

Altissimo, data e protocollo *vedi segnatura*

Amministrazione trasparente  
I.C. "UNGARETTI" ALTISSIMO

Oggetto: Acquisto del materiale per il progetto di Psicomotricità e del materiale per la segreteria  
**CIG : B0F14DD772**

Il Dirigente scolastico

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/25;
- Visto la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 28 del 27/11/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- Vista la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Visto il D.Lgs. 31/03/2023 n.36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- Dato atto Della necessità del materiale per il successo del progetto Psicomotricità e del materiale utile per la segreteria

Firmato digitalmente da SERENA GAVAGNIN

Verificata	l'assenza di convenzioni CONSIP relativamente a tale acquisto;
Ritenuto	di effettuare una Ordine diretto con la Borgione Centro Didattico per la fornitura del materiale necessario all'espletamento del progetto;
Visto	Art. 49 D.lgs 36/2023 comma 6 deroga dall'applicazione del principio di rotazione per importi inferiori ai 5000€;
Considerato	Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
Ritenuto	che la Dott.ssa Gavagnin Serena – Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
Tenuto conto	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) ordinario;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**determina**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere con affidamento diretto dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 previa Ordine Diretto con la ditta Alla ditta Borgione Centro Didattico S.r.l. Sede legale e amministrativa Via Giuseppe Gabrielli 1 - 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO) Cap. Soc. E 1.000.000,00 i.v. - R.E.A. n.531178 - Registro Imprese Torino n.2569/77 - N. Mecc. Import Export: TO 028323 Cod. Fisc. e P. IVA: 02027040019 - C/C Postale: 10822104
- di evidenziare il CIG B0F14DD772;
- di imputare la spesa totale di € 2026,80 (IVA esclusa 22%) e € 2472,70 (IVA INCLUSA), suddivisa in € 172,94 (IVA esclusa 22%), destinato all'uscita P.2.1 per il progetto di Psicomotricità e di € 1853,86 (IVA esclusa 22%) destinato all'uscita A.2 per il materiale della segreteria, del programma annuale 2024;
- di disporre con successivo provvedimento, l'affidamento diretto per l'acquisto di cui sopra.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Serena Gavagnin

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002398 - 11/03/2024 - I - I