

AI COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA PRIMARIA DI SAN PIETRO MUSS.

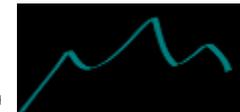
ORGANIZZAZIONE LAVORO COLLABORATORI SCOLASTICI NEI PLESSI A.S. 2024/2025

SCUOLA PRIMARIA DI SAN PIETRO MUSS. – SPAZI E INDICAZIONI GENERICHE DI SERVIZIO

| | | |
|---------------------------|---|---|
| <p><u>Piano terra</u></p> | <p>h. 36 dal lun. al venerdì R.P. M.A. R.N. (LUN – MERC – VEN)</p> | <p>Spazi: Ingresso – Corridoio Aula informatica Stanzino deposito materiale n. 6 aule n. 2 aulette (n. 1 adibita al recupero; n. 1 a disposizione per alunni div.abili) Servizi igienici maschi e femmine Servizi igienici h Servizi igienici personale Sala insegnanti Palestra</p> |
| <p><u>esterno</u></p> | | <p>Cortile</p> |

TURNO ANTIMERIDIANO

| Orario indicativo | Mansioni |
|-------------------|---|
| 7.30 – 8.05 | <p>Apertura e controllo locali scolastici. Stazione all'ingresso con compito di: - Accoglienza e sorveglianza alunni con ingresso anticipato autorizzato.</p> |



| | |
|--|--|
| | - Accoglienza e consegna ai docenti dei bambini autotrasportati o accompagnati dai genitori. Chiusura cancello (8.05) |
| 8.05 – 13.05 | Risponde al telefono e registra le telefonate in uscita. Collabora con le docenti (fotocopie, supporto ai progetti, ecc.) Sorveglia gli alunni durante l'intervallo e al bisogno. Pulizia: palestra, aula informatica, corridoio, aulette libere. Controlla, mantiene in ordine e puliti gli spazi esterni. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alla struttura scolastica, all'interno e nell'uscita da essa, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. Assolve ai compiti legati all'assistenza alla persona. |
| 13.05 – 14.42 | Pulizia 6 aule - bagni – sala insegnanti – aulette al bisogno |
| 13.15 – 14.42 il lunedì e il mercoledì | Riordino delle 6 aule prima del rientro; pulizia bagni Lavaggio vetri aule |
| IN GENERALE | Durante la sospensione delle attività didattiche pulizie a fondo di tutti i locali, attrezzatura, arredi. |

TURNO POMERIDIANO DEL LUNEDI E MERCOLEDI'(10:48/18:00)

| Orario indicativo | Mansioni |
|-------------------|--|
| 10.48 – 13.05 | Lavaggio vetri porte ingressi e corridoio – cortile - palestra |
| 13.15 – 14.05 | Riordino delle 6 aule prima del rientro; pulizia bagni Lavaggio vetri aule Pulizia accurata aula informatica |
| 14.05 – 14.15 | Sorveglianza alunni con docenti e ingresso alunni rientro pom. |
| 14.20 – 16.20 | Risponde al telefono e registra le telefonate in uscita. Collabora con i docenti (fotocopie, supporto ai progetti, ecc.) Sorveglia gli alunni Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alla struttura scolastica, all'interno e nell'uscita da essa, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. Assolve ai compiti legati all'assistenza alla persona. |
| 16.20 – 18.00 | Pulizia 6 aule - bagni - ingresso - corridoio |

IL DIRETTORE SGA
Dott.ssa Carmela Latorre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rita Esposito