



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Ungaretti"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C – Cod.Fisc. 81000950246  
Via Baucl n. 27  
36070 Mollino di Altissimo (VI)

Tel. 0444/687695 Fax 0444/489056  
e-mail (min): [viic84600c@istruzione.it](mailto:viic84600c@istruzione.it)  
e-mail: [info@comprensivungaretti.it](mailto:info@comprensivungaretti.it)

# AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI UN DOCENTE INTERNO PER IL PROFILO DI "SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE"

Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020 Codici Autorizzazione:  
10.2.1A-FSEPON-VE-2017-86 CUP F47117000060007 "Crescere Insieme"  
10.2.2A-FSEPON-VE-2017-223 CUP F47117000070007 "La scuola del  
fare per imparare"

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 ;

VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21 febbraio 2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la Comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017, è, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto il progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-223 ; 10.2.1A-FSEPON-VE-2017-86

CONSIDERATO che i progetti dal titolo "Crescere insieme" e "La scuola del fare per imparare" è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 64.620,00;

CONSIDERATO che la nota sopraindicata inviata dall'Ufficio Scolastico Regionale costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTE le determinate prot. n. 468 e n.469 del 23/01/2018 , con cui il Progetto è stato assunto in bilancio;

VISTA la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale – Chiarimenti " pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02 – 08 - 2017;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire una figura professionale con adeguate competenze quale supporto operativo e gestionale per lo svolgimento del Piano Autorizzato .

## INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di N. 1 PROFILO DI "SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE in organico dell'Istituzione scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula.

### COMPITI DELLA FIGURA DI "SUPPORTO OPERATIVO/GESTIONALE"

Cooperare con Dirigente scolastico , DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

Curare i rapporti con e tra la Segreteria , gli Esperti, i Tutor, i collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor ) nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività , presenze, eventuali prodotti, ecc.);

Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto ; Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;

Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;

Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire , quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri i seguenti criteri deliberati dagli OOCC per le figure impegnate nella progettazione:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. Esperienze professionali coerenti con le attività previste;
3. Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione PON – POR - MIUR;
4. Conoscenza della piattaforma "Gestione progetti PON Scuola" e/o delle "Nuove Tecnologie Informatiche".

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione.

### GRIGLIA di VALUTAZIONE

	Punteggio dichiarato	Riservato all'ufficio
<p>Titolo di accesso : laurea magistrale quadriennale o specialistica: max 5 pp (punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100 + punti 1 per voto 100 a 110 + punti 1 per la lode)</p> <p>Titolo di accesso in subordine: Diploma con esperienza di settore: max 2 pp</p>		
<p>Esperienze di Esperto in formazione e tutoraggio in corsi PON/POR con l'uso della piattaforma Punti 5 per esperienza max 30pp</p>		
<p>Esperienze di progettazione e/o Gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE e il FESR (progettazione – esecuzione – coordinamento – disseminazione –rendicontazione –ecc.) con enti pubblici e privati Punti 5 per esperienza -max 15pp</p>		
<p>Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti promossi da enti pubblici e privati Punti 10 per esperienza -max 20pp</p>		
<p>Funzione obiettivo/strumentale Punti 2 per esperienza -max 10pp</p>		
<p>* A parità di punteggio ha la precedenza il candidato più giovane</p>		
<p>TOTALE PUNTI – MAX 80</p>		

VIIC84600C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003946 - 07/06/2018 - C.24 - U

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

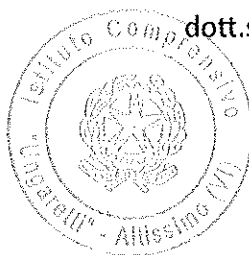
La selezione avverrà, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza. Saranno redatte graduatorie uniche per titoli culturali e professionali per ognuno dei profili richiesti dal bando. Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, con allegato il curriculum vitae in formato europeo debitamente compilato entro e non oltre le ore

12:00 del 22 giugno 2018 tramite posta elettronica ordinaria o certificata, o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura "Contiene domanda per la funzione di supporto... nel Progetto PON .... (non fa fede il timbro postale di partenza). La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula sarà resa nota attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg.5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione. L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza purché rispondente ai requisiti del bando.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

#### TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio progetto: Ottobre 2018 – Fine progetto: Agosto 2019;



Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Valeria Scotto di Fasano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valeria Scotto di Fasano", written over the printed name.