



Protocollo: vedi segnatura

Altissimo /06/2021

Al personale ATA profilo A.A.
dell' I.C. Statale " Ungaretti" di Altissimo (VI)

Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica per il profilo di supporto operativo-gestionale da impiegare per il progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

10.1.1A-FSEPON-VE-2021-24 CUP F93D21002830001
10.2.2A-FSEPON-VE-2021-29 CUP F93D21002810001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione (M.I.) Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la nota AOODGEFID-17652 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:

programma Operativo Nazionale "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti N 31 del 13/06/2021 prot. 3321 A19 c, del 09/06/2021

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto N 11 del 19/06/2021 prot. 3322 A 19 d, del 09/06/2021

VISTO il decreto prot. n 3323 C24 del 09/06/2021; di assunzione in bilancio del finanziamento con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2021 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche d integrazioni;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esperti esterni deliberato dal Consiglio di Istituto in data 18/09/2017 n 8 , che fissa i criteri di selezione del personale, nonché i massimali;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/18 , concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla



gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la L. n. 107 del 13/07/2015 concernente "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1103/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimenti europei e Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note dell'autorità di gestione relative all'organizzazione e alla gestione dei progetti PON FSE

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

CONSIDERATO che la nota sopraindicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di N. 1PROFILO DI "SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONEALE in organico dell'Istituzione scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula.

COMPITI DELLA FIGURA DI "SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE"

Cooperare con Dirigente scolastico , DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

Curare i rapporti con e tra la Segreteria , gli Esperti, i Tutor, i collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor) nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività ,presenze, eventuali prodotti, ecc.);

Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto ;Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;

Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;

Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi; Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire , quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA



Si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri i seguenti criteri deliberati dagli OOCC per le figure impegnate nella progettazione:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. Esperienze professionali coerenti con le attività previste;
3. Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione PON –POR- MIUR;
4. Conoscenza della piattaforma "Gestione progetti PONScuola" e/ o delle nuove Tecnologie Informatiche".

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione.

VIIC84600C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003390 - 11/06/2021 - C.24 - U

TITOLI VALUTABILI	Punteggio dichiarato	Parte riservata all'ufficio
Titolo di accesso : laurea magistrale quadriennale o specialistica: max 5 pp (punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100 + punti 1 per voto 100 a 110 + punti 1 per lode) Titolo di accesso in subordine: Diploma con esperienza di settore: max 2 pp		
Esperienze di Esperto in formazione e tutoraggio in corsi PON/POR con t'uso della piattaforma Punti 5 per esperienza max 30pp		
Esperienze di progettazione e/o Gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE e il FESR (progettazione - esecuzione - coordinamento - disseminazione -rendicontazione -ecc.) con enti pubblici e privati Punti 5 per esperienza -max 15pp		
Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti promossi da enti pubblici e privati Punti 10 per esperienza -max 20pp		
Funzione obiettivo/strumentale Punti 2 per esperienza -max 10pp		
* A parità di punteggio ha la precedenza il candidato più giovane		
TOTALE PUNTI -MAX 80		



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - TERMINI

La selezione avverrà, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza. Saranno redatte graduatorie uniche per titoli culturali e professionali per ognuno dei profili richiesti dal bando. Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, con allegato il curriculum vitae in formato europeo debitamente compilato entro e non oltre le ore 12:00 del 18 giugno 2021 tramite posta elettronica ordinaria o certificata, o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura "Contiene domanda per la funzione di supporto ... nel Progetto PON (non fa fede il timbro postale di partenza). La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula sarà resa nota attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg.5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione. L' incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza purché rispondente ai requisiti del bando.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata

TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

inizio progetto: giugno 2021, fine progetto agosto 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Augusto Bellon