



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FLORIANI"

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Via E. Pozza, 12 - 36076 Recoaro Terme (VI) - Tel. 0445/75056

C.M. VIIC848004 – C.F. 85001410241 - mail: viic848004@istruzione.it - pec: viic848004@pec.istruzione.it - sito: www.icrecoaro.edu.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Prot. 5128/II.1

Recoaro Terme, 06 dicembre 2023

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 7 del 06/12/2023

TRIENNIO 2021/2022-2022/2023-2023/2024

Il giorno mercoledì 06 dicembre 2023, alle ore 18.30, in presenza, presso i locali della Sede Centrale dell'I.C.S. "U. Floriani" in Recoaro Terme, Via E. Pozza n. 12, si è riunito il Consiglio di Istituto, convocazione prot. n. 5128 del 30/11/2023, per discutere l'ordine del giorno riportante i seguenti punti:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comitato di valutazione
3. Regolamento acquisti
4. Regolamento conferimento incarichi individuali
5. Incarico DIRIGENTE SCOLASTICO RUP, Project Manager e Progettista del PNRR "Classroom 4.0"
6. Adesione Programma "Scuola Competenze" (nota 124828 del 23-10-2023)
7. Adesione progetto PNRR: "Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1"
8. Incarico DIRIGENTE SCOLASTICO RUP, Project Manager e Progettista del PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi"
9. Iscrizioni a.s. 2024-25
10. Orario scolastico
11. Regolamento d'Istituto: uscita autonoma
12. Approvazione progetti e viaggi di istruzione presentati dal Collegio dei Docenti
13. PTOF 2022-2025
14. Scelta affidatario convenzione di cassa a.s. 2023/2024
15. Bilancio: Verifica, variazione assestamento e attuazione PA e.f. 2023
16. Attività negoziale – Apertura fondo economale importo massimo
17. Scadenze rinnovo convenzione di cassa
18. Radiazioni residui attivi
19. Varie ed eventuali

PRESENTI

DIRIGENTE SCOLASTICO
PRESIDENTE
DOCENTI

Prof. Stanzione Antonio
Sig.ra Roberta Tomasi

Prof.ssa Roberta Maltauro,
Prof. Davide Falloppi,
Prof. Davide Sandri,
Ins.te Sonia Zulpo

Ins.te Povoletto Romina

GENITORI

Sig Parlato Mauro,
Sig Piccoli Damiano,
Sig.ra Pretto Laura

ASSENTI

Docenti:
Genitori:

Ins.te Grande Elisa,
Sig Storti Donato
Sig.ra Zini Manuela
Sig.ra Povoletto Carla

PERSONALE ATA:

È presente il Direttore S. G. A.
Funge da segretario verbalizzante il

Sig.ra Luciana Gullotta
Prof. Sandri Davide

Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta del 11/09/2023

Il Dirigente Scolastico, prof. Stanzione Antonio, si accerta che a tutti i componenti del C.I. sia arrivato il verbale della seduta precedente. Tutti i presenti dichiarano di averlo ricevuto.

Approvazione del Verbale della seduta del C.I. del 11/09/2023

n. 10 votanti- n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti- n. 0 contrari

Il punto viene approvato con DELIBERA n. 80

Punto 2: Comitato di valutazione

Il Dirigente Scolastico informa della necessità di nominare un docente del Consiglio di Istituto quale membro del Comitato di Valutazione per i docenti neo assunti.

Considerata la consolidata esperienza nel ruolo chiede all'ins. Povoletto Romina di ricoprire nuovamente tale incarico.

La docente si dichiara disponibile; non essendo emerse nel frattempo ulteriori candidature si passa alla votazione.

Nomina dell'ins. Povoletto Romina quale membro del Comitato di Valutazione.

n. 10 votanti- n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti- n. 0 contrari

Il punto viene approvato con DELIBERA n. 81

Punto 3: Regolamento acquisti

Il Dirigente Scolastico fa presente la necessità di rinnovare il "Regolamento acquisti" alla luce del nuovo D.Lgs. 36 del 2023 c.d. Codice dei contratti.

Con la convocazione è stato inviato ai componenti del Consiglio di Istituto una copia del Regolamento proposto.

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione del "Regolamento acquisti" presentato.

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 82

Punto 4: Regolamento conferimento incarichi individuali

Il Dirigente Scolastico fa presente la necessità di rinnovare il "Regolamento conferimento incarichi" alla luce del nuovo D.Lgs. 36 del 2023 c.d. Codice dei contratti.

Con la convocazione è stato inviato ai componenti del Consiglio di Istituto una copia del Regolamento proposto

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione del "Regolamento conferimento incarichi" presentato.

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 83

Punto 5: Incarico DIRIGENTE SCOLASTICO RUP, PM e Progettista del PNRR "Classroom 4.0"

Il Dirigente Scolastico fa presente la necessità che il ruolo di RUP, PM sia affidato a personale della scuola. Visto il ruolo che ricopre propone al Consiglio di Istituto di nominare il Dirigente Scolastico RUP e PM del progetto PNRR "Classroom 4.0".

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione del conferimento al Dirigente Scolastico dell'incarico di Resp. Unico del Progetto, Program Manager per il progetto finanziato con i fondi PNRR "Classroom 4.0".

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 84

Punto 6: Adesione Programma "Scuola Competenze" (nota 124828 del 23-10-2023)

Il Dirigente Scolastico mette al corrente il Consiglio di Istituto dell'iniziativa "Scuola Competenze". Si tratta di un'iniziativa volta a fornire alle scuole finanziamenti per il miglioramento dell'offerta formativa. Per accedere agli eventuali fondi è necessario aderire al programma.

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Di delegare il Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura

dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale.

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 85

Punto 7: Adesione progetto PNRR: "Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1"

Il Dirigente Scolastico mette al corrente il Consiglio di Istituto che la Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1" mette a disposizione:

€ 28.462,12 per la realizzazione di percorsi didattici in ambito STEM e linguistico per gli studenti dell'Istituto e € 6.263,64 per la realizzazione di corsi di formazione di aggiornamento linguistico per i docenti.

Si tratta di un'iniziativa volta a fornire alle scuole finanziamenti per il miglioramento dell'offerta formativa. Per accedere agli eventuali fondi è necessario aderire al programma.

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione dell'adesione alla Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 86

Punto 8. Incarico DIRIGENTE SCOLASTICO RUP, PM e Progettista del PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

Il Dirigente Scolastico fa presente la necessità che il ruolo di RUP, PM sia affidato a personale della scuola. Visto il ruolo che ricopre propone al Consiglio di Istituto di nominare il DIRIGENTE SCOLASTICO RUP e PM del progetto PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi".

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione del conferimento al Dirigente Scolastico dell'incarico di Resp. Unico del Progetto, Program Manager per il progetto finanziato con i fondi PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi".

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 87

Punto 9: Iscrizioni a.s. 2024-25

Il Dirigente Scolastico fa presente che il Consiglio di Istituto è chiamato a deliberare sul numero massimo di iscrizioni che è possibile accettare e sui criteri di precedenza eventualmente da applicare.

Scuola dell'Infanzia di Merendaore	2 classi da 20 alunni ciascuna
Scuola dell'Infanzia di Roveglia	2 classi da 20 alunni ciascuna
Scuola Primaria di Roveglia	3 classi da 15 alunni ciascuna
Scuola Primaria del Capoluogo	2 classi da 26 alunni ciascuna
Scuola Secondaria di 1° gr.	3 classi da 22 alunni ciascuna

Il Consiglio di Istituto, dopo ampia ed approfondita discussione decide di approvare i seguenti criteri di precedenza:

- appartenenza all'Istituto
- fratelli nell'Istituto
- residenza nel comune di Recoaro Terme
- vicinanza al plesso
- particolari esigenze di lavoro
- estrazione a sorte

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione di quanto deciso

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 88

Punto 10: Orario scolastico as. 2024-25

Il Dirigente Scolastico fa presente che l'orario scolastico attuale è inefficiente dal punto di vista della didattica in quanto diverse ore dei docenti sono impiegate in sorveglianza mensa, in orario pomeridiano avanzato (dalle 15.30 alle 16.00) e, per l'infanzia, in quanto le docenti sono impiegate in sorveglianza per la gestione dell'uscita dalle 16.00 alle 16.30.

Il Dirigente Scolastico fa presente che il giorno 21-11-2013 c'è stata una riunione con i rappresentanti dei genitori delle classi dell'infanzia e della primaria nella quale ha illustrato tali inefficienze:

- Sia nella scuola dell'Infanzia di Merendaore che di Rovegliana non è possibile assegnare una docente per ogni fascia di età per tutta la durata delle lezioni. A Merendaore vi è n. 1 insegnante per 3 fasce d'età e durante le compresenze n. 2. A Rovegliana vi sono n. 2 docenti per 3 fasce d'età. Ogni giorno di scuola le docenti vengono impiegate in attività di sorveglianza tra le 16.00 e le 16.30 per gestire l'uscita degli alunni, in quanto i pulmini arrivano alle 16.00 ed i genitori vengono a prendere gli alunni in questa fascia oraria. Si tratta di tempo didatticamente sprecato.
- Nella Scuola Primaria di Rovegliana la mensa dura 1,5 ore, un tempo che può essere ridotto.
- La Scuola Primaria di Rovegliana lavora su 33 ore di lezione, quindi buona parte del "potenziamento" viene impiegato per questa durata oraria, a scapito delle compresenze e della possibilità di personalizzare gli interventi didattici.

I genitori presenti non hanno accolto la proposta in quanto questa va a ridurre il tempo mensa e non va incontro alle esigenze delle famiglie con entrambi i genitori che lavorano.

Al fine di migliorare la qualità della didattica il Dirigente Scolastico propone il seguente orario.

Recoaro Centro		
Scuola Secondaria di 1° gr.		
Giorni	Inizio lezioni	Termine lezioni
Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì	8.00	14.00
Indirizzo musicale	1, 2 o 3 giorni di mensa a seconda delle iscrizioni.	

Scuola Primaria cl. 1^a e 2^a		
<i>Giorni</i>	<i>Inizio lezioni</i>	<i>Termine lezioni</i>
Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì	8.00	13.00

Scuola Primaria cl. 3^a		
<i>Giorni</i>	<i>Inizio lezioni</i>	<i>Termine lezioni</i>
Martedì, mercoledì, giovedì, venerdì	8.00	13.00
Lunedì	8.00	16.00 (mensa 1 ora)

Scuola Primaria cl. 4^a e 5^a		
<i>Giorni</i>	<i>Inizio lezioni</i>	<i>Termine lezioni</i>
Martedì, giovedì, venerdì	8.00	13.00
Lunedì, mercoledì	8.00	16.00 (mensa 1 ora)

Rovegliana

Scuola Infanzia		
<i>Giorni</i>	<i>Inizio lezioni</i>	<i>Termine lezioni</i>
Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì	8.00	16.00

Scuola Primaria		
<i>Giorni</i>	<i>Inizio lezioni</i>	<i>Termine lezioni</i>
Mercoledì, venerdì	8.00	12.25
Lunedì, martedì, giovedì	8.00	16.00 (mensa 1,5 ore)

Merendaore

Scuola Infanzia		
<i>Giorni</i>	<i>Inizio lezioni</i>	<i>Termine lezioni</i>
Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì	8.00	16.00

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione:

n. 9 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 1 contrari

Il punto viene approvato a maggioranza con DELIBERA n° 89

Punto 11: Regolamento d'Istituto: uscita autonoma

Il Dirigente Scolastico fa presente che la L. 127 del 2017 affida al Consiglio di Istituto la decisione sull'età da cui è possibile concedere l'uscita autonoma agli alunni dell'Istituto.

Attualmente la delibera di Istituto precedente non pone un limite di età sotto il quale l'uscita autonoma non è consentita.

Per il prossimo a.s., sentito il parere del Collegio dei Docenti, il Dirigente Scolastico propone di fissare la cl. 4ª della Scuola Primaria come da cui concedere l'uscita autonoma su richiesta dei genitori.

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione affinché l'uscita autonoma sia concessa a partire dalla cl. 4ª

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 90

Punto 12: Approvazione progetti e visite di istruzione

Il Dirigente Scolastico fa presente che è necessario che il Consiglio d'Istituto approvi nuovi progetti appena deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 06.12.2024:

- Serata di Natale a scuola
- Fiaccolata di Natale
- Adesione alle attività del CSS
- Adesione al concorso "Presepe a scuola"
- Laboratorio con i genitori scuola Infanzia Merendaore

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione dei progetti presenti nel PTOF e dei viaggi di istruzione già deliberati in Collegio docenti:

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 91

Punto 13: Approvazione PTOF

Il Dirigente Scolastico fa presente la necessità di approvare il PTOF d'Istituto. Una copia è stata inviata ai componenti del Consiglio di Istituto insieme alla convocazione.

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione del PTOF come presentato.

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 92

Punto 14: Scelta affidatario convenzione di cassa a.s. 2023/2024

Il Dsga fa presente è imminente la scadenza della convenzione e che è necessario rinnovare il servizio.

L'Istituto Comprensivo "Floriani, appartenente alla rete di scuole di Schio nell'incontro del 12/10/2023 nella quale ultima istanza si è deciso di procedere ad affidamento diretto del servizio.

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione del mantenimento dell'attuale Iist. Cassiere "Banca Intesa".

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 93

Punto 15: Bilancio: verifica, variazione assestamento e attuazione PA e.f. 2023

Il Dsga illustra descrive il Programma Annuale 2024 e comunica che non ci sono state variazioni al programma annuale 2023 ma solo storni all'interno della stessa scheda

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione degli storni al programma annuale 2023.

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 94

Punto 16: Attività negoziale : fondo economale ed importo massimo di spesa.

Il DSGA prevede un fondo economale di € 300,00 con un limite massimo di € 100,00 per ogni singola spesa. Il Fondo economale può servire unicamente per minime spese ritenute indispensabili per improvvise necessità ed urgenze, che si possono presentare in corso d'anno. La somma è una partita di giro della scheda A2.1

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione per l'apertura del fondo economale al programma annuale 2024.

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con DELIBERA n° 95

Punto 17: Scadenze e rinnovo convenzione di cassa

La Dsga, sentita la Dsga dell'Istituto Artusi e considerato il fatto che l'Istituto cassiere è lo stesso La scelta più naturale risulta mantenere l'attuale Istituto Cassiere, anche a fronte di un aumento del canone annuo da € 650,00 a € 1.000,00 per l'esercizio finanziario 2024.

Il Dsga ha chiesto la proroga dell'attuale convenzione di cassa fino al 31/08/2024 mantenendo il canone di 650,00 euro in vista del dimensionamento del 1/9/2024.

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione per mantenere l'affidamento del servizio di cassa a Banca Intesa San Paolo.

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con delibera n 96

Punto 18: Radiazione residui attivi

La Dsga presenta la proposta di radiazione del residuo attivo n 34 del 29/10/2021 di euro 6,94 il quale non risulta più esigibile relativa al PON FONDI EUROPEI per cablaggio strutturato.

La Presidente sig.ra Roberta Tomasi chiede al Consiglio l'approvazione per la radiazione del residuo attivo n 34 di € 6,94 .

n. 10 favorevoli- n. 0 astenuti -n. 0 contrari

Il punto viene approvato all'unanimità con delibera n 97

Terminata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, la Presidente Roberta Tomasi dichiara conclusa la seduta.

La seduta è tolta alle ore 19.30.

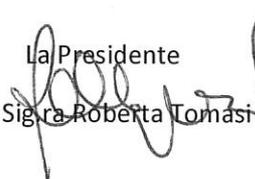
Il segretario

Prof. Sandri Davide



La Presidente

Sig.ra Roberta Tomasi



Il dirigente Scolastico

Prof. Antonio Stanzione

