



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ungaretti"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C – Cod.Fisc. 81000950246

Via Bauci n. 27

36070 Altissimo (VI)

Tel 0444-687695 – Fax 0444-489056

e-mail (min): viic84600c@istruzione.it

e-mail: info@comprensivungaretti.it

Altissimo, 17-05-2018

Il Dirigente Scolastico

Valutata la richiesta da parte dei docenti/la necessità dell'acquisto/fornitura di acquisto cancelleria per la segreteria;

Ritenuto opportuno provvedere in merito predisponendo il relativo impegno di spesa;

Visto il programma annuale 2018;

Accertato che sussiste copertura finanziaria;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Vista la legge 59/1997;

Visto il D. P. R. 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

Visto il D.I. 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 2014 con la quale si innalza a 6000,00 euro il limite di spesa per la contrattazione relativa all'acquisizione di beni e servizi

Visto il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto legislativo 50/2016 "Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss. mm. ed ii.;

Visto in particolare l'art. 30 c.1 del Decreto Legislativo 50/2016

Visto il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisizione di beni e servizi;

Visto il PTOF;

Rilevata l'assenza dei beni/servizi in oggetto in Convezioni Consip;

Ritenute comunque adeguate, per procedere all'affidamento diretto in economia, ai sensi dell'Art. 36, c. 2, lett. a, D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 le seguenti motivazioni:

a) competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi del mercato di riferimento;

b) valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;

c) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane destinate allo svolgimento delle procedure di gara;

determina

1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

2) Di procedere all'acquisizione mediante la procedura di affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a, dell'art. 22 comma 2 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla Berto Pasquale Srl la fornitura di materiale di cancelleria per la segreteria.

3) Di utilizzare per detta acquisizione il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **Z7A239EC29**

4) Di autorizzare il DSGA ad imputare la relativa spesa all'attività A.01, impegnando la somma di € 598,59 Esclusa IVA € 730,28 IVA Inclusa;

5) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

6) Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 07/08/1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Valeria Scotto di Fasano

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e ss.mm.ii.)

VIIC84600C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003403 - 17/05/2018 - C.22 - I