



Ministero dell'Istruzione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.UNGARETTI"**  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Cod.Sc. VIIC84600C –Cod.Fisc.81000950246  
Via Baucin.2736070Altissimo(VI)  
Tel 0444-687695 – Fax0444-489056  
e-mail (min):viic84600c@istruzione.it  
e-mail:[info@comprensivungaretti.it](mailto:info@comprensivungaretti.it)



**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**SCUOLA PRIMARIA DI SAN PIETRO MUSS.**

Altissimo, 15 Novembre 2021

**ORGANIZZAZIONE LAVORO COLLABORATORI SCOLASTICI NEI PLESSI A.S. 2021/2022**

**SCUOLA PRIMARIA DI SAN PIETRO MUSS. – SPAZI E INDICAZIONI GENERICHE DI SERVIZIO**

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| <u>Piano terra</u> | <p>FULGIONE NICOLA<br/>h. 36 dal lun. al venerdì<br/> RANIERO ORIELLA<br/>h. 36 dal lun. al venerdì</p> | <p>Spazi:</p> <p>Ingresso – Corridoio</p> <p>Aula informatica</p> <p>Aula laboratorio artistica</p> <p>Stanzino deposito materiale</p> <p>Aula sostegno</p> <p>n. 5 aule</p> <p>n. 2 aulette ( n. 1 adibita al recupero; n. 1 a disposizione per alunni div.abili)</p> <p>Servizi igienici maschi e femmine</p> <p>Servizi igienici h</p> <p>Servizi igienici personale</p> <p>Sala insegnanti</p> <p>Biblioteca</p> |
|--------------------|---|--|

VIIC84600C - A8423BA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006252 - 15/11/2021 - C.07 - U

|                                 |                          |  |
|---------------------------------|--------------------------|--|
|                                 |                          | Palestra   |
| <u>esterno</u>                  |                          | Cortile  |
| <b><u>Orario indicativo</u></b> | <b>Collaboratore</b>     | <b>Mansioni</b>  |
| <u>7.30 – 8.05</u>              |                          | Apertura e controllo locali scolastici.<br>Staziona all'ingresso con compito di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza e sorveglianza alunni con ingresso anticipato autorizzato.</li> <li>- Accoglienza e consegna ai docenti dei bambini autotrasportati o accompagnati dai genitori.</li> </ul> Chiusura cancello (8.05)   |
| <u>8.05 – 13.05</u>             |                          | Centralino.<br>Collaborazione con i docenti (fotocopie, supporto ai progetti, ecc.)<br>Sorveglianza agli alunni durante l'intervallo e al bisogno.<br>Pulizia: palestra, aula informatica, corridoio, aule libere.<br>Controlla, mantiene in ordine e puliti gli spazi esterni.<br>Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alla struttura scolastica, all'interno e nell'uscita da essa, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.<br>Assolve ai compiti legati all'assistenza alla persona. |
| <u>13.05 – 14.42</u>            | <b>Raniero Oriella</b>   | Pulizia e sanificazione delle aule 3° 4° e 5° - bagni alunni – aula covid – aula sostegno – corridoio – aula macchinetta caffè – ingresso 2  |
| <u>13.05 – 14.42</u>            | <b>Fulgione Nicola</b>   | Pulizia e sanificazione delle aule 1° e 2° - laboratorio informatica e arte - biblioteca - bagno alunni – corridoio – ingresso 1 e 3   |
| <u>SEMPRE</u>                   | <b>IN COLLABORAZIONE</b> | Palestra.<br>Cortile.  |

IN GENERALE

Durante la sospensione delle attività didattiche pulizie a fondo di tutti i locali, attrezzatura, arredi.

F.to IL DIRETTORE SGA  
Nascè Carmelina

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Lucia Grieco