



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado
Via E. Pozza, 12 - 36076 RECOARO TERME (VI) - TEL. 0445/75056
C.M. VIIC848004 - C. F. 85001410241
mail: viic848004@istruzione.it, <http://www.icrecoaro.edu.it>

Prot. n. (vedasi segnatura)

Recoaro Terme, (vedasi segnatura)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER ATTIVITA' ED INSEGNAMENTI FACOLTATIVI ED INTEGRATIVI
(C.M. 446/98)**

Tra

l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. Floriani" di RECOARO TERME (VI)
rappresentato legalmente dal **prof. Antonio STANZIONE** - Dirigente Scolastico nato il **10.11.1975** a **Castelfranco Veneto (TV) - C.F. STNNTN75S10C111A** domiciliato per la sua carica presso l'Istituto medesimo - codice fiscale **85001410241**

e

il sig. **ROSSATO GIUSEPPE**
nato il **03/08/1962** a **Montecchio Maggiore (VI)**
residente in **Via Cinto, n. 47 - 36070 Trissino (VI)**
codice fiscale **RSSGPP62M03F464D**

P R E M E S S E

VISTO che l'Istituto Comprensivo Statale "U. Floriani" di Recoaro Terme (VI) necessita di predisporre un corso di formazione rivolto al personale ATA di segreteria (assistenti amministrativi) per l'aggiornamento del personale sull'applicativo PassWeb;

VISTO il D.l. n. 129/2018 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la determina del 28/11/2023, prot. n. 5081, con la quale il Dirigente Scolastico dispone di provvedere all'impegno di spesa per la realizzazione del corso di formazione per il personale ATA di segreteria per aggiornamento sull'applicativo PassWeb;

VISTO che tra il personale interno dell'Istituto non è disponibile alcuna risorsa con le qualifiche, i requisiti e la disponibilità a svolgere l'attività richiesta;

CONSIDERATO che tale attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'Istituzione Scolastica, da effettuarsi in maniera saltuaria e non continuativa e senza vincolo di subordinazione;

SENTITA la disponibilità ad assumere l'incarico da parte del Sig. Rossato Giuseppe;

RITENUTA valida la disponibilità dell'esperto esterno in rapporto alle esigenze ed alle finalità da perseguire;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente Contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, **valevole esclusivamente per l'A.S. 2023/2024, che si svolgerà a partire dal 28/11/2023 fino al 29/12/2023, sulla base delle ore effettivamente prestate che dovranno risultare da un Timesheet firmato dall'esperto, per la prestazione che dovrà essere svolta personalmente dall'esperto nella persona del Sig. Rossato Giuseppe, il quale non potrà avvalersi di sostituti, ed avrà le seguenti finalità: formare e dare supporto per le pratiche di Pensioni, riliquidazioni TFS/TFR, in qualità di esperto esterno. Sarà svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'inserimento nell'organizzazione gerarchica. Il suddetto incarico si configura**

Firmato digitalmente da ANTONIO STANZIONE

come una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile, secondo il calendario che sarà tenuto, redatto e gestito dall'Esperto secondo le esigenze;

Incarico "Formazione Assistenti Amministrativi su applicativo PassWeb"

- Art. 1 Il Sig. **ROSSATO GIUSEPPE** individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale.
- Art. 2 L'Istituto Comprensivo Statale "U. Floriani" di Recoaro Terme a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Sig. **ROSSATO GIUSEPPE**, si impegna a corrispondere il compenso orario di **€ 41,32==** (quarantuno/32) lordo dipendente, comprensivo di ritenuta IRPEF, e IRAP a carico dell'Istituto.
La spesa sarà imputata nel P.A. 2024 alla **Scheda di Bilancio P4.1** risorse 1. Avanzo di amministrazione presunto — 1.1 non vincolato.
Le date di svolgimento degli incontri saranno concordate di volta in volta in base alle necessità dell'Istituto. Nell'espletamento dell'attività l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dal ruolo rivestito e dalla natura dell'incarico assunto. L'Incaricato è tenuto ad osservare il più stretto riserbo su tutte le informazioni riguardante il Committente di cui verrà a conoscenza per espletare l'incarico di prestazione occasionale.
Il pagamento sarà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: a) **dichiarazione di prestazione occasionale**, b) **registro firme presenze**, c) **ricevuta compenso per prestazione autonoma occasionale**.
- Art. 3 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Statale "U. Floriani" di Recoaro Terme provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.
- Art. 4 Si invita la S.V. a prendere visione delle norme contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 in materia di Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in quanto l'inosservanza dello stesso è clausola di risoluzione del contratto.
- Art. 5 L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
- Art. 6 Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
- Art. 7 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. **ROSSATO GIUSEPPE**.

IL CONTRAENTE
Sig. Giuseppe ROSSATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Stanzone

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate)*