

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

via A. Vivaldi, 2 – 36010 Monticello Conte Otto (VI)

Tel. 0444/945923 - codice IPA istsc_viiic850004

Distretto n° 33 - C.M. VIIC850004 - C.F. 80018930240 - C.U. UF5UUX

Sito internet: www.icmonticello.edu.it - E-mail: viic850004@istruzione.it - Posta certificata: viic850004@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

Alla dott.ssa Paolino Vittoria
Agli Atti

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28611

CUP: B84D23003950006

TITOLO DEL PROGETTO: Orientati al futuro

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO, C.F. n . 80018930240, con sede legale in via Vivaldi, n. 2 a Monticello Conte Otto, in persona della dott.ssa Rosa Carella, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- la delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 24 gennaio 2024, con la quale è stato deliberato il progetto in oggetto;
- la delibera n. 28 del Consiglio d'Istituto del 13 gennaio 2024, con la quale è stato deliberato il progetto in oggetto;
- l'Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali al personale interno prot. n. 436 del 30/01/2024;
- il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 660 del 15/02/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla dott.ssa Paolino Vittoria, DSGA dell'Istituto, l'incarico di Supporto per lo svolgimento di attività non ordinaria tecnico specialistica finalizzata all'esecuzione del progetto, avente ad oggetto la collaborazione con il Dirigente nella predisposizione e realizzazione dell'intervento, al fine del raggiungimento dei target e milestone nell'ambito del progetto *Orientati al futuro* con codice CUP B84D23003950006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti funzioni:

- attività non ordinaria finalizzata all’organizzazione e alla garanzia di documentabilità e trasparenza delle procedure amministrative;
- attività non ordinaria finalizzata alla gestione efficace delle procedure di selezione per l’individuazione delle figure di esperti/tutor da impiegare nella realizzazione dei percorsi didattici, formativi e di orientamento;
- attività non ordinaria finalizzata al conferimento degli incarichi/contratti al personale individuato;
- attività non ordinaria finalizzata allo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- attività non ordinaria finalizzata alla gestione della piattaforma FUTURA PNRR- “Gestione Progetti” che consente alle scuole di progettare, gestire e monitorare i progetti finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, seguendoli dalla fase di creazione fino a quella di rendicontazione finale;
- attività non ordinaria finalizzata al confronto con i componenti del gruppo di lavoro per tutte le necessità relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- tenuta di un timesheet a documentazione delle ore lavorate

nell’ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023.
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di 10 ore, a decorrere dalla data odierna e fino al 31/12/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza e rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l’Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Rosa Carella

L’INCARICATO per accettazione _____