



Prot. n°

**All'Albo Pretorio della scuola
Al Sito web
e p.c. al DSGA**

AVVISO PER INDIVIDUAZIONE FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO GESTIONALE INTERNO/ ESTERNO

da impiegare per il progetto formativo PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-62 CUP F94C22000090001
10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-89 CUP F94C22000080001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014

Firmato digitalmente da LUCIA GRIECO



della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione (M.I.) Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022– REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA. Programma Operativo Complementare(POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la nota AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza .

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti di partecipazione al progetto N 39 del 20/06/2022 prot. 4758 del 22/06/2022

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto di partecipazione al progetto N 14 del 23/05/2022 prot. 4044 del 25/05/2022

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione al bilancio del progetto N 17 del 14/09/2022 prot. 5812 del 15/09/2022

VISTO il decreto prot. n 5826 VI.3 del 15/09/2022; di assunzione in bilancio del finanziamento con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2022 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche d integrazioni;



PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno così come da circolare ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/17 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figure professionale di supporto operativo gestionale rivolta a personale interno/esterno secondo le priorità indicate in tabella

1	Personale interno in servizio presso IPSS" "B. MONTEGNA " di VICENZA fino al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente Avviso
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3	Personale esterno con esperienze professionali

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora omnicomprensivi lordo stato per un numero massimo di 225 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di Servizio a partire della data di conferimento dell'incarico e fino al termine delle attività e, comunque, non oltre il 31/08/2023.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 23/09/2022 esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria o certificata, o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura "Contiene domanda per la funzione di supporto ... nel Progetto PON (non fa fede il timbro postale di partenza)

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:



- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegato e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Lucia Grieco

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Grieco



COMPITI DELLA FIGURA DI "SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE"

Cooperare con Dirigente scolastico , DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

Curare i rapporti con e tra la Segreteria , gli Esperti, i Tutor, i collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor) nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività ,presenze, eventuali prodotti, ecc.);

Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto ;Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;

Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;

Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi; Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire , quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;



DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Allegato B (griglia di valutazione)

1° Macro criterio: Titoli di Studio				
			PUNTEGGIO DICHIARATO	PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO
Laurea magistrale	110 e lode	38		
	110	33		
	da 105 a 109	28		
	da 100 a 104	23		
	fino a 99	18		
master almeno annuali nell'ambito di pertinenza		6		
master almeno annuali in altro ambito		5		
2° macro criterio: titoli culturali				
			PUNTEGGIO DICHIARATO	PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO
Corsi di formazione nell'ambito di pertinenza	1 punto per corso	Max punti 5		
Corsi di formazione in altro ambito	1 punto per corso	Max punti 4		
Certificazioni nell'ambito di pertinenza		5		
Certificazione in ambito affine		3		
Certificazione in altro ambito		2		
Pubblicazione su rivista di settore	2 punti per pubblicazione	fino a max 4 punti		
Pubblicazione su rivista generiche	1 punti per pubblicazione	fino a max 2 punti		
3° macro criterio: Esperienze professionali				
			PUNTEGGIO DICHIARATO	PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO



VIIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005875 - 16/09/2022 - VII - U

Esperienze di tutor/esperto/valutatore nei progetti finanziati dal FSE PON – POR)	1 p.to per ogni esperienza max 3 punti		
Esperienze valutatore nei progetti finanziati dal FSE PON – POR)	1 p.to per ogni esperienza max 3 punti		
Esperienza figura di supporto nei progetti finanziati dal FSE PON – POR)	2 p.to per ogni esperienza max 10 punti		



VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005875 - 16/09/2022 - VII - U

Allegato c

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AD ASSENZA DI CAUSE DI DIVIETO DI NOMINA, DI INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO, ANCHE POTENZIALE, DI INTERESSE E ALTRE CAUSE OSTATIVE ALLA PARTECIPAZIONE E ALLA NOMINA DI TITOLARE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a
a _____

Provincia _____ il _____ C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445 del 2000,

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e di non rivestire e di non aver rivestito nei tre anni precedenti incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, nonché di non avere e di non avere avuto nei tre anni precedenti rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 14, c. 8, d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150);
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ed inconferibilità previste nel decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale di interessi, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di divieto e ostative indicate nell'Avviso di selezione e nel decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016;
- di essere in possesso dei requisiti di integrità previsti nel decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 2 dicembre 2016.
- di non essere siano magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- di non essere revisori dei conti dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro e dell'Ispettorato nazionale del lavoro;
- di non svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione.

Luogo e data

IL dichiarante

Firmato digitalmente da LUCIA GRIECO