



**AI COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN PIETRO MUSS.**

ORGANIZZAZIONE LAVORO COLLABORATORI SCOLASTICI NEI PLESSI A.S. 2024/2025

SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN PIETRO MUSS. - SUDDIVISIONE COMPITI E INDICAZIONI GENERICHE DI SERVIZIO

TURNO DI SERVIZIO 7.30 – 14.30

Orario indicativo	Personale	Mansioni
7.30- 9.00	A rotazione h. 35 su 5 giorni D.V.G. M.Y. (su R.O.)	Apertura e controllo locali scolastici. Stazione all'ingresso con compito di: <ul style="list-style-type: none">- Accoglienza e sorveglianza bambini con ingresso anticipato autorizzato.- Accoglienza e consegna ai docenti dei bambini autotrasportati o accompagnati dai genitori. Chiusura cancello.
9.00 in poi		Comunicazione n. di pasti al cuoco, diviso per sezione. Predispone in salone le panchine per la merenda. Aiuta la cuoca nella distribuzione della merenda. Assistenza durante la merenda. Pulizia e riordino salone dopo la merenda. Pulizie: cortile e vialetto esterni atrio – pulizia vetri porta di ingresso. verifica e riordino bagni al bisogno Collaborazione con le docenti (fotocopie, supporto ai progetti, ecc.). In mensa: aiuta la collega nella distribuzione del secondo, a raccogliere le stoviglie, a riordinare i tavoli. Fornisce vigilanza e assistenza ai bambini durante il pasto.
12.45 – 13.00		Vigilanza nell'atrio per l'uscita intermedia autorizzata.
13.00 -14:30		Pulizia accurata e completa aula dei piccoli. Pulizia vetri al bisogno. Pulizia salone.
SEMPRE		Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alla struttura scolastica, all'interno e nell'uscita da essa, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. Assolve ai compiti legati all'assistenza alla persona.



		<p>Risponde al telefono e registra le telefonate in uscita. Collabora con i docenti: supporto ai progetti, servizio fotocopie, ecc. Mantiene in ordine e puliti giochi e suppellettili. Controlla, mantiene in ordine e puliti gli spazi esterni.</p>
--	--	--

TURNO DI SERVIZIO 10.30 – 17.30

Orario indicativo	Personale	Mansioni
10.30 – 13.05	A rotazione h. 35 su 5 giorni D.V.G. M.Y. (su R.O.)	In mensa: Predisposizione tavoli per mensa. Scodellamento. Riordino tavoli.
13.05 - 15.45		Pulizia locale mensa: tavoli – sedie - pavimenti. Vetri al bisogno Pulizia al completo bagno dei piccoli; riordino e pulizia sanitari altro bagno. Predisposizione panche per merenda. Preparazione e distribuzione merenda. Accompagnamento e assistenza in bagno dei bambini.
15.45 – 16.00		Vigilanza e accoglienza dei genitori nell'atrio al momento dell'uscita dei bambini.
16.00 – 17.30		Pulizie aule medi e grandi. Pulizia vetri al bisogno. Pulizie bagni. Pulizia dormitorio. Pulizia salone e giochi. Ripasso atrio.
SEMPRE		<p>Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alla struttura scolastica, all'interno e nell'uscita da essa, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.</p> <p>Assolve ai compiti legati all'assistenza alla persona.</p> <p>Risponde al telefono e registra le telefonate in uscita.</p> <p>Collabora con i docenti: supporto ai progetti, servizio fotocopie, ecc.</p> <p>Mantiene in ordine e puliti giochi e suppellettili.</p> <p>Controlla, mantiene in ordine e puliti gli spazi esterni.</p>

IL DIRETTORE SGA
 Dott.ssa Carmela Latorre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Rita Esposito