



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. UNGARETTI"
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Via Bauci, 27, 36070 Altissimo (VI) tel. 0444687695
email viic84600c@istruzione.it viic84600c@pec.istruzione.it
www.comprensivoungaretti.edu.it
C.F. 81000950246

Prot. vedi segnatura

Altissimo, 09/06/25

Al DSGA
Agli atti
All'albo on line

Oggetto: Determina proroga contratto di supplenza personale ata profilo assistente amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione del Veneto del 28/05/25, prot. 15486;

Vista la nota USPVI del 29/05/25 port. N. 6431

Richiamato l'art. n. 1, comma 7 del D.M. 430/2000 (Regolamento per il conferimento delle supplenze personale ATA), che prevede che le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche possano essere prorogate oltre tale termine, per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle relative attività, nelle scuole interessate da esami di Stato qualora non sia possibile consentire lo svolgimento delle attività mediante l'impiego del personale a tempo indeterminato o supplente annuale in servizio e comunque nei casi in cui siano presenti situazioni che possono pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi d'istituto Considerata la necessità per la segreteria scolastica dell'I.C. Ungaretti di far fronte alla gestione dei compiti riferiti al personale, agli adempimenti relativi alla conclusione delle attività didattiche e degli esami, nonché gli altri impegni come quelli relativi al completamento dei percorsi PNRR, etc;

Considerato che il servizio di segreteria per la gestione di suddetti compiti risulterebbe a sprovvisto delle unità di personale necessario ad un sufficiente funzionamento del servizio;

Considerato che il sig. Lunetto Gioacchino, nato a (), il / / , assunto per con contratto di supplenza a tempo determinato breve e saltuario, per il profilo di assistente amministrativo per n. 36 ore;

Considerato che per tutta la durata del servizio, il signor L.G., svolgeva compiti riferiti alla gestione del protocollo e del personale, coadiuvando il personale amministrativo collocato nella gestione dell'area del personale;

Considerato che in assenza la segreteria resterebbe con personale amministrativo che non consente di garantire la funzionalità e la continuità delle attività amministrative attraverso una riorganizzazione del servizio degli assistenti amministrativi in servizio.

Considerato che durante il periodo tra la fine delle lezioni e la conclusione degli esami deve essere garantito all'utenza un funzionamento adeguato;

Vista la disponibilità dell'a. a. ad assumere la proroga,

DETERMINA

di prorogare il contratto a tempo determinato per il profilo professionale di Assistente Amministrativo stipulato con il signor Lunetto Gioacchino, nato a (), il / / per il periodo dal 08/06/2025 e fino al 28/06/25, per il tempo strettamente necessario al periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e quella delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rita Esposito
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da RITA ESPOSITO

VIIC84600C - documento firmato digitalmente in originale da Rita Esposito (prot. 0004033 - 09/06/2025) - copia conforme