

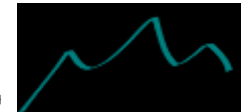


AI COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA PRIMARIA DI CRESPADORO

ORGANIZZAZIONE LAVORO COLLABORATORI SCOLASTICI NEI PLESSI A.S. 2024/2025

SCUOLA PRIMARIA DI CRESPADORO – SPAZI E INDICAZIONI GENERICHE DI SERVIZIO

<u>Piano terra</u>	h. 36 dal lun. al venerdì T.M. I.M.P. (18 H L E MERC)	Spazi: Ingresso Scale
<u>Primo piano</u>	5 aule 2 bagni m. e f. 1 bagno h. 1 bagno insegnanti Aula insegnanti	Spazi: 5 aule Bagni: 2 bagni alunni m. e f.; 1 bagno h.; 1 bagno insegnanti Aula insegnanti Biblioteca- Ripostiglio Salone
<u>esterno</u>		Aula informatica e bagno Cortile



TURNO ANTIMERIDIANO

Orario indicativo	Mansioni
7.30 – 8.00	Apertura e controllo locali scolastici. Staziona all'ingresso con compito di: <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e sorveglianza alunni con ingresso anticipato autorizzato dalle 7.45 e autotrasportati dalle 7.50. - Accoglienza e consegna ai docenti alle ore 7.55 dei bambini che entrano dall'ingresso principale e laterale (accompagnati dai genitori). Chiusura cancello (8.00)
8.00 – 13.00	Risponde al telefono e registra le telefonate in uscita. Collabora con le docenti (fotocopie, supporto ai progetti, ecc.) Sorveglia gli alunni durante l'intervallo e al bisogno. Pulizia: scale, vetri ingresso, salone, bagni, biblioteca e ripostiglio Controlla, mantiene in ordine e puliti gli spazi esterni.
13.00 – 14.42	Pulizia 5 aule - bagni – sala insegnanti Aula informatica + bagno nei giorni di utilizzo
12:30 – 14.42 il lunedì e mercoledì	Preparazione della mensa, alla fine riordino e pulizia della stessa. In collaborazione con il collaboratore del pomeriggio iniziano a pulire le aule libere. Lavaggio vetri aule e davanzali.
IN GENERALE	Durante la sospensione delle attività didattiche pulizie a fondo di tutti i locali, attrezzatura, arredi.

TURNO POMERIDIANO LUNEDI E MERCOLEDI' (10:48/18:00)

Orario indicativo	Mansioni
10.48 – 12.35	Pulizia a fondo aula informatica + bagno : banchi, pc, monitor, pavimenti,
12.30 – 14.30	Riordino aule e pulizia bagni. Il mercoledì in collaborazione con il collaboratore della mattina iniziano a pulire le aule libere.
14.30 – 16.00	Risponde al telefono e registra le telefonate in uscita. Collabora con le docenti (fotocopie, supporto ai progetti, ecc.) Sorveglia gli alunni
16.00 – 16.10	Sorveglianza uscita alunni
16.10 – 18.00	Pulizia bagni, aule, salone

IL DIRETTORE SGA
Dott.ssa Carmela Latorre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rita Esposito