



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U.FLORIANI" Recoaro Terme**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado  
Via E. Pozza, 12 - 36076 Recoaro Terme (VI) - Tel. 0445/75056  
C.M. VIIC848004 – C. F. 85001410241 – e – mail: [viic848004@istruzione.it](mailto:viic848004@istruzione.it) - sito: [www.icrecoaro.gov.it](http://www.icrecoaro.gov.it)

prot. 4190/VII.8

**DETERMINA**

Recoaro Terme, 24/10/2022

CIG

**Z4D38486D7**

**conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale occasionale**

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- Visto il D.Lgs. del 18/04/2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti";
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto il D.I. 129 DEL 28/08/2018 l'articolo 43, che attribuisce alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Visto il D. Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione da parte della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con proprio personale in servizio;
- Viste le linee guida del PTOF dell'I.C. U. Floriani di Recoaro Terme VIIC848004;
- Accertata la necessità di procedere per l'anno scolastico 2022/2023 a soddisfare il bisogno di Assistenza Psicologica agli Alunni, Docenti e Genitori, per il sostegno a sopportare superare gli stati di difficoltà, dovuti anche dalle criticità sanitarie per la pandemia COVID-19;**
- Appurato che per servizi di questo tipo, caratterizzati da un elevato grado di professionalità e personalità della prestazione, l'affidamento diretto della gestione delle attività di cui sopra, offre adeguate garanzie in ordine ai profili organizzativi ed alla qualità della prestazione offerta;
- Viste le risorse: 3-6-23 Art. 1 comma 697 L. n. 234/2021 Assistenza e Supporto Psicologico a famigli ed alunni per disagi derivanti dall'emergenza da COVID 19 e accoglienza scolastica degli studenti Ucraini esuli;
- Prevedendo IN AGGIUNTA ANCHE il Finanziamento da parte del Comune di Recoaro Terme, che dedica ogni anno risorse con vincolo d'uso per attività medico-specialistiche e/o interventi di Esperti a favore degli Alunni, delle Famiglie e dei Docenti;**
- Vista la disponibilità nella scheda A3.6 ASSISTENZA PSICOLOGICA O ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICO-SPECIALISTICA come sopra descritto;**
- Prevedendo l'accertamento della somma assegnata dal Comune di Recoaro nella scheda A3.6 del Bilancio;**
- Ritenuto di procedere in merito;

**DETERMINA**

**ART. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ART. 2**

di provvedere all'impegno di spesa per:

la realizzazione del Progetto di Assistenza Psicologica di Ascolto Anno Scolastico 2022/2023 n°50 ore al costo di € 40,00/h per una spesa totale di € 2000,00 (duemila/00) onnicomprensiva

Indagine pubblicata sul Sito dell'Istituto per la ricerca e individuazione di persona qualificata, nel rispetto dei seguenti criteri di priorità per l'assegnazione dell'incarico:

- 1) possibile individuazione tra personale interno
- 2) possibile individuazione tra Personale di altre Istituzioni Scolastiche – Collaborazione Plurima
- 3) Esperto Esterno all'Amministrazione.

**ART. 3**

di assumere apposito impegno di spesa nell'Aggregato/Progetto

**A3.6 - ASSISTENZA PSICOLOGICA O ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA MEDICO-SPECIALISTICA**

non superiore a € 2.000,00== duemila/00 onnicomprensivi;

la copertura della spesa sarà così definita:

- 1) prossimo o eventuale accertamento del Finanziamento da parte del Comune di Recoaro
- 2) 3-6-23 Art. 1 comma 697 L. n. 234/2021 Assistenza e Supporto Psicologico a famigli ed alunni per disagi derivanti dall'emergenza da COVID 19 e accoglienza scolastica degli studenti Ucraini esuli;

**ART. 4**

di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi con la sottoscrizione di regolare contratto/ordine;

**ART. 5**

Il pagamento per il servizio/fornitura sarà effettuato su presentazione di regolare fattura elettronica;

**ART. 6**

Il Dirigente Scolastico è il responsabile unico del procedimento, art. 31 del D.Lgs. 50/2017;

**ART. 7**

il Dsga è responsabile dell'attività negoziale e all'attribuzione della spesa nel capitolo di bilancio sopra indicato.

**ART. 8**

di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Il Dirigente Scolastico

**prof.ssa Eleonora Luciana Schiavo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

**Firmato digitalmente da ELEONORA LUCIANA SCHIAVO**