

4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 3 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "Ungaretti" di Altissimo.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 31 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
5. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez " albo sindacale".
6. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

CAPO II: RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali:
 - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - si migliora la qualità delle decisioni assunte;
 - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
 - b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in: a) informazione;
 - b) confronto;
 - c) organismi paritetici di partecipazione.

Art. 5 Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.

VINCENZO C. A. 882233/B A R R E G I S I S T I B @ I R B D O C C I D @ 0 0 0 0 0 5 5 7 9 2 0 1 8 0 7 1 0 2 0 2 4 1 1 1 0 1 0 1 0

massimo di ulteriori 6 trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3- ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.
8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.
9. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.
10. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.
11. Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni. In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa: Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:
 - c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c2) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - c3) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - c4) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - c5) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - c6) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica
 - c7) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
 - c8) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - c9) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

Art. 8 - Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta** e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;



esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 80% della disponibilità per il personale docente;
- 20% per il personale ATA;

1. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

Art. 12 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra cita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8);

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria dalle 08:00 alle 13:30 e nelle giornate del Lunedì e mercoledì anche in fascia pomeridiana dalle 14.00 alle ore 17:00
- Il sabato saranno effettuate entro le ore 14,00
- La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;

2. Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo saranno rispettati gli orari di cui sopra.

3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 13 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

art.14 Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza . Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di

VINCENZO C. A. 8825235A R R E I S I S T I B @ I R B D O C C O I D @ E 0 0 0 0 0 5 5 7 9 2 0 1 8 4 0 7 1 0 2 0 2 4 H . 1 0 4 U

laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

art.15 Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico sia come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

art.16 Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

Il Dirigente Scolastico

predisporre il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incarichi:

Preposti

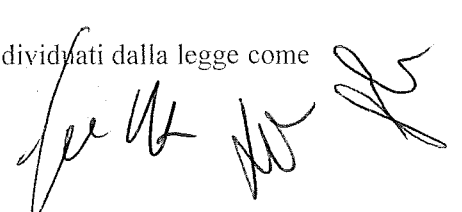
- Addetti primo soccorso
 - Addetti antincendio
1. Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
 2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
 3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

art.17 Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

art.18 Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come



VINCENZO CARACALÀ REGISTRATO AL TRIBUNALE DI ALTAVILLA 92018/07/02024H.1101U

CAR



particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

art.19 Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

art.20 Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

art.21 I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal O.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

art.22 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

1. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
2. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
3. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

VINCENZO C. A. 882223/BARIGISISTIB@IRBUTOCOCILM@E@0000055792018/07/02024H.1100U



4. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:
 - a. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
 - b. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
 - c. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
 - d. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
6. La RSU individua un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
7. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
8. Entro 20 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II: DIRITTI SINDACALI E L.146/90

Art. 23 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso la sede centrale e sul sito d'istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la sede centrale, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 24 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Il dirigente scolastico:

Handwritten signatures and initials

a) per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente sospende le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;

b) Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni in tutti i plessi e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico della sede centrale, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali, nei plessi in cui è presente attività didattica, viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, prima in base alla disponibilità dichiarate dei singoli collaboratori del plesso interessato in forma scritta e solo successivamente secondo lo scorrimento della graduatoria interna d'Istituto, escludendo dalla medesima coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Art. 25 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 26 – Assemblee

1. Per il personale docente le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Nel caso l'attività sia articolata nell'arco dell'intera giornata, essendo attivato il servizio mensa nei plessi, il termine delle attività va riferito all'orario pomeridiano.
2. Per il personale A.T.A. le assemblee possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie

Art. 27 – Contingenti minimi di personale in caso di sciopero

Si rimanda a quanto previsto nell'Accordo Provinciale firmato a febbraio 2021, che si allega, sulla base dell'accordo nazionale sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali in data 2 dicembre 2020.

CAPO III CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA

Art. 28 Assegnazione ai plessi docenti

1. Il rispetto della continuità educativo - didattica dovrà essere considerato obiettivo prioritario. Pertanto tutti i docenti hanno diritto di permanere nella sede in hanno operato nell'a.s. precedente, a meno di contrazioni orarie o di cattedre e di trasferimento di indirizzi in plessi nuovi e/o in comuni diversi da quello ove insiste la sede centrale, nonché di passaggio da posto normale a posto "ex organico di potenziamento" al fine di evitare perdenti di posto.
2. Nell'assegnazione ai plessi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto finchè possibile anche delle specifiche competenze professionali dei docenti, in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico – organizzativa elaborata nel piano dell'offerta formativa, anche sulla base delle richieste manifestate dai singoli docenti
3. Il rispetto dei precedenti commi 1 e 2 non impedisce ai singoli docenti di chiedere assegnazione ad altri plessi. Ogni docente potrà essere collocato nel plesso richiesto, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi.



4. Le domande di assegnazione ad altro plesso, diverso dovranno essere inviate al Dirigente Scolastico prima della pubblicazione del Decreto di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi, ovvero al termine delle operazioni di completamento dell'organico

5. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico;

6. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

A. Necessità didattiche (continuità didattica, presenza della materia o dell'indirizzo in un determinato plesso);

B. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un determinato plesso scolastico;

C. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

Su posto vacante, a domanda, il beneficiario della legge 104 ha diritto di precedenza nel Comune di residenza o di residenza dell'assistito.

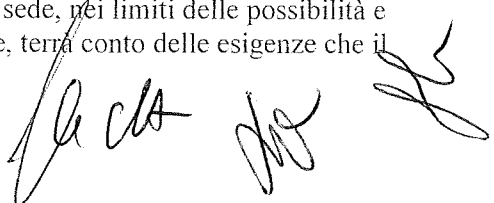
Art. 29 Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF

1. Ad ogni docente vengono assegnati insegnamenti o attività sia della quota nazionale del curriculum che di quella della scuola, salvo diversa disponibilità degli interessati che possa concordare con criteri di ordine didattico e quadri orario deliberati dal collegio dei docenti, anche in relazione all'uso delle quote di autonomia e di flessibilità.
2. Il Dirigente Scolastico assegna le cattedre, i posti e le attività tenendo conto dei criteri indicati dal Collegio Docenti, nonché delle diverse professionalità presenti nella scuola e delle disponibilità espresse dai singoli docenti

Art. 30 Assegnazione ai plessi ATA

1. Il Dirigente Scolastico agisce in base alle sue prerogative e competenze, fissate ai commi 2-3-4-5 art.25 D.lgs. 165/2001 novellato dal Dlgs 150/09;
2. Potrà, in ogni caso, tener conto di quanto emergerà nell'assemblea programmatica di confronto, per assegnare il personale ATA alle succursali, sezioni staccate e ai diversi plessi dell'istituto, anche considerando le preferenze dichiarate sui posti effettivamente in organico e della disponibilità espressa per l'eventuale assegnazione degli incarichi;
3. ha la facoltà di modificare, anche nel corso dell'anno scolastico, l'assegnazione ai reparti/plessi dei collaboratori scolastici per garantirne una migliore funzionalità;
4. Nel caso di assenza per cause oggettive (malattia, inderogabili esigenze di famiglia) del collaboratore scolastico, la sua sostituzione viene disposta dal D.S.G.A. con unità di collaboratori in servizio in altri plessi secondo il principio della disponibilità o della rotazione.
5. I collaboratori scolastici di ruolo e non vengono assegnati ai plessi possibilmente prima dell'inizio delle attività didattiche o in seguito, ad organico completo, in base alla dotazione organica, tenendo presente:
 - per quanto possibile l'assegnazione ad un plesso diverso rispetto al luogo di residenza
 - possibile conferma della sede di svolgimento del servizio dell'anno scolastico precedente, in aderenza al principio della continuità della prestazione e delle competenze organizzative in relazione al contesto (personale di ruolo);
 - Conformità dell'assegnazione della sede alle esigenze dell'Istituzione scolastica ricercando l'ottimale utilizzo delle risorse professionali per la realizzazione dell'offerta formativa;
6. - la disponibilità ad effettuare determinati servizi da parte dei collaboratori stessi;
7. - il personale titolare della posizione economica di cui all'art 7 del CCNL 7 dicembre 2005;
8. - la competenza del personale in organico;
9. - precedenza afferente alla 104/92, per la quale l'assegnazione alla sede, nei limiti delle possibilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il PTOF deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà;

CAC



TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 31 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009
2. I relativi compensi sono a valere sui fondi del progetto al quale collaborazione stessa si riferisce.
3. I docenti in servizio nell'Istituto possono richiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico per prestare la propria collaborazione ad altre Istituzioni Scolastiche. Il Dirigente conferisce l'autorizzazione a condizione che lo svolgimento dell'incarico non interferisca con gli obblighi di servizio presso l'amministrazione. La remunerazione dell'incarico non è a carico del FIS dell'istituzione scolastica.

Art. 32 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

4. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
5. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
6. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
7. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con i fondi del progetto al quale collaborazione stessa si riferisce.
8. Il personale ATA in servizio nell'Istituto possono richiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico – sentito il DSGA – per prestare la propria collaborazione ad altre Istituzioni Scolastiche. Il Dirigente conferisce l'autorizzazione a condizione che lo svolgimento dell'incarico non interferisca con gli obblighi di servizio presso l'amministrazione. La remunerazione dell'incarico non è a carico del FIS dell'istituzione scolastica.

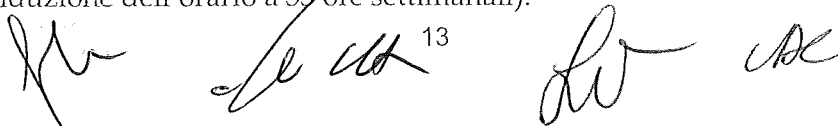
Art. 33 – Criteri per chiusura prefestivi personale ATA

La chiusura prefestiva è disposta dal Dirigente scolastico previa approvazione del Consiglio di Istituto. Le giornate di chiusura prefestiva vanno recuperate mediante diversa articolazione del proprio orario di lavoro o attraverso ore eccedenti. L'amministrazione promuove, in relazione alle esigenze di funzionamento didattico, organizzativo e amministrativo, diverse articolazioni orarie che permettano al personale il recupero per la copertura delle giornate di chiusura prefestiva tra i quali:

- Orario di lavoro articolato in 7,12 h in 5 giorni;
- 36 ore settimanali anziché 35 ore
- Ore eccedenti
- Ferie
- Festività soppresse
- Permessi retribuiti

Art. 34 Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

Tenuto conto che il personale Collaboratore Scolastico operante nei due plessi della scuola dell'infanzia è adibito ad orari che si differenziano da quanto previsto dal CCNL (6 ore continuative, di norma antimeridiane), che lo stesso personale è impiegato con flessibilità organizzativa e che la scuola o plesso è aperta/o per più di 10 ore in (almeno 3) giorni alle 4 unità di tale personale (assunto con contratto a tempo pieno) viene riconosciuto il beneficio dell'art.55 CCNL Scuola (riduzione dell'orario a 35 ore settimanali).

 13

CAPO I: CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

NORME GENERALI

Art. 35 – Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
 1. Fondo dell'istituzione scolastica erogato dal MIUR;
 2. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 3. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 4. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 5. eventuali contributi dei genitori;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.

Art. 36– Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a. Funzioni strumentali al POF € 3.129,47
 - b. Incarichi specifici del personale ATA € 2.044,16 + €156,09 (economie a.s.21/22)= €2.200,25

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 37 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 38 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica (art. 22 c. 4 lett. C.2)

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 22 c. 4 lett. C.2, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 25.130,27 per le attività del personale ATA € 8.028,54 determinate da accordi presi tra la parti con percentuale docente del 70% e personale ATA del 30%
2. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Handwritten signatures:

AC

Le dr *DO* *pu*

Art. 39 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, coordinatori di plesso, responsabili orario, ecc.): € 13.866,01
 - b. supporto all'organizzazione della didattica (Funzione strumentale.): € 3.129,47
 - c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 8.971,76
 - d. attività d'insegnamento (alfabetizzazione alunni stranieri, corsi di recupero, attività complementari di scienze motorie): € 3.503,31
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate

ASSISTENTE AMMINISTRATIVI

- | | | | |
|----|------------------------|------------|----------------|
| a. | PRESTAZIONE AGGIUNTIVE | € 1.557,64 | pari a 107 ore |
| b. | INTENSIFICAZIONE | € 449,50 | pari a 31 ore |

COLLABORATORI SCOLASTICI

- | | | | |
|----|------------------------|------------|----------------|
| a. | PRESTAZIONE AGGIUNTIVE | € 1.112,50 | pari a 89 ore |
| c. | INTENSIFICAZIONE | € 5.025,00 | pari a 392 ore |

Art. 40 – Valorizzazione del merito del personale (art.22 comma 4 lettera C4 CCNL Scuola 18)

1. La QUOTA del bonus di premialità spettante al personale Docente e ATA è stabilita secondo il criterio della proporzionalità della dimensione dei rispettivi organici del personale DOCENTE e del personale ATA: 80% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale DOCENTE 20% destinato alla VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA suddiviso in 75% a favore del personale collaboratore scolastico e 25% a favore del personale amministrativo;
2. Le risorse del bonus di premialità rientrano all'interno del FIS e sono assegnate come indicato saranno assegnate dal dirigente scolastico sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e del Piano annuale delle attività del personale ATA.

Le risorse complessivamente relative al corrente anno scolastico sono pari ad € 8.759,03.

€ 7007,2 pari a 400 ore per il personale docente 1751,8 di cui 1313,8 ai cs pari a 105 ore e 438 aa pari a 30 ore.

Art. 41 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

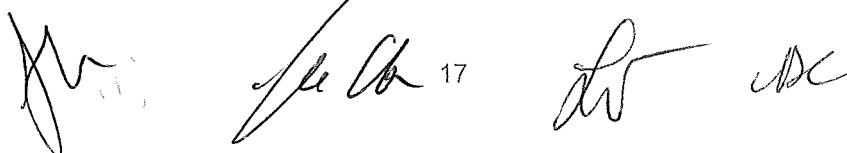
Art. 42 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di ore 165 per gli Assistenti Amministrativi e 155 ore per i Collaboratori Scolastici, compatibilmente con le esigenze di servizio.

VINCENDO C.A. 882523/B A R REGISITR@RB00000100000055792018/07/02/024H.104U

VINCIBILI C.A. 8482523/B A R I G I S I S T I B @ I R B D O C C O I D @ 0 0 0 0 0 0 5 5 7 9 2 0 1 8 4 7 1 2 2 0 2 4 H . 1 1 0 1 1 U

Ore eccedenti Sostituzione docenti assenti	1.945,06	1.465,76
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	764,46	576,08
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	1.298,10	978,22
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0,00	0,00
Valorizzazione merito 19/20 art.1 c. 126 L. 107/2015	11.623,23	8.759,03
Assegnazioni art. 83, comma 3, lett. a) CCNL 24/7/2003 , comma 4, CCNL 24/7/2003)	0,00	0,00
TOTALE "A"	67.763,37	51.065,09
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008)	6.913,90	5.210,17
Indennità di Direzione al sostituto del DSGA	0,00	0,00
Flessibilità infanzia- primaria fondo istituzione scolastica docenti	257,78	194,26
Docenti a scavalco su più plessi fondo istituzione scolastica docenti	24,15	18,20
Attività aggiuntive di insegnamento fondo istituzione scolastica docenti (art. 88, comma 2, lett. b) CCNL 29/11/2007) PTOF- PROGETTI fondo istituzione scolastica docenti	2.856,37	2.152,50
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) - inc. specifici pers. Ata	670,02	504,91
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) - INCARICHI SPECIF. PERSONALE ata	207,13	156,09
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) - art. 9 CCNL 24/7/03	198,15	149,32
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) - ore eccedenti sostituzione personale assente	5,03	3,79

 17

Assegnazione per valorizzazione del merito personale scolastico art.1 comma 126 L. 107/2015 Personale ATA	9,93	7,48
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti - ore eccedenti pratica sportiva	855,50	644,69
TOTALE "B"	11.997,96	9.041,41
TOTALE COMPLESSIVO (A+B)	79.761,33	60.106,50

Art. 45 – CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE

- I fondi assegnati per le Funzioni Strumentali art. 33; per gli incarichi specifici del personale A.T.A. art 47/62 saranno utilizzati per compensare le attività cui sono destinati.
- Le assegnazioni dei Comuni di Crespadoro e San Pietro Mussolino per lo svolgimento delle "Funzioni Miste" saranno impiegate per compensare le attività previste e svolte, come da convenzione.(Lordo Dip.)
- Il FIS destinato al personale docente e al personale A.T.A., accantonati i compensi dovuti ai Collaboratori del D.S (N. 2) e al Dsga per l'Indennità di Direzione sarà ripartito come di seguito indicato:

Totale FIS a disposizione a.s. 2022-23	Percentuale docente 70%	Percentuale ATA 30%
€ 25.078,77	€ 17.555,14	€ 7.523,63
Economie a.s. 21-22	economie docenti a.s 21-22	economie ATA a.s 21-22
	€7.575,13	€ 504,91
Totale	€ 25.130,27	€ 8.028,54

La ripartizione delle quote (70% Docenti e 30% ATA) viene confermata.

In sede negoziale si stabilisce di effettuare tale ripartizione come sopra, individuando le cifre complessive per Docenti e ATA.

Il budget per l'a.s. 2022/23 di cui all'allegato 1 è stato calcolato sulla base dei finanziamenti assegnati.

La suddivisione per il personale Docente e ATA è la seguente:

TABELLA DI RIPARTIZIONE GENERALE DELLE RISORSE
 A.S. 2022-2023

	Risorse complessive anno scolastico 2022/23	
	Lordo dipendente	Tipologia Docenti/ATA
Risorse scuole aree a rischio ed a forte processo immigratorio (art. 9 CC 24/7/03)	€ 1.127,54	
Fondo Istituzione scolastica (FIS. 2022/23)	€ 25.130,27 € 5.000,00	Compensi docenti Compensi Coll.ri D.S (n.2)
(Somma comprensiva delle economie degli anni	€ 4.033,60	Indennità di Direz.al DSGA

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page.

precedenti)	€ 0,00 € 2007,14 € 6.021,41	Indennità di Direz. sost. DSGA Compensi Assistenti.Amm.vi Compensi Coll.ri Scolastici.
Funzioni strumentali al POF (art. 30 CCNL 24/7/03)	€ 3.129,47	Docenti con nomina
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CNL24/7/03) ripartizione: Assistenti Amministrativi € 1.650,18 Collaboratori Scolastici € 550,06	€ 2.200,25	Personale ATA Assistenti Amm.vi Collaboratori Scolastici
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.220,77	Pratica sportiva
Ore eccedenti sostituti docenti assenti	€ 1.469,55	Docenti disponibili e
Assegnazioni art. 83, comma 3, lett. a) CCNL 24/7/2003 Funzioni Miste (comuni di Crespadoro e S. Pietro M.)	€ 5.585,72	Collaboratori Scolastici per svolgimento Funzione Miste come da convenzione Enti Locali (Comuni)
TOTALI	€ 56.925,72	

Art. 46 – INCOMPATIBILITÀ

- A coloro che ricoprono incarichi quali: funzioni strumentali, incarichi specifici, incarichi di funzioni miste e
- art. 7 non è attribuito ulteriore compenso a carico del Fondo d'Istituto per attività già previste dai suddetti incarichi.

Art. 47 – MISURA DEI COMPENSI

- I compensi di cui al presente contratto sono al Lordo Dipendente.
- Tutti gli impegni sostenuti sono soggetti a rendicontazione, pertanto, al termine dell'anno scolastico, tutto il personale della scuola sarà tenuto a presentare la dichiarazione fedele delle attività e delle ore aggiuntive prestate.
- Il Dirigente Scolastico fornisce alle OO.SS. territoriali l'informazione successiva circa le effettive attività svolte e le remunerazioni percepite.

Art. 48 - FONDO DI ISTITUTO PERSONALE DOCENTE :

DISPONIBILITA' COMPLESSIVA € 25.130,27
PROGETTI E ATTIVITA' INSERITI NEL P.T.O.F. € 8.971,76

Ore aggiuntive di insegnamento, di recupero – compenso tabella 5 CCNL 2006/2009 - comprese le ore di progettazione/coordinamento e attività aggiuntive funzionali all'insegnamento - art. 88 CCNL 29.11.2007 comma le comma 2 lett. d)	€ 8.971,76
--	------------

Le ore aggiuntive non effettuate non sono retribuite; le ore eccezionalmente effettuate in eccesso rispetto all'incarico ricevuto, preventivamente autorizzate, possono essere retribuite solo se compensano ore in

[Handwritten signatures]

VINCENZO CA... BARRISISTO... 9201847120824111000

difetto nell'ambito dello stesso o di altro progetto del medesimo plesso. Le ore effettuate per lo svolgimento di attività non previste non sono retribuite.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL' INSEGNAMENTO: € 13.866,01

Tipologia di attività	Criteri di retribuzione		Spesa
Referenti Sicurezza-preposti n. 8 docenti	€ 70,00 per ogni preposto in plessi fino a 100 alunni € 80,00 per ogni preposto in plessi oltre i 100 alunni		€ 590,00
Figure sensibili (pronto soccorso - prevenzione incendi) 14 docenti (sono esclusi dal compenso i referenti sicurezza)	€ 40,00 per addetto e tipologia		€ 560,00
N. 8 Coordinatori di plesso	Scuola infanzia di CRESPADORO	h. 20	forfetario € 3.727,50
	Scuola infanzia di S.PIETRO	h. 25	
	Scuola primaria di ALTISSIMO	h. 26	
	Scuola primaria di CRESPADORO	h. 20	
	Scuola primaria di MOLINO	h. 28	
	Scuola primaria di S.PIETRO	h. 33	
	Scuola Sec. di I gr. di S.PIETRO	h. 28	
	Scuola Sec. di I gr di ALTISSIMO	h. 33	
		TOTALE ORE	
Responsabili orario	Scuola Primaria h. 17 x 4 plessi	h. 72	forfetario € 2.380,00
	Scuola dell'Infanzia h. 9 x 2 plessi	h. 24	
	Scuola secondaria di I gr 17 x 2 plessi	h. 40	
		TOTALE ORE	
Recupero linguistico	Secondaria -primaria	h. 28	980,00
Corso di recupero matematica	Secondaria	h 10	€ 350,00
Responsabili laboratori informatici	Scuola Primaria h. 4 x 4 plessi	h. 16	€ 455,00
	Scuola Sec. di 1°G. h. 6 x 1 plessi	h 6	
	Scuola dell'Infanzia h. 2 x 2 plessi	h 4	
		TOTALE ORE	
Responsabile sussidi didattici	Scuola Infanzia h. 8 x 2 plessi	h. 16	€ 280,00
	Scuola Primaria h. 12 x 4 plessi	h. 48	€ 840,00
Responsabile palestra	Scuola Sec. di 1°G. h. 8 x 2 plessi	h. 16	€ 280,00
Responsabile lab. scienze	Scuola Sec. di 1°G. h. 6 x 1 plessi	h. 6	€ 105,00
Responsabile lab. musica	Scuola Sec. di 1°G. h. 6 x 2 plessi	h. 12	€ 210,00
Responsabile aula artistica	Scuola Sec. di 1°G. h. 6 x 1 plessi	h. 6	€ 105,00
Referenti rete infanzia	Scuola dell'Infanzia h. 6 x 2	h. 12	€ 210,00
Sostituzione colleghi assenti	Scuola infanzia €20,79	h. 20	€ 415,80
	Scuola primaria €20,80	h. 25	€ 520,00
	Scuola secondaria 1° €31,00	h. 30	€ 930,00
Svolgimento attività didattiche su classi numerose	Infanzia n° alunni ≥ 20 (4 classi e 12 docenti)	h. 32	€ 560,00
	Primaria. Secondaria n° alunni ≥ 22 (2 classi 9 docenti)	h. 21	€ 367,50

Attività retribuite con i fondi per la valorizzazione del merito docenti

Commissioni: NIV	h 48
Correzione prove invalsi	h 60



Tutor docenti anno di prova	h 40
Commissione bullismo	h 30
Commissione H	h 66
Commssione Continuità	h 66
Open Days	h 60
Gruppo sportivo	h 30

FLESSIBILITA'/INCARICHI FORFETARI: € corrispondente 2.292,50 a 131 ore

La flessibilità organizzativa e didattica consiste nelle prestazioni connesse alla turnazione e particolari forme di flessibilità di orario, alla sua intensificazione mediante una diversa scansione dell'ora di lezione e all'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica, previste nel regolamento sull'autonomia scolastica e nei decreti che prevedono la sperimentazione.

Alla flessibilità accede il personale docente che ha prestato servizio per più di trenta giorni continuativi su posto vacante o in supplenza sullo stesso posto, in misura proporzionale all'orario di servizio e al periodo di servizio.

Il compenso verrà decurtato in caso di assenza continuativa di durata superiore a trenta giorni

Vengono individuate le seguenti attività incentivabili, ciascuna delle quali dà diritto a:

- flessibilità oraria scuola dell'infanzia e primaria per la sostituzione di colleghi assenti anche su più plessi 105 h pari a € 1.837,50
- docenti di scuola primaria e secondaria a scavalco su più plessi 26 h pari a € 455,00

Il valore dell'unità oraria è fissato in quota di € 17,50 e verrà proporzionalmente ridotto in caso di incapienza o, in caso contrario, incrementato (in base alla consistenza del fondo risultante dalla somma degli importi da corrispondere con il sistema punti) anche con riferimento a eventuali resti dei compensi per le attività aggiuntive.

FONDO DI ISTITUTO PERSONALE ATA :
DISPONIBILITA' COMPLESSIVA € 8.028,54

La quota del fondo relativo all'anno scolastico 2022/23 pari ad € 8.028,54 viene ripartita, come di seguito indicato:

assistenti amministrativi 25%	€ 2.007,14
collaboratori scolastici 75%	€ 6.021,41

A cui si aggiunge la valorizzazione del merito € 1.751,8
di cui 1313,8 ai collaboratori scolastici pari a 105 ore
438 agli AA pari a 30 ore.

Assistenti amministrativi
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 2.007,14

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE € 1.557,64, pari a 107 ore + 30 ore bonus

Supporto ad aree che in corso d'anno, a causa di nuove richieste dell'amministrazione aumentano il carico di lavoro	aggiuntive	€ 942,5	65	14,5
---	------------	---------	----	------

VV01666000C A 84824233 B A R I6151516 0 1 R610000010 0 00000557 9 2018/07/02/02411.11000 U



Straordinario per particolari esigenze di servizio autorizzato da DSGA e DS per inderogabili esigenze di servizio	aggiuntive	€ 1044	72	14,5
---	------------	--------	----	------

INTENSIFICAZIONE € 449,50 ore31

Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	intensificazione	449,50	31	14,5
--	------------------	--------	----	------

Le attività di cui sopra saranno oggetto di specifico incarico e saranno liquidate previa rendicontazione dell'attività svolta.

COLLABORATORI SCOLASTICI € 6.021,41**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE € 1.112,50 pari a 89 ore + 1313,8 € bonus pari a 105 ore**

Figure Sensibili (esclusi i referenti sicurezza)	3 incarichi	incendio	aggiuntive	€ 87,5	7	12,5
Supporto segreteria	2 CCSS		aggiuntive	€ 650,00	52	12,5
Prestazioni aggiuntive per affrontare esigenze straordinarie o contingenti (progetti o sostituzione assenze colleghi) 1 h per intero giorno di restituzione i altro plesso	CCSS		aggiuntive	€ 375,00 + bonus 1313,8	30 +105	12,5

INTENSIFICAZIONE € 4.908,91 392 ore

Svolgimento di compiti di particolare responsabilità e disagio	3 CCSS	intensificazione		€ 750,00	60	12,5
Gestione magazzino 16 h per plesso	CCSS	intensificazione		€ 1.475,00	118	12,5
Sistemazione archivio	CCSS	intensificazione		€ 562,50	45	12,5
Supporto progetti POF	CCSS	intensificazione		€ 400,00	32	12,5
Gestione buoni pasto, 3h per la secondaria 1h buoni pasto primarie	CCSS	intensificazione		€ 412,50	33	12,5
Servizi esterni (posta-banca- comune)/ Assunzioni di ulteriori responsabilità	CCSS	intensificazione		€ 262,50	21	12,5
Supporto anticipatari Scuola Infanzia	2 CCSS	Intensificazione Crespadoro		€ 350,00	28	12,5
	2 CCSS	Intensificazione san Pietro Mussolino		€ 250,00	20	
Svolgimento attività su classi numerose	4 CCSS	Scuola infanzia n° alunni ≥ 20 (4 classi)		€ 250,00	20	12,5
	3 CCSS	Scuola secondaria I° n° alunni ≥ 22 (2 classi)		€ 187,50	15	

le attività di cui sopra saranno oggetto di specifico incarico e saranno liquidate previa rendicontazione dell'attività svolta.

* Servizio prestato per più di trenta giorni continuativi su posto vacante o in supplenza sullo stesso posto, in misura proporzionale all'orario di servizio e al periodo di servizio.

Il compenso verrà decurtato in caso di assenza continuativa di durata superiore a trenta giorni a favore del personale che effettua il servizio.

Anche se non espressamente indicato, i compensi saranno liquidati previa rendicontazione.



Art. 49 - ASSEGNAZIONI SPECIFICHE

FUNZIONI STRUMENTALI € 3.129,47

Tipologia di attività	Criteri di retribuzione
Funzioni Strumentali	N 4 funzioni: la somma assegnata sarà suddivisa tra i docenti incaricati in base al carico di lavoro
PTOF e Valutazione	782,36 euro
Inclusione - GLI - BES	782,36 euro
Intercultura	782,36 euro
Continuità	782,36 euro

INCARICHI SPECIFICI : € 2.200,25

Assistenti Amministrativi € 1.609,50 pari a 111 ore

Incarico specifico		
Coordinamento area personale	38	€ 551,00
Coordinamento area acquisti e avvisi	26	€ 377,00
Coordinamento area didattica	26	€ 377,00
Collaborazione DSGA	21	€ 304,50
		€ 1.609,50

Collaboratori scolastici € 590,75 pari a 47 ore

Incarico specifico		
Cura nell'igiene personale scuola dell'infanzia	12	€ 150,00
Supporto alunni H	9	€ 112,50
Supporto alunni H	13	€ 162,50
Supporto alunni H	13	€ 162,50
		€ 587,50

FUNZIONI MISTE € 5.585,72 LORDO STATO

Comune	Tipologia attività	Criteri
Crespadoro € 2.866,72	Servizio mensa infanzia € 2.389,00	N 2 unità
	Servizio mensa scuola Prim. € 477,72	N 1 unità
San Pietro Mussolino	Servizio mensa infanzia € 2.389,00 Sorveglianza pre e post scuola € 330,00	N 2 unità

VINCENZO C. A. 882523/B A R R E G I S I S T I B @ I R B D O C C I O @ 0 0 0 0 0 5 5 5 7 9 2 0 1 8 4 0 7 1 0 2 0 2 4 1 1 0 6 0 U

ORE ECCEDENTI (SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI) € 1.469,55

Tipologia di attività	Criteri di retribuzione
Sostituzione colleghi assenti nei tre ordini di scuola La ripartizione è la seguente: Scuola dell'Infanzia 25 ore Scuola primaria 20 ore Scuola secondaria 20 ore	Retribuzione oraria: Scuola dell'Infanzia : €. 19,35 orarie Scuola primaria: €. 20,02 orarie Scuola secondaria: €. 29,08 orarie

ART. 50 LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi sono liquidati come da disposizioni del competente Ministero.

Nel caso in cui si verificassero avanzi in qualche voce di spesa le parti concordano:

- *Che gli avanzi andranno ad incrementare aree deficitarie di altri comparti, riaprendo il tavolo di contrattazione e confronto nello stesso anno di vigenza del presente contratto*

TITOLO QUINTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 51 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificchino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 52 – retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

ART. 53- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto espressamente nel presente contratto, si richiamano le disposizioni contenute nel CCNL e CCNI regolanti la materia.

ART. 54 VALIDITA' CONTRATTO

Il presente contratto ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e continua a produrre i suoi effetti, per la parte normativa, fino alla firma del nuovo Contratto Integrativo di Istituto.

ART. 55 - CONCILIAZIONE

In caso di controversia sull'interpretazione del presente contratto, si farà ricorso alla procedura prevista dal CCNL Scuola del 21.04.2018.

VINCIO... BARREGISIST... 92018471202411.110JU

CAR

VINCENZO CARICINI BARICINI @ RIBUCCO ILO 0000055792018/07/20024H.10JU

ISTITUTO COMPrensIVO "G. UNGARETTI"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Prot. e data/vedi segnatura

PROTOCOLLO DI INTESA

FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO
ISTRUZIONE E RICERCA

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI
INDISPENSABILI
IN CASO DI SCIOPERO
premesse che

in data 17 dicembre 2020, con delibera n. 20/303, la Commissione di Garanzia ha valutato idoneo ai sensi dell'articolo 13, comma 1, lettera a), della legge n. 146 del 1990, e successive modificazioni, l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali rappresentative in data 2 dicembre 2020.

Il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca, considerato l'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"),

stipulano

in data 02/02/2021 Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2. Prestazioni indispensabili

1. Le prestazioni indispensabili per codesta istituzione scolastica sono:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio (punto a2 dell'Accordo)

Firmato digitalmente da AUGUSTO BELLON

ISTITUTO COMPrensIVO "G.UNGARETTI"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

III. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

Articolo 3. *Contingenti*

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

Descrizione dell'Istituto:

I CICLO

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica ISTITUTO COMPrensIVO "UNGARETTI" – di Altissimo (Vicenza) risultano funzionanti n. 02 plessi di scuola dell'infanzia, n. 04 plessi di scuola primaria e n. 02 sedi di scuola secondaria di primo grado con n. 14 docenti di scuola dell'infanzia, n. 41 docenti di scuola primaria e n. 31 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 21 collaboratori scolastici, n. 3.5 assistenti amministrativi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e) Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale

VINCENZO CA... BARRIS... 02/02/2021 - A.26 - U
 VIC84600C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000626

ISTITUTO COMPrensIVO "G.UNGARETTI"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne	Educatore Collaboratore scolastico infermiere		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	Assistente reparto o laboratorio Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	Cuoco e/o collaboratore scolastico		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	Assistente tecnico Collaboratore scolastico		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.	Assistente tecnico Addetto aziende agrarie Collaboratore scolastico e dei servizi		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

VINCIGRUPPOC.A.84824238A R. REGISITRO 090000565792018/07/02/2021 H.1101U
 VINCIGRUPPOC.A.84824238A R. REGISITRO 090000565792018/07/02/2021 - A.26 - U

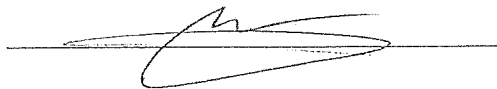
ISTITUTO COMPrensIVO "G.UNGARETTI"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo		(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
---	------------------------------------	--	---

Data 01 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico reggente dott. Augusto Bellon



Per le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca :

FLC CGIL _____

CISL FSUR _____

UIL SCUOLA RUA _____

SNALS CONFSAI _____

GILDA UNAMS _____

ANIEF _____

VINCENDO C.A. 8482423/BARIGISIB@RB000001000000565792018/07/02024H.100U
VIIC84600C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000626 - 02/02/2021 - A.26 - U