracurricolari di 2 ore ciascuno;
- predisporre e consegnare il materiale di tipo documentario;
- espletare le attività di: predisposizione e somministrazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali , lezioni secondo quanto indicato nel progetto iniziale in termini di metodologie e strategie di insegnamento;
- predisporre in forma cartacea e su supporto informatico: la relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascuno allievo, il materiale didattico e i prodotti realizzati;
- coadiuvare il responsabile della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite dagli allievi, al fine di stilare le Certificazioni relative al percorso formativo;
- accertare le competenze degli allievi in ingresso , in itinere e alla fine dell'intervento;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- impegnarsi ad inserire on-line nell'area "Gestione" del sito "Fondi Strutturali" tutti i dati di propria competenza (programmazione attività, verifiche e valutazioni, altri aspetti riguardanti il Corso realizzato).

L'Istituto Comprensivo di Altissimo

a fronte dell'attività effettivamente svolta dal sig. Francescon Enrico si impegna a riconoscere n.30 (trenta)ore di compenso orario a **€ 70,00** lordi , per complessivi **€ 2.100 iva inclusa** alla Società GIS GESTIONI IMPIANTI SPORTIVI.

Il compenso verrà corrisposto, ad intervento effettuato, a seguito di accredito all'Istituzione da parte dell'AdG dell'importo autorizzato.

In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Società GIS

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

I CONTRAENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Augusto Bellon

Sig.ra Barusse Clio