



ISTITUTO COMPRENSIVO "Ungaretti"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C – Cod.Fisc. 81000950246
Via Bauci n. 27
36070 Altissimo (VI)
Tel 0444-687695 – Fax 0444-489056
e-mail (min): viic84600c@istruzione.it
e-mail: info@comprensivoungaretti.it



CAPITOLATO TRASPORTO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE UNGARETTI – ALTISSIMO PON FSE CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-VE-2018- 143

TITOLO PROGETTO: "Io, gli altri, il territorio e la salute" - SOTTOAZIONE: 10.2.5° moduli " a scuola di nuoto 1 e 2 "

Codice CUP: F9H1900052007 CIG: Z912B923BA

L'affidamento dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto dalle vigenti normative e regolamenti in materia con riferimento alle seguenti fonti:

D.Lgs 30 aprile 1992, n.285 " Nuovo codice della strada" e successive modificazioni;
D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus".

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, anche in caso di sciopero del proprio personale, garantendone il regolare svolgimento.

IL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto dalla scuola secondaria di Molino di Altissimo con fermata intermedia presso il "Nuovo Mondo" di San Pietro Mussolino verso la piscina con orari approssimativi partenza 13:30 e rientro alle 16:30 nella giornata del mercoledì per 15 viaggi comprensivi di andata e ritorno. Le date del servizio potranno subire variazioni.

- La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.
- In presenza di alunni portatori di handicap, che non necessitano di mezzi di trasporto speciali, ammessi ai sensi del regolamento vigente al servizio in questione, la ditta dovrà garantire il trasporto e quindi l'accesso al mezzo, non solo all'utente, ma anche all'eventuale accompagnatore individuale dell'alunno;
- La ditta deve comunicare immediatamente all'Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno;
- La ditta deve segnalare all'Autorità scolastica ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti o terzi;
- La ditta deve riscontrare all'Autorità scolastica, in maniera scritta, non oltre 2 giorni dalla richiesta, eventuali segnalazioni, richieste, lamentele, avanzate dagli utenti, dalle famiglie, dalla scuola o da terzi e riferite a ogni rilevante circostanza attinente al servizio.
- La ditta aggiudicataria non può subappaltare il servizio a terzi (art.1656 c.c.)

AUTOMEZZI

E' totalmente a carico dell'impresa di noleggio la dotazione degli automezzi aventi le caratteristiche prescritte per il trasporto del D.M. 31.01.1997, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, polizze d'assicurazione, tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate le revisioni previste dalla legge.

Non potrà, in ogni caso, essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

Firmato digitalmente da **AUGUSTO BELLON**

In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, l'impresa ne darà immediata comunicazione all'Autorità scolastica e provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato.

E' pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali.

Ciascun automezzo deve essere in perfette condizioni di pulizia all'inizio dello svolgimento del servizio.

CONDUCENTI

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) Non lasciare incustodito il veicolo, per nessun motivo, sia a motore acceso che spento, in presenza degli utenti a bordo;
- b) Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei loro genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza;
- d) Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- e) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) Non caricare sul mezzo alunni non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;
- g) Osservare scrupolosamente gli orari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- h) Segnalare all'Autorità scolastica eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione;
- i) Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- j) Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio autobus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati...)
- k) Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere.
Pertanto è vietato:
 - usare parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o ad altre persone adulte;
 - fumare sul mezzo;
 - usare sostanze alcoliche o stupefacenti;
 - usare il telefono cellulare durante la guida, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio e solo a veicolo fermo.
- l) La ditta deve assicurare che il proprio personale:
 - segnali all'Autorità scolastica eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
 - comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti che la stessa provvederà a sua volta a formalizzare, mediante comunicazione scritta all'Autorità scolastica;
 - consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di probabile appartenenza dell'utenza;
 - sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
 - non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli accordi presi con il responsabile scolastico del viaggio;
 - non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che l'Autorità scolastica predispone riguardo al regolare svolgimento del servizio e alla sua valutazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito di consultazione di **almeno tre**, operatori economici. Il servizio sarà aggiudicato al prezzo più basso.

REQUISITI GENERALI

L'impresa di trasporto dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica prescritti dal presente capitolato ed in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede legale il concorrente, per attività inerente l'oggetto della gara; in caso di soggetti aventi sede nel territorio di altro Stato membro dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali secondo le modalità dello Stato di appartenenza per attività inerente l'oggetto della gara.
2. Attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 395/2000 (già D.M. 20/12/1991 n. 448).
3. Autorizzazione di noleggio con conducente.
4. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni nonché insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche.

b) CAPACITA' TECNICA/ORGANIZZATIVA

1. Aver svolto con esito positivo nei precedenti tre anni scolastici almeno n. 3 appalti di servizi di trasporto in favore di pubbliche amministrazioni.
2. Possedere almeno 3 veicoli immatricolati ad uso di terzi e regolarmente autorizzati per il servizio di noleggio con conducente e con le caratteristiche già indicate.

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Autorità scolastica per ogni responsabilità diretta o indiretta.

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa con i massimali non inferiori a quelli di legge per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto. Tale polizza dovrà prevedere anche il risarcimento di eventuali danni causati dalla circolazione dei veicoli all'interno di aree private.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti della scuola.

L'affidatario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita ed in discesa dall'automezzo.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne l'Autorità scolastica da qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso o colposo ai suoi dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi.

L'Autorità scolastica si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Augusto Bellon