

**ISTITUTO COMPrensivo STATALE "U.FLORIANI Recoaro Terme**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Via E. Pozza, 12 - 36076 Recoaro Terme (VI) - Tel. 0445/75056 - C.M. VIIC848004 - C.F. 85001410241

pec: [viic848004@pec.istruzione.it](mailto:viic848004@pec.istruzione.it) - mail: [viic848004@istruzione.it](mailto:viic848004@istruzione.it) - sito: [www.icrecoaro.edu.it](http://www.icrecoaro.edu.it)

Prot. n. 1912/VI.2

**DETERMINA 2023**

Recoaro Terme, 17/05/2023

CIG **Z173B31D6A del 17/05/2023**

**DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE**

**Acquisizione di fornitura di beni/servizi ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando di importo inferiore a € 40.000,00**

- Visto** Il D.Lgs. n. 56/2017, "Correttivo al Codice degli appalti" art. 36 comma 2 lettera a, e le linee Guida ANAC n. 4 - edizione marzo 2018 per l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- Visto** Il D.I. n. 129/2018 del 28/08/2018 Regolamento di contabilità per la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** Il Programma Annuale 2023, e la disponibilità finanziaria nella: **A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** con finanziamento: **1.1 Avanzo di amministrazione presunto Non vincolato**
- Viste** le necessità di provvedere a spese per:  
**Acquisto cartucce e toner per le stampanti dei vari plessi**
- Visti** **i preventivi assunti ai prot. nn. 1856, 1871 e 1907, con conseguente comparativa allegata al prot. n. 1912**
- Vista** **la disponibilità nella Scheda A2.1**
- Ritenuto** di procedere in merito;

**DETERMINA**

**ART. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ART. 2**

**di provvedere all'impegno di spesa per:**

**Acquisto cartucce e toner per le stampanti dei vari plessi**

- Procedura con affidamento diretto alla ditta **SOLUZIONE UFFICIO s.r.l.**
- Procedura ad inviti o RDO: comparazione di offerta, criterio del prezzo più basso, e/o tramite "short list";
- Procedura aperta al mercato: comparazione delle offerte raccolte e con il prezzo più basso e/o tramite "short list";
- Clausola di rotazione: par 3,7 delle Linee Guida ANAC n. 4 del mD.Lgs. 56/2017;
- Deroga clausola di rotazione: per peculiarità del settore con numero esiguo di operatori, o
- particolare soddisfazione del rapporto e competitività del prezzo offerto, o ai costi/mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato "par 3,7 delle Linee Guida ANAC n. 4 del D.Lgs. 56/2017";

**ART. 3**

di assumere apposito impegno di spesa nell'Aggregato/Progetto **Scheda A2.1**

imponibile	iva	totale	articoli
518,90	114,158	<b>633,06</b>	cartucce e toner
518,90	114,16	633,06	

la copertura della spesa viene così definita: **1.1 Avanzo di amministrazione presunto Non vincolato**

altre note: **5-3-1 Comune di Recoaro Terme Contributo Ordinario a.s. 2022/23**

**ART. 4**

di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi con la sottoscrizione di regolare contratto/ordine;

**ART. 5**

Il pagamento per il servizio/fornitura sarà effettuato su presentazione di regolare fattura elettronica;

**ART. 6**

Il Dirigente Scolastico è il responsabile unico del procedimento, art. 31 del D.Lgs. 50/2017;

**ART. 7**

il Dsga responsabile dell'attività negoziale e all'attribuzione della spesa nel capitolo di bilancio sopra indicato.

**ART. 8**

di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Il Dirigente Scolastico

**prof.ssa Eleonora Luciana Schiavo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93

**Firmato digitalmente da ELEONORA LUCIANA SCHIAVO**