

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO UNICO
per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Alla Dirigente Scolastica dell'Istituto
I.C. "Giuseppe Ungaretti" Di Altissimo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
residente in _____ prov. _____
via/piazza _____ n. civ. _____
telefono _____ cell. _____
E-mail _____
P.E.C. _____

CHIEDE

In qualità di:

- personale in servizio presso questo istituto (personale interno)
- personale in servizio presso altre I.I.S. (collaborazione plurima).

Specificare l'Istituzione Scolastica nella quale si presta servizio: _____

- personale esterno all'Amministrazione (esperti esterni)

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere nato/a _____ il _____;
- essere residente a _____ (_____) in via _____;

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere/non essere dipendente di un'Amministrazione/Istituzione Scolastica pubblica (*indicare quale* _____);
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
titolo di studio _____
conseguito presso _____
con la seguente votazione: _____;
- di essere in possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- essere/non essere iscritto all'albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni;
- essere disponibile a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- possedere la copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico:
compagnia _____ polizza n. _____.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001;
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione).

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 (GDPR) e del D.lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____