

Prot. vedi segnatura

Altissimo, 23/11/24

All'albo on line
Al DSGA
Agli atti
Al sito web

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR LINEA DI INTERVENTO A E B NELL'AMBITO DEL PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: Multi STEM

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28977

CUP F94D23002110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 132935 del 15/12/2023, relativa alle istruzioni operative per l'attuazione delle azioni di cui al D.M. 65/2023;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto pari ad € 49.836,57;

ATTESO CHE con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;

VISTA la nota M_PI. AOOGABMI0030662 del 28.02.2024 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

VISTO il progetto presentato cui è stato attribuito l'identificativo **M4C1I3.1-2023-1143-P-28977**;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 23/01/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 23/01/2024;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. n. 1608 di data 6 gennaio 2024 rilasciato a conclusione delle attività di valutazione del progetto da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza per un importo complessivo pari ad Euro 49.836,57 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di Assunzione a Bilancio del Dirigente Scolastico prot. 1151 del 6/02/2024;

CONSIDERATO che si rende necessario proseguire il progetto entro il corrente anno scolastico per la parte della linea di Intervento A e linea B;

ATTESO che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto.

Tutto ciò visto e rilevato

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di esperti e tutor da individuare tra il personale interno della scuola, previsti nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023, **titolo Multi STEM.**

Art 1. Richiesta intervento dell'incarico

Selezione di figure di esperto/formatore e di tutor come di seguito illustrato:

Linea A percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado)

EDIZIONI	N. percorsi	N. ore totali	Numero formatori /esperti	Numero tutor	Periodo di svolgimento	Modalità di svolgimento
Competenze Stem	7	15	1 per edizione	1 per edizione	A.S. 2024/2025	In presenza

Linea A percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (alunni scuola primaria e secondaria di primo grado)

EDIZIONI n.5	N. percorsi	N. ore totali	Numero formatori /esperti	Numero tutor	Periodo di svolgimento	Modalità di svolgimento
Potenziamento didattica curriculare e co-curriculare	5	18	1 per edizione	1 per edizione	A.S. 2024/2025	In presenza

Linea B: Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti (scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di primo grado)

Nome del percorso	N. percorsi	N. ore totali	N. formatori /esperti per percorso	Periodo di svolgimento	Modalità di svolgimento
Corso inglese B1/B2	1	28	1	A.S. 2024/2025	I percorsi possono essere svolti in presenza, on line (sincrona) o con modalità mista
Corso CLIL	1	28	1		

Le attività del progetto avranno inizio nel mese di Dicembre 2024 e si concluderanno entro fine Aprile inizio Maggio 2025.

Si specifica che per le figure di esperto e tutor si possono presentare max 2 candidature per un massimo di 2 incarichi.

Art 2 Compiti specifici

L'esperto assicura:

- a) la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- b) il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- c) la collaborazione con i Gruppi di lavoro per il multilinguismo;

- d) la gestione delle piattaforme dedicate del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, dei contenuti, delle attività svolte;
- e) il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Il tutor favorisce:

- a) la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- b) il monitoraggio della frequenza dei percorsi, contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
- c) la collaborazione con il gruppo di lavoro e il raccordo con i Consigli di classe;
- d) la collaborazione con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti;
- e) la cura della gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art 3 Requisiti e Criteri di selezione

Alla procedura selettiva per gli ESPERTI e TUTOR INTERNI di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione e, preferibilmente, nella fascia di età dei destinatari.

Requisiti richiesti alla figura dell'esperto

- laurea specialistica relazione al modulo
- essere docente madrelingua lingua inglese;

- specifica e comprovata esperienza percorsi CLIL
- comprovata e documentata esperienza di docenza nel settore di attività previsto dal modulo tramite presentazione di *curriculum* in formato europeo;
- esperienze pregresse nella scuola primaria e secondaria;
- comprovata e documentata partecipazione a corsi di formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto;
- espressa disponibilità scritta a svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;
- comprovata e documentata esperienza di possesso di competenze informatiche;
- utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office *automation*;
- Documentata e comprovata esperienza di lavoro con alunni della scuola primaria

Requisiti tutor

Per il Ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di competenze in merito al ruolo di tutor d'aula e di essere in servizio in qualità di docente nel periodo di svolgimento del corso.
- Diploma/laurea (triennale/specialistica)

ART. 4 TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

FORMATORE ESPERTO E TUTOR: le attività si svolgeranno nell'ambito delle azioni previste in relazione agli obiettivi del DM 65/23.

Il personale individuato per la realizzazione degli interventi potrà svolgere ulteriori incarichi della stessa tipologia anche nell'ambito del successivo anno scolastico.

Formatori esperti e tutor dovranno realizzare quanto di loro competenza al di fuori dell'orario di effettivo servizio.

Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA. Il compenso è corrisposto secondo unità di costo standard, pari:

- FORMATORE ESPERTO LINEA A: € 79,00/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;
- FORMATORE ESPERTO LINEA B: € 122,00/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;
- TUTOR: € 34,00/h onnicomprensive fino al massimo di ore di attività previste nel presente avviso;

ART. 5 ISTANZE

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**, firmata in calce e con allegati il *curriculum vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo VIIC84600C@istruzione.it indicando nell'oggetto della mail la tipologia di candidatura presentata. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 27/11/2024**

Il MODELLO DI CANDIDATURA è contenuto negli allegati

Allegato A: domanda di partecipazione e dichiarazione

Allegato B valutazione titoli/esperienze

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizi;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione.

E deve essere corredata da:

- *curriculum vitae*, secondo il modello europeo,
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- dichiarazione di disponibilità a svolgere le attività nei tempi previsti.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto e time sheet.

Non sono ammessi *curricula* scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. b).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo on line e sul sito web, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del percorso**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- 1- Candidato più giovane d'età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge n. 127/97, come modificata dall'art. n 2 della legge 191/1998.

Art. 7. Incarichi

Gli incarichi, formalmente conferiti dal Dirigente Scolastico, definiranno specificamente il tipo di incarico, il modulo di riferimento, la durata in ore, il periodo di svolgimento, la sede e i destinatari dell'attività formativa, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'IC UNGARETTI ALTISSIMO, con sede in Altissimo(VI), via Bauci 27, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic84600c@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, nella persona del dot. De Rossi Francesco, email: dpo@dposcuola.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Rita Esposito, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale viic84600c@istruzione.it, numero di telefono 0444- 687695

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione consulenti e collaboratori.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

Allegato A: istanza di partecipazione/dichiarazione;

Allegato n B : scheda di autovalutazione;

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rita Esposito

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della
Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*