



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FLORIANI"

Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado

Via E. Pozza, 12 – 36076 Recoaro Terme (VI) – Tel. 0445/75056 – Fax 0445/75174

C.M. VIIC848004 – C. F. 85001410241 – Cod. Univoco **UFFD93**

mail: viic848004@istruzione.it – sito: www.icrecoaro.edu.it – pec: viic848004@pec.istruzione.it

Prot. n. 1797/II.5

Recoaro Terme, 09 maggio 2023

Al Direttore S.G.A.

Al personale ATA

Agli Atti

Al Sito WEB

Oggetto: **Decreto di adozione del Piano delle Attività del personale A.T.A. per l'a.s. 2022/23**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 53 del CCNL scuola 2006/2009 sottoscritto il 29/11/2007 il quale attribuisce al Direttore dei servizi generali ed amministrativi la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 55, 62, 66, 88;
- VISTA** la sequenza contrattuale del personale ATA sottoscritta il 25/07/2008;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, art. 25, e la circolare applicativa n. 7, del 13 maggio 2010;
- VISTO** il D.lgs. n. 150, del 27 ottobre 2009;
- PRESO ATTO** dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. corrente rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- TENUTO CONTO** delle strutture edilizie dell'Istituto Comprensivo "U. Floriani" di Recoaro Terme, del piano dei trasporti degli alunni e del servizio mensa organizzati dall'Ente Locale;
- CONSIDERATA** l'esperienza e le competenze specifiche del personale in servizio nella ripartizione per servizi al fine di attuare una migliore utilizzazione professionale del personale;
- TENUTO CONTO** come previsto dall'art. 53 del CCNL 29/11/07, delle richieste del personale che si trova in particolari situazioni previste dalla legge, compatibilmente con le esigenze di servizio;
- RITENUTA** coerente la proposta con gli obiettivi dell'offerta formativa;

DISPONE

di adottare il Piano delle attività del personale A.T.A. per l'a.s. 2022/23 così come proposto dal Direttore S.G.A. (prot. n. 0449/II.2 del 01/02/2023) che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; di incaricare il D.S.G.A. di provvedere alla puntuale attuazione del Piano ATA; di autorizzare il D.S.G.A. ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza funzionali alla realizzazione del Piano stesso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Eleonora Luciana Schiavo

Documento Firmato Digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esse connesse

