

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U.FLORIANI Recoaro Terme

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado
Via E. Pozza, 12 - 36076 Recoaro Terme (VI) - Tel. 0445/75056 - C.M. VIIC848004 – C.F. 85001410241
pec: viic848004@pec.istruzione.it – mail: viic848004@istruzione.it - sito: www.icrecoaro.edu.it

Prot. n. 918/VI.2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Recoaro Terme 20/02/2024

CIG **B05CF10B50**

DECISIONE A CONTRARRE

- Visto** il D. Lgs. 36/2023 recante "Elenco degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea
- Visto** Il D.Lgs. n. 56/2017, "Correttivo al Codice degli appalti" art. 36 comma 2 lettera a, e le linee Guida ANAC n. 4 – edizione marzo 2018 per l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- Visto** Il D.I. n. 129/2018 del 28/08/2018 Regolamento di contabilità per la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** Il Programma Annuale 2024, e la disponibilità finanziaria nella scheda: **A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**
- Vista** le necessità di provvedere a spese di: **Abbonamento AMMINISTRARE LA SCUOLA 2024**

Ritenuto di procedere in merito;

DECIDE

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ART. 2

di provvedere all'impegno di spesa per:

Abbonamento AMMINISTRARE LA SCUOLA 2024

Procedura con affidamento diretto alla ditta **EUROEDIZIONI SRL**

Procedura ad inviti o RDO: comparazione di offerta, criterio del prezzo più basso, e/o tramite "short list";

Procedura aperta al mercato: comparazione delle offerte raccolte e con il prezzo più basso e/o tramite "short list";

ART. 3

di assumere apposito impegno di spesa nell'Aggregato/Progetto **A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

imponibile	80,00 iva	0,00	Totale	80,00
------------	-----------	------	---------------	-------

la copertura della spesa viene così definita: **Avanzo Amm.ne A.P. Funzionamento Amministrativo**

0

ART. 4

di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi con la sottoscrizione di regolare contratto/ordine;

ART. 5

Il pagamento per il servizio/fornitura sarà effettuato su presentazione di regolare fattura elettronica;

ART. 6

Il Dirigente Scolastico è il responsabile unico del procedimento, art. 31 del D.Lgs. 50/2017;

ART. 7

il Dsga è responsabile dell'attività negoziale e all'attribuzione della spesa nel capitolo di bilancio sopra indicato.

ART. 8

di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Il Dirigente Scolastico

prof. Antonio Stanzone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. 39/93

Firmato digitalmente da ANTONIO STANZIONE