



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Ungaretti”**  
SCUOLA DELL’INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C – Cod.Fisc. 81000950246  
Via Bauci n. 27  
36070 Altissimo (VI)  
Tel 0444-687695 – Fax 0444-489056  
e-mail (min): [viic84600c@istruzione.it](mailto:viic84600c@istruzione.it)  
e-mail: [info@comprensivungaretti.it](mailto:info@comprensivungaretti.it)



*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.*  
**Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-143 CUP F9H1900052007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 31 del 02/12/2019 di designazione prot. 5579 A 19.c;
- **Vista** la delibera del Collegio docenti di inserimento del progetto nel PTOF 2019/20;
- **Visto** il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato tra il Dirigente Scolastico dell’Istituto comprensivo “G. Ungaretti” di Molino di Altissimo e l’insegnante Francesco Vitobello;
- **Visti** gli artt. 437, 438 e 440 del D.Lvo n. 297/94 e successive integrazioni;
- **Visto** l’art. 68 del C.C.N.L. 29 novembre 2007;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 128/19, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **Vista** la nota di chiarimento dell’AdG sull’iter di reclutamento degli esperti prot. 0034815 del 02-08-2017;
- Per quanto in narrativa,

### DISPONE

- 1- a favore del docente Francesco Vitobello nato ad Trinitapoli (BT) il 13/04/1977, l’incarico aggiuntivo di **TUTOR** del modulo “**Cultura che nutre**”, per n.30 ore, compenso orario lordo omnicomprensivo € 30,00 per complessivi € 900,00 lordi.

**Firmato digitalmente da AUGUSTO BELLON**

La S.V. è tenuta ad espletare i seguenti compiti:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

Il tutor viene selezionato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno dell'intervento, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico si intende espletato a conclusione di tutte le attività previste dal Progetto comprese le operazioni sulla piattaforma on line.

Il compenso sarà erogato a seguito accredito all'Istituzione scolastica da parte dell'Autorità di gestione degli importi previsti in fase progettuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Augusto Bellon

All'insegnante Francesco Vitobello  
Agli Atti

VIIC84600C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005590 - 03/12/2019 - C.24 - U

Firmato digitalmente da AUGUSTO BELLON