

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006127 - 26/09/2022 - VII - U

Al Direttore S.G.A.  
All'Albo  
Al Sito web

PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-62 CUP F94C22000090001

10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-89 CUP F94C22000080001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275 dell’8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59 del 15/03/1997;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12/9/18, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;

**VISTA** la L. n. 107 del 13/07/2015 concernente “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1103/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimenti europei e Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la nota di chiarimento dell’AdG sull’iter di reclutamento degli esperti prot. 0034815 del 02-08-2017;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 19/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025



VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006127 - 26/09/2022 - VII - U

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti di partecipazione al progetto N 39 del 20/06/2022 prot. 4758 del 22/06/2022

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto N 14 del 23/05/2022 prot. 4044 del 25/05/2022

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione al bilancio del progetto N 17 del 14/09/2022 prot. 5812 del 15/09/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 06/04/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

Ù

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 ;

**VISTO** l'Avviso del Ministero dell'Istruzione (M.I.) Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022– REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA. Programma Operativo Complementare(POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la nota AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza .

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti " pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02 – 08 - 2017;



**CONSIDERATO** che la nota sopraindicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

**CONSIDERATA** la complessità delle operazioni da compiersi in piattaforma GPU,

**RITENUTO** necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni E per la salvaguardia della corretta procedura del progetto in questione, alla nomina di n.1 figura di supporto operativo gestionale e al coordinamento

DECRETA

Per la realizzazione del seguente progetto

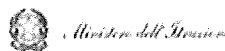
Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-62 TUTTI BRAVI A SCUOLA	€ 9.643,50
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-89 INSIEME PER IL NOSTRO SUCCESSO	€ 30.179,70

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato l'incarico di figura di supporto al coordinamento, delegato del DS, per lo svolgimento dell'intero percorso progettuale, al professore

Cognome e nome	Trifoglio Benfatto Vittorio Giovanni
Luogo e data di nascita	Enna 01/12/1972
Codice Fiscale	TRFVTR72T01C342R
Qualifica	DOCENTE
Residenza e domicilio e telefono / cellulare	Residente in via Eredità n2 Ragalna (CT) Domiciliato in via San Pietro vecchio 41/A san Pietro Mussolino (VI) 3389708575
Amministrazione di appartenenza	IC "Ungaretti" di Altissimo

Art.2 – Orario di servizio



VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006127 - 26/09/2022 - VII - U

L'incarico affidato è di un numero max di 225 ore da svolgere in Orario aggiuntivo all'orario di Servizio a partire dalla data del presente decreto fino al termine delle attività e, comunque, non oltre il 31/08/2023.

#### Art. 3 – Compiti:

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali, così come segue:

1. Provvedere in collaborazione con il Personale Amministrativo alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico e/o ai contratti
2. Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
3. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno.
4. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.
6. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
8. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti
9. Gestione del calendario delle attività
10. Avvio dei moduli
11. chiusura del progetto.

#### Art. 4 – Compenso

Il compenso orario onnicomprensivo previsto è di 23,22 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Le ore svolte saranno rendicontate e liquidate secondo le indicazioni delle linee guida emanate dall'autorità di gestione.

L'incarico si intende espletato a conclusione di tutte le attività previste dal progetto comprese le attività sulla piattaforma online.

Il compenso sarà erogato a seguito accredito all'Istituzione scolastica da parte dell'Autorità di gestione degli importi previsti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Lucia Grieco

All'insegnante Vittorio Giovanni Trifoglio Benfatto  
Agli Atti

